



دورة:

إدارة المشتريات والعقود اللوجستية

13 - 17 يونيو 2027

اسطنبول (تركيا)

DoubleTree by Hilton Istanbul

إدارة المشتريات والعقود اللوجستية

رمز الدورة: ST13519 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree **رسوم**
الإشتراك: Euro 5775

المقدمة

تم تصميم البرنامج التدريبي "إدارة المشتريات والعقود اللوجستية وفقاً لقانون تنظيم التعاقدات العامة رقم 182 لسنة 2018" من قبل **Global Horizon Training Center** لتزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لإدارة عمليات الشراء والتعاقدات بكفاءة وفقاً للأنظمة القانونية والإدارية الحديثة.

يركز البرنامج على تطوير قدرات العاملين في إدارات المشتريات والعقود وسلاسل الإمداد من خلال فهم الإطار التشريعي لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم 182 لسنة 2018، وإجراءات التخطيط للشراء، إعداد وثائق الطرح، تقييم العروض، إدارة العقود، ومتابعة التنفيذ بما يحقق الكفاءة والشفافية وحسن استخدام الموارد.

كما يتناول البرنامج أفضل الممارسات في إدارة العقود اللوجستية، التعامل مع الموردين، إدارة المخاطر التعاقدية، وضمان الالتزام بالإجراءات المنظمة للتعاقدات الحكومية.

الأهداف

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الإطار العام لقانون تنظيم التعاقدات العامة رقم 182 لسنة 2018 وأهدافه ومبادئ تطبيقه.
- التعرف على دورة حياة المشتريات الحكومية من التخطيط وحتى إغلاق العقد.
- تطبيق إجراءات الطرح والتعاقد وفق الأساليب القانونية المعتمدة.
- إعداد وثائق الشراء وكراسات الشروط والمواصفات الفنية.
- فهم طرق التعاقد المختلفة وإجراءات تقييم العروض والترسية.
- تطوير مهارات إدارة العقود اللوجستية ومتابعة أداء الموردين.
- تحديد المخاطر القانونية والتجارية المرتبطة بالعقود ووضع آليات للحد منها.
- تعزيز مبادئ الشفافية والحوكمة والكفاءة في عمليات الشراء.

الفئات المستهدفة

- مدراء ومسؤولو إدارات المشتريات.
- أخصائيو العقود والمناقصات.
- مسؤولو الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد.
- العاملون في الإدارات المالية والقانونية المرتبطة بالتعاقدات.
- مسؤولو إدارة المشاريع والتوريد.
- موظفو الجهات الحكومية والهيئات العامة.

محاور البرنامج

اليوم الأول: الإطار القانوني والتنظيمي للمشتريات والتعاقدات العامة

- مقدمة عن إدارة المشتريات والعقود اللوجستية.
- مفهوم التعاقدات العامة وأهميتها في إدارة الموارد.
- التعريف بقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم 182 لسنة 2018.
- أهداف القانون ومبادئه الأساسية:
 - الشفافية.
 - المنافسة.
 - تكافؤ الفرص.
 - الحوكمة.
 - كفاءة الإنفاق العام.
- دور إدارة التعاقدات ومسؤولياتها.
- العلاقة بين الإدارات الطالبة وإدارة المشتريات وإدارة العقود.

اليوم الثاني: تخطيط المشتريات وإجراءات الطرح والتعاقد

- إعداد خطط الاحتياجات والمشتريات السنوية.
- تحديد الاحتياجات والمواصفات الفنية.
- إعداد مستندات الطرح وكراسة الشروط.
- أنواع طرق التعاقد:
 - المناقصة العامة.
 - المناقصة المحدودة.
 - الممارسة.
 - الاتفاق المباشر.
- إجراءات الإعلان واستقبال العروض.
- التأمين الابتدائي والنهائي.
- متطلبات وضوابط المشاركة في التعاقدات.

اليوم الثالث: تقييم العروض وإدارة إجراءات الترسية

- تشكيل لجان الفحص والتقييم.
- مراجعة العروض الفنية والمالية.
- أساليب تقييم واختيار الموردين.
- معايير المفاضلة بين العروض.
- إجراءات البت والترسية.
- أسباب استبعاد العروض أو إلغاء العمليات.
- إعداد محاضر وإجراءات التعاقد.
- أخطاء شائعة في عمليات الشراء وكيفية تجنبها.

اليوم الرابع: إدارة العقود اللوجستية ومتابعة التنفيذ

- مفهوم إدارة العقود بعد الترسية.
- مراحل دورة حياة العقد.
- متابعة التزامات الموردين.
- إدارة التغييرات والتعديلات التعاقدية.
- متابعة الجودة ومستويات الخدمة.
- إدارة التأخير وعدم الالتزام.
- التعامل مع المطالبات والنزاعات التعاقدية.
- مؤشرات قياس أداء الموردين.

اليوم الخامس: إدارة مخاطر المشتريات والعقود والحوكمة

- تحديد وتحليل مخاطر العقود اللوجستية.
- المخاطر المالية والقانونية والتشغيلية.
- آليات الرقابة على تنفيذ العقود.
- مكافحة التلاعب والتواطؤ في عمليات الشراء.
- أفضل ممارسات الحوكمة في المشتريات الحكومية.
- تطوير إجراءات المشتريات وتحسين الأداء المؤسسي.
- مراجعة شاملة لأهم محاور البرنامج.