



دورة:
ضابط الالتزام

2 - 6 أغسطس 2027
باريس (فرنسا)

ضابط الالتزام

رمز الدورة: MA13406 تاريخ الإنعقاد: 2 - 6 أغسطس 2027 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

مقدمة البرنامج

تم تصميم برنامج ضابط الالتزام من قبل مركز جلوبال هورايزن للتدريب والاستشارات Center Training Horizon Global بهدف إعداد وتأهيل الكوادر المسؤولة عن وظائف الالتزام المؤسسي والرقابي في الجهات الحكومية والخاصة.

يركّز البرنامج على تزويد المشاركين بالمعرفة العملية والمهارات التطبيقية اللازمة لفهم الأطر النظامية والتنظيمية، وتطبيق متطلبات الامتثال، وضمان توافق السياسات والإجراءات الداخلية مع القوانين واللوائح المحلية والدولية، وإدارة مخاطر عدم الالتزام.

كما يهدف البرنامج إلى تمكين ضابط الالتزام من أداء دوره كشريك استراتيجي في الحوكمة المؤسسية وتعزيز النزاهة والشفافية والاستدامة المؤسسية.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرًا على:

- فهم مفهوم الالتزام المؤسسي ودور ضابط الالتزام ومسؤولياته.
- التعرف على الأطر النظامية والتشريعية ذات الصلة بالالتزام.
- تطبيق أنظمة وسياسات الالتزام داخل المؤسسة بفعالية.
- تحديد وتقييم وإدارة مخاطر عدم الالتزام.
- إعداد التقارير الدورية ورفعها للإدارة العليا والجهات الرقابية.
- دعم ثقافة الامتثال والنزاهة داخل المؤسسة.

منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على منهجية تدريب تفاعلية تشمل:

- محاضرات نظرية مدعومة بأمثلة عملية.
- دراسات حالة واقعية من بيئات عمل مختلفة.
- مناقشات جماعية وتبادل خبرات بين المشاركين.
- تطبيقات عملية ونماذج جاهزة للاستخدام المؤسسي.
- تمارين تحليلية لتقييم مخاطر الالتزام واتخاذ القرار.

الأثر التنظيمي للبرنامج

يساهم البرنامج في:

- تعزيز منظومة الحوكمة والامتثال داخل المؤسسة.
- تقليل المخاطر النظامية والقانونية والسمعية.
- رفع مستوى الثقة لدى الجهات الرقابية وأصحاب المصلحة.
- تحسين كفاءة السياسات والإجراءات الداخلية.
- دعم الاستدامة المؤسسية والالتزام بالمعايير المهنية.

الفئة المستهدفة

- ضباط ومسؤولو الالتزام.
- مسؤولو الحوكمة وإدارة المخاطر.
- العاملون في الشؤون القانونية والتنظيمية.
- مدققو الحسابات الداخليون.
- القيادات الإدارية ذات العلاقة بالرقابة والامتثال.
- الموظفون المرشحون لتولي مهام الالتزام مستقبلاً.

المحاور العامة للبرنامج

اليوم الأول: مدخل إلى الالتزام المؤسسي ودور ضابط الالتزام

- مفهوم الالتزام وأهميته في المؤسسات الحديثة.
- تطور وظيفة ضابط الالتزام.
- مهام ومسؤوليات ضابط الالتزام.
- العلاقة بين الالتزام والحوكمة وإدارة المخاطر.
- أخلاقيات المهنة والسلوك الوظيفي لضابط الالتزام.

اليوم الثاني: الأطر النظامية والتشريعية للالتزام

- القوانين واللوائح المنظمة للالتزام.
- المتطلبات التنظيمية والرقابية.
- السياسات الداخلية وإجراءات الامتثال.
- الالتزام بالمعايير المحلية والدولية.

- آليات متابعة التحديثات التشريعية.

اليوم الثالث: إدارة مخاطر الالتزام

- مفهوم مخاطر عدم الالتزام.
- تحديد وتصنيف مخاطر الالتزام.
- أدوات تقييم مخاطر الالتزام.
- تصميم خطط المعالجة والحد من المخاطر.
- التكامل بين إدارة المخاطر والالتزام.

اليوم الرابع: أنظمة وتقارير الالتزام

- تصميم وتطبيق برنامج الالتزام المؤسسي.
- الرقابة الداخلية ودورها في دعم الالتزام.
- إعداد تقارير الالتزام للإدارة العليا.
- التعامل مع الجهات الرقابية والتفتيش.
- إدارة حالات المخالفات وعدم الامتثال.

اليوم الخامس: تعزيز ثقافة الالتزام والاستدامة المؤسسية

- بناء ونشر ثقافة الالتزام داخل المؤسسة.
- التدريب والتوعية بالالتزام.
- دور ضابط الالتزام كشريك استراتيجي.
- مؤشرات قياس فعالية الالتزام.
- أفضل الممارسات والتوجهات الحديثة في مجال الالتزام.