



دورة:
المحترف المخطط في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

3 - 14 مايو 2027
سنغافورة

المهترف المهتد فف التءقفف الءافف (CIA) | الءء الثاني: مءارساء التءقفف الءافف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنعءاء: 3 - 14 مافو 2027 ءولة الإنعءاء: سنغافورة - رسوم الإشراف: Euro 10000

المءءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشارفف لاءفاء الءء الثاني من شهاءة CIA بامءافز. فرفر هءا الءء على ممارساء التءقفف الءافف؁ بما فف ءلك إءارة مءام التءقفف والإشراف علفها والءوافل بشأن نءائءها؁ بالإضافء إلى الءعامل مع مءاطر الاءفاء وءطففق أسالفب التءقفف الءنائف. ففءم البرنامء مزفءا من المءرفة النظرفة والءطففقااء العملفة الءف ءساعد المشارفف على أءاء مءامهم بفءالفة ءافل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصفلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للتءقفف الءافف.
- إءءاء وءنففء ءطط ءقفف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مءام التءقفف والإشراف علفها والءوافل بنءائءها.
- ءلفل مءاطر الاءفاء وءطففق أسالفب الرقابة المناسفة.
- اسءءءام ءقففاء الءقفق والتءقفف الءنائف Auditing Forensic.
- ءفزفء قءراء المشارفف فف إءءاء الءقارفر ومءابعة النءائء.

المءاور الءرفبفة

الففم 1: إءارة وظففة الءقفف الءافف

- الأءوار الاسءراءففة للتءقفف الءافف.
- الأءوار الءشفلفة للتءقفف الءافف.
- إءءاء ءطء ءقفف ءافف قائمة على المءاطر.
- مءطلفباء الموارء اللازمة للتءقفف الءافف.
- ءالاء عملفة.

الففم 2: إءارة مءام الءقفف العرففة

- ءطففط مءام الءقفف الءافف.
- الإشراف على مءام الءقفف.
- الءوافل بشأن النءائء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.