



دورة:
الإدارة الاحترافية للفعاليات الرياضية وتجربة المشاركين

16 - 27 أغسطس 2027
لندن (المملكة المتحدة)

الإدارة الاحترافية للفعاليات الرياضية وتجربة المشاركين

رمز الدورة: SC13523 تاريخ الإنعقاد: 16 - 27 أغسطس 2027 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الاشتراك: Euro 10300

مقدمة البرنامج

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتخطيط وتنظيم وإدارة الفعاليات والبطولات الرياضية وفق أفضل الممارسات المهنية، مع التركيز على الإدارة التشغيلية للفعاليات، وإدارة أصحاب المصلحة، وتنسيق العمليات، وتقديم تجربة متميزة للمشاركين والجمهور، بما يضمن تحقيق أهداف الفعالية بكفاءة وفاعلية.

ويتناول البرنامج جميع مراحل إدارة الفعالية الرياضية، بدءًا من مرحلة التخطيط والإعداد، مرورًا بالتنفيذ والتشغيل وإدارة الموارد والفرق، وانتهاءً بمرحلة التقييم وقياس الأداء والتحسين المستمر، إلى جانب تنمية مهارات التواصل المهني وإدارة العلاقات مع الجهات المنظمة والرعاة والمشاركين والشركاء.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق المنهجيات الحديثة في تخطيط وإدارة الفعاليات الرياضية.
- إعداد الخطط التشغيلية والتنفيذية للفعاليات الرياضية.
- إدارة عمليات التسجيل والاعتماد واستقبال المشاركين.
- إدارة الموارد والمرافق والخدمات اللوجستية بكفاءة.
- إدارة العلاقات مع الشركاء والجهات الراعية والشركاء.
- تطوير تجربة المشاركين والجمهور في جميع مراحل الفعالية.
- تطبيق مهارات التواصل الاحترافي وإدارة أصحاب المصلحة.
- إدارة فرق العمل والمتطوعين وتنسيق العمليات الميدانية.
- معالجة المشكلات التشغيلية واتخاذ القرارات أثناء تنفيذ الفعاليات.
- تطبيق مبادئ إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال في الفعاليات الرياضية.
- قياس أداء الفعاليات باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- إعداد تقارير التقييم وخطط التطوير المستمر.

الفئة المستهدفة

صُمم هذا البرنامج ليستفيد منه:

- مدراء الفعاليات والبطولات الرياضية.
- منسقي ومنظمو الفعاليات والأنشطة الرياضية.
- مدراء ومشرفو المنشآت والمرافق الرياضية.
- العاملون في الاتحادات والهيئات واللجان الرياضية.
- مسؤولو الأندية الرياضية ومراكز اللياقة البدنية.
- مسؤولو العمليات والتشغيل في الفعاليات الرياضية.
- مسؤولو التسويق والرعاية والشراكات الرياضية.
- مسؤولو العلاقات العامة والإعلام الرياضي.
- مسؤولو تجربة المشاركين وخدمات الزوار.
- مسؤولو التسجيل والاعتماد وإدارة المشاركين.

- مشرفو المتطوعين وفرق العمل الميدانية.
- مسؤولو الأمن والسلامة وإدارة المخاطر في الفعاليات الرياضية.
- مدراء المشاريع والبرامج الرياضية.
- العاملون في إدارات الرياضة والشباب والأنشطة المجتمعية في الجهات الحكومية.
- العاملون في الشركات المتخصصة بتنظيم وإدارة الفعاليات والمعارض الرياضية.
- العاملون في خدمة العملاء الراغبون في تطوير مساهمهم المهني نحو إدارة وتنظيم الفعاليات الرياضية.

المحاور التفصيلية 10 أيام

اليوم الأول: الأسس الاستراتيجية لإدارة الفعاليات الرياضية

- مفهوم وأهمية إدارة الفعاليات الرياضية.
- صناعة الفعاليات الرياضية وأثرها الاقتصادي والاجتماعي.
- تصنيف الفعاليات الرياضية المحلية، الإقليمية، الدولية، المجتمعية، المؤسسية.
- دورة حياة الفعالية الرياضية Lifecycle Event.
- الحوكمة والهياكل التنظيمية للفعاليات الرياضية.
- أدوار ومسؤوليات اللجان التنظيمية.
- عوامل النجاح الحرجة للفعاليات الرياضية.
- أفضل الممارسات والمعايير الدولية.

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع

- إعداد الرؤية والأهداف الاستراتيجية للفعالية.
- دراسة الجدوى وتحليل الاحتياجات.
- إدارة نطاق المشروع Scope Project.
- إعداد خطة إدارة الفعالية.
- إعداد الجدول الزمني Schedule Master.
- تحليل أصحاب المصلحة Analysis Stakeholder.
- مؤشرات الأداء المستهدفة.
- إدارة التغيير أثناء التخطيط.

اليوم الثالث: الإدارة التشغيلية للفعاليات الرياضية

- إعداد الخطة التشغيلية.
- إدارة مواقع ومرافق الفعاليات الرياضية.
- إدارة التسجيل والاعتماد.
- إدارة الخدمات اللوجستية.
- إدارة النقل والإقامة.
- إدارة المعدات والأصول.
- إدارة الموردين والعقود.
- التنسيق بين الإدارات التشغيلية.

اليوم الرابع: التسويق الرياضي والرعاية وإدارة الشراكات

- استراتيجيات التسويق الرياضي.

- بناء العلامة التجارية للفعالية.
- تطوير الرعايات الرياضية.
- إدارة حقوق الرعاية.
- إدارة العلاقات الإعلامية.
- التسويق الرقمي للفعاليات.
- إشراك المجتمع.
- إدارة العلاقات مع الشركاء.

اليوم الخامس: إدارة تجربة المشاركين وأصحاب المصلحة

- تصميم رحلة المشارك Journey Participant.
- إدارة تجربة المشاركين والجمهور.
- إدارة مراكز التسجيل والاستقبال.
- إدارة كبار الشخصيات Protocol VIP.
- التواصل الاحترافي مع المشاركين.
- إدارة الشكاوي والاستفسارات.
- إدارة توقعات أصحاب المصلحة.
- قياس رضا المشاركين وتحسين الخدمات.

اليوم السادس: القيادة وإدارة الموارد البشرية

- قيادة فرق العمل.
- إدارة اللجان التنظيمية.
- إدارة المتطوعين.
- توزيع الأدوار والمسؤوليات.
- بناء فرق العمل عالية الأداء.
- إدارة الأداء.
- إدارة الاجتماعات التشغيلية.
- التحفيز والتمكين.

اليوم السابع: إدارة المخاطر والأمن والسلامة

- منهجيات إدارة المخاطر.
- تحليل المخاطر التشغيلية.
- إدارة الأمن في الفعاليات الرياضية.
- إدارة الحشود.
- خطط الطوارئ والإخلاء.
- استمرارية الأعمال.
- إدارة الأزمات.
- إدارة السلامة والصحة المهنية.

اليوم الثامن: الاتصال المؤسسي وإدارة الأزمات

- الاتصال المؤسسي في الفعاليات الرياضية.
- إدارة العلاقات مع الجهات الحكومية.

- مهارات التفاوض.
- إدارة الإعلام أثناء الفعاليات.
- إدارة السمعة المؤسسية.
- الاتصال أثناء الأزمات.
- حل المشكلات التشغيلية.
- اتخاذ القرار تحت الضغط.

اليوم التاسع: تنفيذ وتشغيل الفعاليات الرياضية

- إدارة مركز العمليات.
- مراقبة تنفيذ الخطة التشغيلية.
- التنسيق بين الفرق.
- إدارة المنافسات.
- إدارة الخدمات المقدمة للمشاركين.
- متابعة الموردين.
- إدارة التغييرات أثناء التنفيذ.
- مراقبة مؤشرات الأداء أثناء الفعالية.

اليوم العاشر: تقييم الأداء والاستدامة والابتكار

- تقييم نجاح الفعالية.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- إعداد التقارير الختامية.
- التحليل المالي للفعالية.
- استخلاص الدروس المستفادة.
- الاستدامة في الفعاليات الرياضية.
- الابتكار والتحول الرقمي في إدارة الفعاليات الرياضية.
- إعداد مشروع تطبيقي لخطة متكاملة لإدارة فعالية رياضية.