



دورة:
أساسيات إدارة المشاريع

25 - 29 يناير 2027
لندن (المملكة المتحدة)

أساسيات إدارة المشاريع

رمز الدورة: PM13466 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 يناير 2027 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الاشتراك: Euro 5775

المقدمة

تُعد إدارة المشاريع من أهم المهارات الإدارية الحديثة التي تعتمد عليها المؤسسات لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية في بيئة عمل تتسم بالتغير المستمر والمنافسة العالية. فنجاح أي مشروع لا يعتمد فقط على توفر الموارد، بل يتطلب تخطيطاً دقيقاً، وتنظيماً فعالاً، ومتابعة مستمرة لضمان تنفيذ الأعمال ضمن الوقت المحدد والميزانية المقررة وبالجودة المطلوبة.

تهدف إدارة المشاريع إلى تطبيق مجموعة من المعارف والمهارات والأدوات والتقنيات التي تساعد على إدارة مختلف مراحل المشروع بدءاً من الفكرة وحتى الإغلاق النهائي، مع التركيز على إدارة الوقت والتكلفة والمخاطر والجودة والموارد البشرية والتواصل الفعال بين أصحاب المصلحة.

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لتزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية والمنهجيات الحديثة في إدارة المشاريع، وفق أفضل الممارسات العالمية، بما يساعدهم على فهم دورة حياة المشروع، وآليات التخطيط والتنفيذ والرقابة، وأساليب التعامل مع التحديات والمخاطر التي قد تواجه المشاريع في مختلف القطاعات.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع وأهميتها المؤسسية.
- التعرف على دورة حياة المشروع ومراحله المختلفة.
- إعداد ميثاق المشروع وتحديد نطاق العمل.
- تطبيق أساليب التخطيط الفعال للمشاريع.
- إدارة الوقت والتكلفة والموارد بكفاءة.
- التعرف على أدوات متابعة وتقييم أداء المشاريع.
- تحليل وإدارة المخاطر والتحديات المحتملة.
- تطوير مهارات التواصل والعمل الجماعي داخل فرق المشاريع.
- استخدام أفضل الممارسات والمنهجيات الحديثة في إدارة المشاريع.
- إعداد التقارير ومؤشرات الأداء الخاصة بالمشروعات.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية:

- مهارات التخطيط والتنظيم للمشروعات.
- القدرة على إعداد الجداول الزمنية وخطط العمل.

- مهارات إدارة المخاطر واتخاذ القرارات.
- القدرة على إدارة فرق العمل وتحفيزها.
- مهارات التواصل وإدارة أصحاب المصلحة.
- الكفاءة في متابعة الأداء وتحليل الانحرافات.
- مهارات إعداد تقارير المشاريع الاحترافية.
- القدرة على استخدام أدوات وأساليب إدارة المشاريع الحديثة.
- تعزيز التفكير التحليلي وحل المشكلات في بيئة المشاريع.

الجمهور المستهدف

هذه الدورة موجهة إلى:

- مدراء المشاريع الجدد.
- منسقي المشاريع.
- رؤساء الأقسام والمشرفين.
- الموظفين الراغبين في تطوير مهارات إدارة المشاريع.
- العاملين في الإدارات التشغيلية والفنية.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الناشئة.
- موظفي القطاعين الحكومي والخاص.
- خريجي الجامعات الراغبين في دخول مجال إدارة المشاريع.
- كل من له علاقة بتخطيط أو تنفيذ أو متابعة المشاريع.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة المشاريع

- مفهوم المشروع وإدارة المشاريع.
- خصائص وأنواع المشاريع.
- أهمية إدارة المشاريع في المؤسسات الحديثة.
- الفرق بين العمليات التشغيلية والمشاريع.
- دورة حياة المشروع ومراحله الأساسية.
- أدوار ومسؤوليات مدير المشروع.

- أصحاب المصلحة وإدارة التوقعات.
- مقدمة في منهجيات إدارة المشاريع العالمية.

اليوم الثاني: تخطيط المشروع وإعداد الجداول الزمنية

- تحديد أهداف المشروع ونطاق العمل.
- إعداد ميثاق المشروع.
- هيكل تقسيم العمل WBS.
- تخطيط الأنشطة والمهام.
- إعداد الجدول الزمني للمشروع.
- إدارة الموارد وتوزيع المهام.
- تقدير التكاليف وإعداد الميزانية.
- تطبيقات عملية على التخطيط الزمني.

اليوم الثالث: تنفيذ المشروع وإدارة فرق العمل

- مراحل تنفيذ المشروع وآليات المتابعة.
- بناء وإدارة فرق العمل.
- مهارات القيادة في إدارة المشاريع.
- إدارة الاجتماعات والتواصل الفعال.
- إدارة التغيير أثناء تنفيذ المشاريع.
- التعامل مع المشكلات والتحديات.
- تحفيز فرق العمل وتحسين الأداء.
- دراسة حالات عملية وتمارين تطبيقية.

اليوم الرابع: الرقابة وإدارة المخاطر والجودة

- مفهوم الرقابة على المشاريع.
- متابعة الأداء وقياس الإنجاز.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- إدارة المخاطر وتحليلها.
- وضع خطط الاستجابة للمخاطر.

- إدارة الجودة في المشاريع.
- معالجة الانحرافات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- إعداد التقارير الدورية للمشروعات.

اليوم الخامس: إغلاق المشروع وأفضل الممارسات الحديثة

- خطوات إغلاق المشروع.
- تقييم نتائج المشروع واستخلاص الدروس المستفادة.
- إدارة الوثائق وأرشفة المشروع.
- أفضل الممارسات العالمية في إدارة المشاريع.
- مقدمة في البرامج والتقنيات الحديثة لإدارة المشاريع.
- أخلاقيات العمل المهني في المشاريع.
- الاتجاهات الحديثة والتحول الرقمي في إدارة المشاريع.
- مشروع تطبيقي متكامل وعرض النتائج.
- التقييم النهائي وتوزيع الشهادات.