



**دورة:**  
**القيادة العملية والتخطيط وإدارة الأزمات**

**12 - 16 إبريل 2027**  
**امستردام (هولندا)**

## القيادة العملية والتخطيط وإدارة الأزمات

رمز الدورة: LS835 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 إبريل 2027 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

### مقدمة البرنامج

تُعرّف إدارة الأزمات Management Crisis بأنها مجموعة من العمليات المنهجية التي تشمل الاستعداد المسبق لما قد يحدث، والتعامل المنظم مع ما يحدث فعليًا، ثم التعافي والتعلم بعد انتهاء الأزمة. وهي تقوم على التخطيط الاستراتيجي للطوارئ وبناء الخطط الاستباقية للكوارث، من خلال ترتيبات وتنظيمات واضحة ومتفق عليها، تهدف إلى تقليل الآثار السلبية للأزمات وضمان استمرارية العمل.

وفي ظل التغيرات المتسارعة في بيئة العمل الإداري، وسعي المؤسسات لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية، تواجه المنظمات أنواعًا مختلفة من الأزمات تتباين في شدتها وأسبابها وسياقاتها. ولم تعد المنظمات الحديثة تنتظر وقوع الأزمة لتبدأ في التعامل معها، بل أصبحت تعتمد على التخطيط المستقبلي، والتنبؤ المبكر بالأزمات، وبناء السيناريوهات الافتراضية، والعمل على معالجة مسببات الأزمات قبل حدوثها.

وانطلاقًا من ذلك، يركز هذا البرنامج التدريبي على تنمية مهارات الإدارة والقيادة الفعّالة في بيئة الأزمات، وتمكين المشاركين من أدوات عملية وأساليب حديثة تساعد على الاستعداد للأزمات، وإدارتها باحترافية، وتحقيق أعلى مستويات الفعالية التنظيمية من خلال تدريب تطبيقي موجه للعاملين في المواقع الإدارية والإشرافية.

### أهداف البرنامج التدريبي

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية للإدارة والقيادة ودورهما في إدارة الأزمات
- التمييز بين أدوار القائد والمدير في الظروف الاعتيادية وأوقات الأزمات
- تطوير المهارات السلوكية والإدارية في التعامل مع الأفراد وفرق العمل
- تعزيز القدرة على بناء فرق عمل فعّالة قادرة على مواجهة الضغوط
- تمكين المشرفين من أداء دور قيادي متقدم يتجاوز الإشراف التقليدي
- تحقيق التوازن بين المهارات الإدارية والسلوكية لدعم أهداف المؤسسة
- التعامل مع ضغوط العمل واتخاذ قرارات فعّالة في البيئات المتغيرة

### الفئة المستهدفة

يستهدف هذا البرنامج:

- المدراء ورؤساء الأقسام وأصحاب القرار
- المشرفين والمنسقين في مختلف الإدارات
- القيادات الوسطى والتنفيذية

- العاملين في الوظائف التي تتطلب التخطيط، إدارة الوقت، وإدارة الأزمات
- كل من يسعى إلى تطوير مهاراته الإدارية والقيادية في بيئات العمل الضاغطة

## منهجية التدريب

### يعتمد البرنامج على منهجية تدريب تفاعلية تجمع بين:

- المحاضرات التدريبية التفاعلية
- المناقشات الجماعية وتبادل الخبرات
- التمارين التطبيقية ودراسة الحالات الواقعية
- تمثيل الأدوار Play Role
- التقييم الذاتي وبناء خطط تحسين فردية
- تطبيقات عملية مرتبطة ببيئة عمل المشاركين

## المحاور التدريبية

### اليوم الأول: مفاهيم القيادة والإدارة في بيئة الأزمات

- مفهوم الإدارة والقيادة في المؤسسات الحديثة
- الفروق الجوهرية بين القيادة والإدارة
- دور القائد والمدير أثناء الأزمات
- المهارات القيادية الأساسية للمدير المتميز
- نظريات ونماذج القيادة المعاصرة وتطبيقاتها العملية

### اليوم الثاني: بناء فرق العمل والتفويض الفعّال

- مفهوم وأهمية بناء الفريق في بيئة العمل
- مراحل بناء فرق العمل الفعّالة
- خصائص الفريق الناجح في أوقات الأزمات
- نماذج التحفيز والدافعية لفرق العمل
- مهارات التفويض الإداري وأهميته
- معوقات التفويض وأسباب عزوف المدراء عنه

### اليوم الثالث: إدارة ضغوط العمل وتطوير أساليب الأداء

- مفهوم ضغوط العمل وأثرها على الأداء المؤسسي
- مصادر وأسباب ضغوط العمل الإدارية
- استراتيجيات وأساليب التعامل مع ضغوط العمل
- تعزيز المرونة النفسية والإدارية
- تطوير وتحسين أساليب العمل لمواجهة التحديات

#### **اليوم الرابع: التخطيط الاستراتيجي وتقييم الأداء**

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات
- دور المشرف في التخطيط ومتابعة التنفيذ
- الخصائص الإدارية والسلوكية للمشرف المتميز
- تقييم الأداء المؤسسي وأهميته في إدارة الأزمات
- المشرف صاحب الرؤية المستقبلية والرسالة الواضحة

#### **اليوم الخامس: المشرف القائد واستدامة التميز**

- التخطيط الإداري للوصول إلى رؤى المستقبل
- معايير تنظيم العمل ومتابعته بفعالية
- السلوك القيادي للمشرف أثناء العمل
- الانتقال من الدور الإشرافي إلى الدور القيادي
- استخلاص الدروس المستفادة وبناء خطة تطوير شخصية