



دورة:
الحكومة الالكترونية

29 مارس - 2 إبريل 2027
سنغافورة

الحكومة الإلكترونية

رمز الدورة: MA10427 تاريخ الإنعقاد: 29 مارس - 2 إبريل 2027 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 6250

المقدمة

في ظل التحولات الرقمية المتسارعة، أصبحت الحكومة الإلكترونية من الركائز الأساسية لتطوير عمل المؤسسات الحكومية والخاصة على حد سواء. تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بمفهوم الحكومة الإلكترونية، استراتيجياتها وتقنياتها، وأدواتها العملية، مع التركيز على تطوير نظم تقديم الخدمات الإلكترونية، إدارة المعرفة، وحماية البيانات والمعلومات. كما تسلط الدورة الضوء على أفضل الممارسات لتعزيز الوعي والتفاعل الإلكتروني مع المستخدمين بما يحقق الكفاءة والشفافية.

أهداف البرنامج

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الحكومة التقليدية والفرق بينها وبين الحكومة الإلكترونية.
- التعرف على أهداف الحكومة الإلكترونية وأقسامها المختلفة.
- تطبيق استراتيجيات الحكومة الإلكترونية الفعالة في بيئة العمل.
- تطوير البنية التحتية التقنية وخدمات الدفع الإلكتروني وحماية المعلومات.
- إدارة المعرفة وبناء بوابات الحكومة الإلكترونية بمواصفات معيارية.
- تعزيز الوعي والتدريب على استخدام الحكومة الإلكترونية لدى المستخدمين.

الكفاءات المكتسبة

بعد اجتياز الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تصميم وتنفيذ سياسات الحكومة الإلكترونية داخل المؤسسات.
- تحسين جودة الخدمات الإلكترونية وتخفيض كلفة الوصول إليها.
- إعداد محتوى حوكمياً قياسياً ومناسباً للمعاملات الرقمية.
- تطوير خطط استرجاع البيانات وضمان سرية المعلومات.
- إدارة المعرفة وربطها بالخدمات الإلكترونية بكفاءة عالية.
- تنظيم برامج التوعية والدورات التدريبية لتعزيز استخدام الحكومة الإلكترونية.

الجمهور المستهدف

- مدراء ومشرفو الإدارات الحكومية والخاصة.
- موظفو تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات الإدارية.
- خبراء تطوير الخدمات الإلكترونية والتطبيقات الحكومية.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته وخبراته في مجال الحوكمة الإلكترونية.

المحاور العامة للبرنامج

اليوم الأول: التعريف بالحوكمة الإلكترونية والحوكمات التقليدية

- المعلومات في الحوكمة التقليدية.
- التغيرات المتسارعة في بيئة الحوكمة التقليدية.
- الانتشار المعلوماتي في الحوكمة التقليدية.
- الحوكمة الإلكترونية: التعريف، الأهداف، الأقسام.
- الخدمات الإلكترونية، الديمقراطية الإلكترونية، التجارة الإلكترونية، الإدارة الإلكترونية.

اليوم الثاني: استراتيجيات الحوكمة الإلكترونية

- تعديل الأجندة الحكومية، إنشاء هيئة توجيهية، التخطيط الفعال.
- إعادة الهيكلة وإعادة هندسة إجراءات العمل.
- بناء بيئة قانونية مناسبة.
- استراتيجيات تقديم الخدمة وخفض كلفة الوصول إليها.
- استراتيجيات المحتوى وبرامج المحتوى الحكومي.
- بناء قوالب المعلومات القياسية للمعاملات الإلكترونية.
- لغات التعامل الإلكتروني.

اليوم الثالث: الاستراتيجيات التقنية للحوكمة الإلكترونية

- تطوير البنية التحتية.
- تطوير أنظمة الدفع الإلكتروني.

- تطوير بوابة الحوكمة الإلكترونية.
- أمن وسرية المعلومات.
- تجهيز خطط استرجاع البيانات والمعلومات.

اليوم الرابع: إدارة المعرفة وبوابات الحوكمة الإلكترونية

- تعريف المعرفة الحوكمية والحاجة إليها.
- علاقة المعرفة بالخدمة الإلكترونية.
- أساليب إدارة المعرفة الحوكمية.
- بوابات الخدمات الإلكترونية: التعريف، الأنواع، الخصائص.

اليوم الخامس: التوعية بالحوكمة الإلكترونية

- استراتيجيات التوعية العامة للمستخدمين.
- حملات توعية لترويج الحوكمة الإلكترونية.
- احترام الخصوصية وحماية البيانات.
- إقامة الدورات التدريبية وورش العمل للمستخدمين.