



دورة:
**التخطيط ومؤشرات الأداء الرئيسية وإعداد التقارير وتحليل
البيانات**

5 - 9 إبريل 2027
امستردام (هولندا)

التخطيط ومؤشرات الأداء الرئيسية وإعداد التقارير وتحليل البيانات

رمز الدورة: MA13526 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 إبريل 2027 دولة الإنعقاد: استرداد (هولندا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

المقدمة

صُمم هذا البرنامج التدريبي من قبل **مركز جلوبال هورايزون للتدريب** لتزويد المشاركين بمنهجية متكاملة تجمع بين التخطيط، وقياس الأداء باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs، وتحليل البيانات، وإعداد التقارير الإدارية وتقارير الأداء. يركز البرنامج على تحويل الأهداف والخطط إلى مؤشرات قابلة للقياس، وجمع وتحليل بيانات الأداء، وتفسير النتائج والانحرافات والاتجاهات، ثم عرضها من خلال تقارير ولوحات معلومات تساعد الإدارة على تقييم الأداء واتخاذ القرارات المناسبة. كما يساهم البرنامج في تطوير قدرة المشاركين على الربط بين التخطيط وقياس الأداء والتحليل وإعداد التقارير، بما يضمن استخدام البيانات والمعلومات بصورة أكثر فعالية في متابعة تنفيذ الخطط وتحسين الأداء المؤسسي.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم العلاقة بين التخطيط وقياس الأداء وتحليل البيانات وإعداد التقارير.
- تحويل الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية إلى نتائج ومؤشرات قابلة للقياس.
- إعداد ومتابعة الخطط التشغيلية وربطها بالأهداف المؤسسية.
- تصميم واختيار مؤشرات الأداء الرئيسية المناسبة KPIs.
- تحديد المستهدفات ومعايير قياس الأداء.
- جمع وتنظيم والتحقق من بيانات الأداء.
- تحليل البيانات واستخلاص المؤشرات والاتجاهات والنتائج المهمة.
- تحليل الفجوات والانحرافات بين الأداء الفعلي والمستهدف.
- استخدام نتائج التحليل لدعم التخطيط واتخاذ القرارات.
- إعداد تقارير أداء واضحة ومهنية وموجهة للإدارة.
- تصميم واستخدام لوحات المعلومات وبطاقات الأداء.
- تقديم التوصيات والإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج الأداء.

منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على منهجية تدريبية تفاعلية تجمع بين الشرح المنظم للمفاهيم والتطبيقات العملية ودراسة الحالات وتحليل نماذج من مؤشرات الأداء والتقارير والبيانات. ويتم التركيز على ربط المفاهيم ببيئة العمل الفعلية، بحيث يتمكن المشاركون من تطبيق الأدوات والمنهجيات المستخدمة في التخطيط وقياس الأداء وتحليل البيانات وإعداد التقارير داخل مؤسساتهم.

الأثر المؤسسي

يساهم البرنامج في تمكين المؤسسات من:

- تحسين جودة التخطيط والمتابعة المؤسسية.
- تعزيز الربط بين الأهداف والخطط ومؤشرات الأداء.
- تطوير جودة وموثوقية بيانات الأداء.
- تحسين عملية قياس وتحليل الأداء المؤسسي.
- تطوير جودة التقارير المقدمة للإدارة.
- اكتشاف الانحرافات والفجوات في الأداء بصورة أكثر فعالية.
- دعم اتخاذ القرارات المبنية على البيانات.
- تعزيز المساءلة والشفافية في متابعة النتائج.
- تحسين القدرة على اتخاذ الإجراءات التصحيحية وتطوير الأداء.

الفئات المستهدفة

يستهدف البرنامج:

- مسؤولي وموظفي التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي.
- مسؤولي مؤشرات الأداء وقياس الأداء.
- مسؤولي إعداد ومتابعة التقارير.
- محللي البيانات والأعمال.
- مسؤولي إدارة الأداء المؤسسي.
- موظفي الجودة والتميز المؤسسي.
- رؤساء الأقسام والمشرفين.
- مديري الإدارات والوحدات التنظيمية.
- الموظفين المعنيين بتحليل النتائج ودعم اتخاذ القرار.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: التخطيط وتحويل الأهداف إلى نتائج قابلة للقياس

- المفاهيم الأساسية للتخطيط الاستراتيجي والتشغيلي.
- العلاقة بين الرؤية والأهداف والخطط والنتائج.

- تحديد الأولويات والأهداف المؤسسية.
- صياغة الأهداف بصورة واضحة وقابلة للقياس.
- تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى أهداف تشغيلية.
- تحديد النتائج والمخرجات المتوقعة.
- إعداد ومتابعة خطط العمل.
- تحديد المسؤوليات والأطر الزمنية للتنفيذ.
- الربط بين الخطط والموارد والنتائج.
- تحديد معايير نجاح الخطط.
- دور البيانات ومؤشرات الأداء في عملية التخطيط.
- متابعة تنفيذ الخطط وقياس مستوى الإنجاز.

اليوم الثاني: تصميم وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs

- مفهوم مؤشرات الأداء الرئيسية وأهميتها.
- الفرق بين المقاييس ومؤشرات الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- أنواع مؤشرات الأداء الرئيسية.
- مؤشرات النتائج ومؤشرات المحركات.
- المؤشرات الاستراتيجية والتشغيلية.
- المؤشرات الكمية والنوعية.
- ربط مؤشرات الأداء بالأهداف والخطط.
- خصائص مؤشرات الأداء الفعالة.
- اختيار المؤشرات الأكثر أهمية لكل هدف.
- تحديد معادلات وآليات قياس المؤشرات.
- تحديد مصادر البيانات ومسؤوليات القياس.
- تحديد المستهدفات وحدود الأداء.
- إعداد بطاقة تعريف مؤشر الأداء KPI Sheet Data.
- مراجعة وتقييم جودة مؤشرات الأداء.

اليوم الثالث: تحليل البيانات وبيانات الأداء

- مفهوم تحليل البيانات وأهميته في قياس الأداء.
- تحديد البيانات المطلوبة للتحليل.
- مصادر بيانات الأداء الداخلية والخارجية.
- جمع وتنظيم وتصنيف البيانات.
- التحقق من جودة ودقة واكتمال البيانات.
- معالجة البيانات قبل التحليل.
- التحليل الوصفي لبيانات الأداء.
- استخدام النسب والمعدلات والمتوسطات في تحليل الأداء.
- تحليل الاتجاهات والتغيرات في البيانات.
- المقارنة بين الأداء الفعلي والمستهدف.
- تحليل الانحرافات والفجوات في الأداء.
- المقارنة بين الفترات والوحدات التنظيمية.
- تفسير نتائج التحليل واستخلاص الاستنتاجات.
- تحويل البيانات إلى معلومات قابلة للاستخدام في اتخاذ القرار.

اليوم الرابع: إعداد تقارير الأداء ولوحات المعلومات

- مفهوم التقارير الإدارية وتقارير الأداء.
- أنواع تقارير الأداء واستخداماتها.
- تحديد احتياجات الإدارة من التقارير.
- تحديد محتوى وهيكل تقرير الأداء.
- اختيار البيانات والمؤشرات المناسبة للتقرير.
- عرض الأداء الفعلي مقابل المستهدف.
- عرض الاتجاهات والانحرافات والفجوات.
- استخدام الجداول والرسوم البيانية بصورة فعالة.
- مبادئ تصميم لوحات المعلومات Dashboards.
- بطاقات الأداء Scorecards واستخداماتها.
- اختيار المؤشرات المناسبة للوحة المعلومات.
- كتابة الملخص التنفيذي للتقرير.

- صياغة النتائج والاستنتاجات بوضوح.
- إعداد التوصيات والإجراءات المقترحة.
- تجنب الأخطاء الشائعة في تقارير الأداء.

اليوم الخامس: التكامل بين التخطيط وKPIs والتحليل والتقارير

- بناء دورة متكاملة لإدارة وقياس الأداء.
- الربط بين الخطط والأهداف ومؤشرات الأداء.
- تحديد العلاقة بين المستهدفات والنتائج الفعلية.
- تحليل نتائج مؤشرات الأداء الرئيسية.
- اكتشاف مؤشرات الأداء التي تتطلب التدخل.
- تحديد أسباب الانحرافات والفجوات.
- تحويل نتائج التحليل إلى توصيات عملية.
- تحديد الإجراءات التصحيحية والتحسينية.
- استخدام تقارير الأداء في دعم القرارات الإدارية.
- استخدام نتائج الأداء في تحديث الخطط والأولويات.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- تحسين مؤشرات الأداء بناءً على النتائج الفعلية.
- بناء آلية دورية لجمع البيانات والتحليل وإعداد التقارير.
- تعزيز ثقافة اتخاذ القرار المبني على البيانات.
- تطوير منظومة متكاملة للتحسين المستمر للأداء.