



دورة:
البرنامج الاحترافي لتأهيل وتطوير كوادر السلامة والصحة
المهنية

31 مايو - 4 يونيو 2027
لندن (المملكة المتحدة)

البرنامج الاحترافي لتأهيل وتطوير كوادر السلامة والصحة المهنية

رمز الدورة: HE13527 تاريخ الإنعقاد: 31 مايو - 4 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 6300

المقدمة

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل **مركز الأفق العالمي للتدريب - Center Training Horizon Global** بهدف تأهيل وتطوير كوادر السلامة والصحة المهنية ورفع كفاءتهم في تطبيق متطلبات وأنظمة السلامة داخل بيئات العمل المختلفة.

يركز البرنامج على بناء قدرات المشاركين في التعرف على المخاطر المهنية وتقييمها والسيطرة عليها، وتطبيق إجراءات الوقاية، وإدارة عمليات التفتيش والسلامة التشغيلية، والتعامل الفعال مع حالات الطوارئ والحوادث المهنية. كما يتناول البرنامج مسؤوليات كوادر السلامة في تعزيز الالتزام بإجراءات السلامة، ومراقبة بيئة العمل، والتحقيق في الحوادث، وإعداد التقارير، والمساهمة في بناء ثقافة سلامة مستدامة داخل المؤسسة.

ويقدم البرنامج إطاراً متكاملاً يجمع بين المفاهيم الأساسية والممارسات المهنية الحديثة، بما يساعد المشاركين على أداء مهامهم بكفاءة والمساهمة في حماية العاملين والممتلكات واستمرارية العمليات.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأدوار والمسؤوليات الأساسية لكوادر السلامة والصحة المهنية.
- تطبيق المبادئ الأساسية لأنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية.
- التعرف المنهجي على الأخطار الموجودة في بيئة العمل.
- تقييم المخاطر وتحديد مستوياتها وأولويات التعامل معها.
- اختيار وتطبيق إجراءات التحكم والسيطرة المناسبة على المخاطر.
- تنفيذ عمليات التفتيش والمراقبة الدورية للسلامة.
- تعزيز الالتزام بإجراءات وتعليمات السلامة في مواقع العمل.
- فهم متطلبات معدات الوقاية الشخصية واختيارها واستخدامها.
- التعامل المنظم مع حالات الطوارئ والإخلاء.
- المساهمة في التحقيق في الحوادث والإصابات والحوادث الوشيكة.
- تحديد الأسباب الجذرية للحوادث واقتراح الإجراءات التصحيحية.
- إعداد سجلات وتقارير السلامة بصورة مهنية.
- متابعة مؤشرات أداء السلامة وتحسين مستوى الأداء.
- المساهمة في نشر وتعزيز ثقافة السلامة داخل المؤسسة.

الفئة المستهدفة

هذا البرنامج مناسب لـ:

- مسؤولي وأخصائيي السلامة والصحة المهنية.
- مشرفي السلامة.
- مراقبي ومفتشي السلامة.
- منسقي السلامة.
- مسؤولي الصحة والسلامة والبيئة HSE.
- المشرفين الميدانيين والتشغيليين.
- قادة الفرق المسؤولين عن تطبيق متطلبات السلامة.
- الموظفين المرشحين للعمل ضمن إدارات وأقسام السلامة.
- العاملين الذين تتضمن مسؤولياتهم مراقبة وتطبيق إجراءات السلامة.

المحتوى التدريبي التفصيلي - 5 أيام

اليوم الأول: أساسيات السلامة والصحة المهنية ومسؤوليات كوادر السلامة

مفاهيم وأسس السلامة المهنية

- مفهوم السلامة والصحة المهنية وأهدافها.
- أهمية السلامة في حماية الأفراد والممتلكات والعمليات.
- الحوادث والإصابات والأمراض المهنية.
- الفرق بين الخطر والمخاطرة والحادثة والحوادث الوشيك.
- المبادئ الأساسية للوقاية من الحوادث.
- مفهوم ثقافة السلامة داخل المؤسسة.

أدوار ومسؤوليات كوادر السلامة

- المسؤوليات الرئيسية لمسؤول ومشرف السلامة.
- حدود المسؤولية والصلاحيات في موقع العمل.

- التنسيق بين إدارة السلامة والإدارة التشغيلية.
- مسؤوليات العاملين والمشرفين والإدارة.
- التواصل الفعال حول متطلبات السلامة.
- التعامل مع السلوكيات والممارسات غير الآمنة.

نظام إدارة السلامة والصحة المهنية

- العناصر الأساسية لنظام إدارة السلامة.
- السياسات والإجراءات والتعليمات.
- تحديد المسؤوليات والمساءلة.
- التوثيق وحفظ السجلات.
- المتابعة والتحسين المستمر.

اليوم الثاني: تحديد الأخطار وتقييم وإدارة المخاطر

التعرف على أخطار بيئة العمل

- الأخطار الميكانيكية.
- الأخطار الكهربائية.
- الأخطار الكيميائية.
- الأخطار الفيزيائية.
- أخطار الحريق والانفجار.
- أخطار الانزلاق والتعثر والسقوط.
- أخطار المعدات والآلات.
- أخطار الرفع والمناولة.
- أخطار بيئة وموقع العمل.

تقييم المخاطر

- خطوات عملية تقييم المخاطر.
- تحديد مصادر الخطر.
- تحديد الأشخاص المعرضين للمخاطر.

- تقييم الاحتمالية وشدة العواقب.
- استخدام مصفوفة تقييم المخاطر.
- تصنيف وترتيب المخاطر حسب الأولوية.
- توثيق نتائج تقييم المخاطر.
- مراجعة وتحديث تقييم المخاطر.

السيطرة على المخاطر

- مفهوم التسلسل الهرمي للتحكم في المخاطر.
- إزالة الخطر.
- الاستبدال.
- الضوابط الهندسية.
- الضوابط الإدارية.
- معدات الوقاية الشخصية.
- اختيار الإجراء المناسب وفق مستوى الخطر.
- متابعة فعالية إجراءات السيطرة.

اليوم الثالث: السلامة التشغيلية والتفتيش ومعدات الوقاية

إدارة السلامة في العمليات اليومية

- متطلبات السلامة قبل بدء العمل.
- تقييم ظروف وموقع العمل.
- تعليمات وإجراءات العمل الآمن.
- التحكم في الأعمال عالية الخطورة.
- مبادئ تصاريح العمل.
- عزل مصادر الطاقة.
- السلامة عند استخدام الأدوات والمعدات.
- إدارة المقاولين والزوار من منظور السلامة.

التفتيش على السلامة

- أهداف وأنواع عمليات التفتيش.
- التخطيط لجولات التفتيش.
- استخدام قوائم التحقق.
- تحديد الملاحظات والمخالفات.
- تصنيف الملاحظات حسب درجة الخطورة.
- توثيق نتائج التفتيش.
- الإجراءات التصحيحية والوقائية.
- متابعة إغلاق الملاحظات.

معدات الوقاية الشخصية PPE

- دور معدات الوقاية ضمن منظومة التحكم بالمخاطر.
- أنواع معدات الوقاية الشخصية.
- حماية الرأس والعينين والوجه.
- حماية اليدين والقدمين.
- حماية السمع والجهاز التنفسي.
- معايير اختيار معدات الوقاية.
- الفحص والاستخدام والتخزين والصيانة.
- مسؤوليات كوادر السلامة في مراقبة الالتزام.

اليوم الرابع: الاستعداد للطوارئ والتحقيق في الحوادث

إدارة حالات الطوارئ

- أنواع حالات الطوارئ المحتملة.
- عناصر خطة الاستجابة للطوارئ.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات.
- أنظمة الإنذار والإبلاغ.
- خطط ومسارات الإخلاء.

- نقاط التجمع وحصر الأفراد.
- التنسيق مع فرق الاستجابة للطوارئ.
- إدارة الاتصال أثناء الحالات الطارئة.
- مراجعة وتحديث خطط الطوارئ.

السلامة من الحرائق

- مبادئ نشوب وانتشار الحرائق.
- مصادر الاشتعال الشائعة.
- تصنيف الحرائق.
- الوقاية والسيطرة على مخاطر الحريق.
- أهمية أنظمة الكشف والإنذار.
- إجراءات التصرف عند اكتشاف حريق.
- مسؤوليات كوادرات السلامة أثناء الإخلاء والطوارئ.

الإبلاغ والتحقيق في الحوادث

- أهمية الإبلاغ عن الحوادث والحوادث الوشيكة.
- الإجراءات الأولية بعد وقوع الحادث.
- حماية موقع الحادث والحفاظ على المعلومات.
- جمع الحقائق والأدلة.
- إجراء المقابلات.
- تحليل تسلسل الأحداث.
- تحديد الأسباب المباشرة والكامنة والجذرية.
- وضع الإجراءات التصحيحية والوقائية.
- متابعة تنفيذ الإجراءات ومنع تكرار الحوادث.

اليوم الخامس: إدارة أداء السلامة وبناء ثقافة سلامة فعالة

التقارير والسجلات ومؤشرات الأداء

- أهمية سجلات وتقارير السلامة.
- إعداد تقارير التفتيش والمخاطر والحوادث.
- متابعة الإجراءات التصحيحية.
- مؤشرات الأداء الاستباقية والتفاعلية.
- تحليل اتجاهات الحوادث والملاحظات.
- استخدام البيانات لتحديد مجالات التحسين.
- رفع التقارير والتوصيات إلى الإدارة.

التواصل والتوعية بالسلامة

- مبادئ التواصل الفعال في مجال السلامة.
- الاجتماعات والتوجيهات المتعلقة بالسلامة.
- إيصال رسائل السلامة بطريقة واضحة.
- التعامل مع مقاومة إجراءات السلامة.
- تشجيع العاملين على الإبلاغ عن المخاطر.
- تعزيز المشاركة والمسؤولية الفردية.

بناء ثقافة السلامة والتحسين المستمر

- مفهوم ثقافة السلامة الإيجابية.
- دور القيادة والإدارة في دعم السلامة.
- دور كوادرات السلامة كنموذج للسلوك الآمن.
- الانتقال من رد الفعل إلى الوقاية الاستباقية.
- الاستفادة من الحوادث والملاحظات والدروس المستفادة.
- تحديد أولويات تحسين أداء السلامة.
- وضع إجراءات مستدامة لتعزيز بيئة عمل آمنة.