



دورة:
إدارة ومراقبة المخزون في المستودعات

1 - 5 فبراير 2027
امستردام (هولندا)

إدارة ومراقبة المخزون في المستودعات

رمز الدورة: ST13514 تاريخ الإنعقاد: 1 - 5 فبراير 2027 دولة الإنعقاد: امستردام (هولندا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

المقدمة

تم تصميم برنامج "إدارة ومراقبة المخزون في المستودعات" من قبل Center Training Horizon Global بهدف تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لإدارة ومراقبة المخزون بكفاءة، بما يضمن توافر المواد في الوقت المناسب، وتقليل الفاقد والتكاليف التشغيلية، وتحقيق التوازن بين مستويات المخزون واحتياجات العمل. يركز البرنامج على تطبيق أفضل الممارسات في عمليات التخزين، والجرد، والرقابة على المخزون، واستخدام مؤشرات الأداء لدعم اتخاذ القرارات وتحسين كفاءة المستودعات.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على المفاهيم الأساسية لإدارة ومراقبة المخزون.
- فهم العلاقة بين إدارة المخزون وكفاءة المستودعات.
- تطبيق أساليب الرقابة الفعالة على المخزون.
- تحسين عمليات استلام وتخزين وصرف المواد.
- التعرف على أساليب تصنيف ومتابعة المخزون.
- تقليل الفاقد والأخطاء في إدارة المخزون.
- استخدام مؤشرات الأداء لتقييم كفاءة إدارة المخزون.
- دعم اتخاذ القرارات المتعلقة بالمخزون والتخزين.

منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على منهجية تدريبية تفاعلية تجمع بين الجوانب النظرية والتطبيقية، وتشمل:

- المحاضرات التفاعلية.
- المناقشات الجماعية.
- ورش العمل التطبيقية.
- دراسة حالات عملية.
- تمارين فردية وجماعية.
- تطبيقات عملية على إدارة ومراقبة المخزون.
- تبادل الخبرات وأفضل الممارسات.

الأثر المؤسسي

يسهم البرنامج في تحقيق العديد من النتائج الإيجابية للمؤسسة، منها:

- تحسين كفاءة إدارة المخزون.
- رفع دقة بيانات المخزون.
- تقليل الفاقد والتلف والأخطاء.
- تعزيز كفاءة عمليات المستودعات.
- تحسين سرعة الاستجابة لاحتياجات الإدارات المختلفة.
- خفض التكاليف المرتبطة بتخزين المخزون.
- دعم التخطيط السليم للمشتريات.
- رفع مستوى جودة الخدمات اللوجستية.

الفئة المستهدفة

- مدراء المستودعات.
- مشرفو المستودعات.
- أمناء المستودعات.
- مسؤولو المخزون.
- موظفو إدارة المواد.
- العاملون في إدارات المشتريات وسلسلة الإمداد.
- موظفو الخدمات اللوجستية.
- كل من له علاقة بإدارة ومراقبة المخزون.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: أساسيات إدارة ومراقبة المخزون

- مفهوم إدارة المخزون وأهميته.
- أهداف الرقابة على المخزون.
- أنواع المخزون وخصائصه.
- العلاقة بين إدارة المخزون وإدارة المستودعات.

- دورة حياة المخزون.
- التحديات الشائعة في إدارة المخزون.

اليوم الثاني: عمليات المخزون داخل المستودعات

- إجراءات استلام المواد.
- تسجيل وإدخال الأصناف إلى المخزون.
- تنظيم عمليات التخزين.
- إجراءات صرف المواد.
- متابعة حركة المخزون.
- توثيق العمليات باستخدام النماذج والسجلات.

اليوم الثالث: أساليب الرقابة على المخزون

- تصنيف المخزون وفق الأولوية ABC.
- الحد الأدنى والحد الأقصى للمخزون.
- نقطة إعادة الطلب.
- الجرد الدوري والجرد المستمر.
- معالجة الفروقات في المخزون.
- الحد من الفاقد والتلف.

اليوم الرابع: قياس أداء المخزون وتحسين الكفاءة

- مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المخزون.
- قياس معدل دوران المخزون.
- تحليل الأصناف الراكدة وبطيئة الحركة.
- تحسين دقة سجلات المخزون.
- إعداد التقارير الدورية.
- دعم اتخاذ القرار باستخدام بيانات المخزون.

اليوم الخامس: تطوير نظام إدارة ومراقبة المخزون

- إعداد خطة فعالة لإدارة المخزون.

- تطبيق أفضل الممارسات في الرقابة على المخزون.
- استخدام الأنظمة الإلكترونية في إدارة المخزون.
- تحسين التنسيق بين المستودعات والإدارات الأخرى.
- التحسين المستمر لعمليات إدارة المخزون.
- ورشة عمل تطبيقية لإعداد خطة متكاملة لإدارة ومراقبة المخزون في المستودعات.