



دورة:
إدارة المشاريع الإحترافية

2027 مايو 21 - 17
ميلانو

إدارة المشاريع الاحترافية

رمز الدورة: PM13355 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 مايو 2027 دولة الإنعقاد: ميلانو - رسوم الإشتراك: Euro 5775

المقدمة

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي المتكامل من قبل Center Training Horizon Global ليقدم للمشاركين منهجية احترافية حديثة لإدارة المشاريع بالاعتماد على أحدث إصدار من دليل المعرفي لإدارة المشروعات PMBOK® الصادر عن المعهد العالمي لإدارة المشاريع PMI. يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية التي تغطي جميع مجالات إدارة المشاريع، مع التركيز على ممارسات وقواعد وأدوات إدارة المشاريع الاحترافية، وضمان توافق كامل مع متطلبات واجتياز شهادة PMP®.

يعد هذا البرنامج خطوة أساسية لكل من يرغب في تأسيس فهم قوي لمنهجيات PMI، وممارسة عملية لعمليات التخطيط والمراقبة والتنفيذ، إضافة إلى تطوير القدرات في إدارة الوقت والتكلفة والجودة والموارد والمخاطر والمشتريات.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم شامل لمفاهيم إدارة المشاريع وفق أحدث إصدار من PMBOK®.
- تطبيق منهجيات اختيار المشاريع وتأسيسها وإعداد وثائقها الأساسية.
- ممارسة عمليات التخطيط للمشروع الزمن - التكلفة - النطاق - الموارد - المخاطر.
- إدارة تنفيذ المشروع ومراقبته والتحكم في التغييرات.
- التعرف على آليات التعاقد وإدارة المشتريات وأنواع العقود.
- استخدام أدوات ضبط الجودة وإدارة الاتصالات وأصحاب المصلحة.
- الاستعداد الفعّال لاجتياز امتحان مدير المشاريع المحترف PMP®.

منهجية التدريب

محاضرات تفاعلية مع تطبيقات عملية.

- مناقشات جماعية ونماذج عمل مصغرة.
- دراسات حالة من مشاريع واقعية.
- تمارين تطبيقية على خطط المشروع ومراقبة الأداء.
- اختبارات قصيرة ومحاكاة للنماذج المستخدمة في امتحان PMP.

الأثر المؤسسي

يساهم البرنامج في تعزيز قدرة المؤسسة على:

- تحسين أداء إدارة المشاريع ورفع نسب النجاح في التنفيذ.
- تحقيق استخدام أمثل للوقت والتكلفة والموارد.
- تقليل المخاطر وتعزيز الرقابة المؤسسية.
- دعم المشاريع الاستراتيجية وتحسين مستوى اتخاذ القرار.
- تطوير فرق العمل وبناء بيئة مشاريع احترافية ومستدامة.

الفئة المستهدفة

- مدراء المشاريع وأعضاء فرق المشاريع.
- مدراء العموم والمشرفون على المشاريع.
- صناع القرار والمستفيدون من المشاريع.
- المهندسون في مختلف التخصصات.
- أي شخص مرتبط بعمليات إدارة المشاريع أو يسعى لتطوير مهاراته في هذا المجال.

المحاور التدريبية:

اليوم الأول: أساسيات إدارة المشاريع وإطار PMI

- مدخل إلى إدارة المشاريع واتجاهاتها الحديثة
- تعريف المشروع ودور مدير المشروع
- نظرة شاملة على دليل PMBOK
- دورة حياة المشروع
- أصحاب المصلحة والعوامل التنظيمية
- مجموعات عمليات إدارة المشروع الخمس

اليوم الثاني: تخطيط المشروع - النطاق والوقت

- جمع المتطلبات وتحديد نطاق المشروع
- إنشاء هيكل تجزئة العمل WBS
- تحديد الأنشطة وتتابعها
- تقدير مدد الأنشطة

- إعداد الجدول الزمني باستخدام الأدوات الأساسية
- مراقبة التقدم في الجدول الزمني

اليوم الثالث: تخطيط المشروع - التكلفة والجودة والموارد

- تقدير التكاليف ووضع الميزانية
- التحكم في التكلفة بمبادئ EVM بشكل مبسط
- مبادئ إدارة الجودة للمشاريع
- تخطيط الموارد وتكوين فريق العمل
- إدارة فريق المشروع

اليوم الرابع: الاتصالات والمخاطر

- تخطيط الاتصالات وإدارة المعلومات داخل المشروع
- التعامل مع أصحاب المصلحة وإدارة توقعاتهم
- تخطيط إدارة المخاطر
- تحديد المخاطر وتحليلها نوعي فقط
- تخطيط الاستجابة للمخاطر ومراقبتها

اليوم الخامس: إدارة المشتريات + التكامل + مراجعة شاملة

- مبادئ إدارة المشتريات
- أنواع العقود
- دورة التعاقد وإغلاق المشتريات
- إدارة تكامل المشروع إعداد وثيقة التأسيس + خطة المشروع + إدارة التغييرات
- مراجعة شاملة لعمليات PMI
- تدريبات ونماذج أسئلة محاكاة PMP
- خطة الطالب لما بعد التدريب