



دورة:
تطوير مهارات القيادة والاداء

12 - 16 يوليو 2027
كوالالمبور (ماليزيا)

تطوير مهارات القيادة والأداء

رمز الدورة: HR13372 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

المقدمة

في ظل بيئات العمل المتغيرة والمتسارعة، باتت المؤسسات تعتمد بشكل كبير على قادة يمتلكون القدرة على رسم الرؤية وتحفيز الفرق وتحقيق الأهداف بكفاءة عالية. لم يعد دور القائد مقتصرًا على الإشراف والمتابعة، بل أصبح يتطلب مهارات متقدمة في التفكير الاستراتيجي، وإدارة الأداء، وصناعة القرار، وقيادة التغيير، وتعزيز ثقافة العمل الجماعي. تهدف هذه الدورة إلى تمكين القادة والمديرين والمشرفين من تطوير مهارات القيادة الحديثة بأسلوب عملي وتطبيقي، مع التركيز على إدارة الأداء وتحسين فعالية الفرق لتحقيق نتائج مستدامة.

أهداف البرنامج

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأدوار والمسؤوليات القيادية الحديثة ودور القائد في رفع الأداء.
- تطبيق أساليب القيادة الفعالة في إدارة الفرق وتحفيز العاملين.
- استخدام أدوات إدارة الأداء وقياس الإنجاز وتطوير الأفراد.
- اتخاذ القرارات بشكل منهجي وفعال وتحليل المشكلات.
- تعزيز مهارات التواصل والتأثير وبناء الثقة داخل الفريق.
- إدارة التغيير والتنقل بين أساليب القيادة المناسبة للمواقف المختلفة.
- بناء بيئة عمل إيجابية تدعم الإبداع والمساءلة.

الكفاءات

- الكفاءة القيادية Competency Leadership
- كفاءة اتخاذ القرار وحل المشكلات
- كفاءة إدارة الأداء Management Performance
- مهارات التواصل الفعال
- القدرة على التحفيز وبناء فرق عمل عالية الأداء
- الذكاء العاطفي في القيادة
- كفاءة إدارة الوقت والأولويات
- المرونة القيادية وقيادة التغيير

الجمهور المستهدف

- المدراء ورؤساء الأقسام
- المشرفون وقادة الفرق
- موظفو الصف الثاني المرشحون لمناصب قيادية
- مسؤولو الموارد البشرية والتطوير التنظيمي
- أي شخص يسعى إلى تطوير مهاراته القيادية ورفع أدائه المهني

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مفاهيم القيادة الحديثة ودور القائد في رفع الأداء

- الفرق بين الإدارة والقيادة ودور كل منهما.
- خصائص القائد الفعّال في القرن الـ21.
- تحليل أنماط القيادة المختلفة وكيفية تطبيقها.
- سلوكيات القائد المؤثر وبناء الثقة.
- تحديد فجوات القيادة لدى المشاركين تمرين تشخيصي.

اليوم الثاني: مهارات التواصل والتأثير في بيئات العمل

- أساسيات التواصل القيادي الفعّال.
- مهارات الاستماع الموجّه وإدارة الحوار.
- لغة الجسد وتأثيرها في القيادة.
- كيفية تقديم التغذية الراجعة Feedback البناءة.
- بناء علاقات عمل قوية وتحفيز فريق العمل.
- تمارين عملية لمحاكاة مواقف تواصل حقيقية.

اليوم الثالث: إدارة الأداء وتطوير الموظفين

- مفهوم إدارة الأداء وعلاقته برفع إنتاجية المؤسسة.
- وضع الأهداف الذكية SMART وتحديد مؤشرات الأداء KPI.
- متابعة الأداء وتقييم النتائج بأساليب مهنية.
- معالجة ضعف الأداء وتحسينه.

- بناء خطط تطوير فردية IDP للموظفين.
- مهارات التفويض Delegation وإدارة الوقت.

اليوم الرابع: اتخاذ القرار وحل المشكلات

- دور القائد في اتخاذ القرار الفعّال.
- نماذج تحليل المشكلة وصنع القرار SWOT - Cause Root - Why 5.
- التقييم والتحليل المنهجي للخيارات.
- إدارة المخاطر في القرارات القيادية.
- التعامل مع ضغوط العمل أثناء اتخاذ القرارات.
- تطبيقات عملية عبر دراسات حالة.

اليوم الخامس: قيادة التغيير وبناء فرق العمل عالية الأداء

- مفهوم التغيير التنظيمي ودور القائد في إدارته.
- مقاومة التغيير وكيفية التعامل معها.
- مبادئ بناء فريق عمل فعّال.
- تحفيز الفريق وإدارة النزاعات داخل العمل.
- رفع الروح المعنوية وتعزيز ثقافة التعاون.
- إعداد خطة تطوير قيادية شخصية لكل مشارك.