



**دورة:**

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:  
ممارسات التدقيق الداخلي**

**10 - 21 مايو 2027  
لندن (المملكة المتحدة)**

## المهترف المهتد فف التءقفف الءاءلف (CIA) - الءء الثاني: مهارساء التءقفف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنءقاء: 10 - 21 مايو 2027 ءولة الإنءقاء: لنءن (المهلكة المهءءة) - رسوم الإشراف: Euro 9450

### المءءمة

تم إءاء الءء البرنامج التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشاركون لاءفاء الءء الثاني من شهاءة CIA بامءاف. فرفر الءء الءء على ممارساء التءقفف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بشأن نءائءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءفاء وءطففق أسالفب التءقفف الءفاءف. ففءم البرنامج مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقاء العملفة الءف ءساعد المشاركون على أءاء مهامهم بفعلفة ءاءل بفئة العمل.

### الأهءاف الءفصفلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء وءنففء ءطء ءقفف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطفط مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بنءائءها.
- ءلفل مءاطر الاءفاء وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءاء ءقففاء ءءقفق والتءقفف الءفاءف Auditing Forensic.
- ءفزف ءءراء المشاركون فف إءاء الءقارف ومءابعة النءاء.

### المءاور التءرففة

#### الفوم 1: إءارة وظففة التءقفف الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للتءقفف الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء ءطء ءقفف ءاءلف ءائمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للتءقفف الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

#### الفوم 2: إءارة مهام التءقفف العرففة

- ءطفط مهام التءقفف الءاءلف.
- الإشراف على مهام التءقفف.
- الءواصل بشأن النءاء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

### **اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة**

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

### **اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال**

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

### **اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي**

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

### **اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار**

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

### **اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير**

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

### **اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين**

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

### **اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى**

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

### **اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية**

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.