



دورة:

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي**

**26 يوليو - 6 أغسطس 2027
كوالالمبور (ماليزيا)**

المهترف المهتد فف التءقفف الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهارساء التءقفف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنءقاء: 26 فوففو - 6 أغسطس 2027 | ءولة الإنءقاء: كوالالهور (مالفزيا) - رسوم الإشراف: 9450 Euro |

المءءمة

تم إءاء الءء البرنامج التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرف والاسششاراء لتأهفل المشاركون لاءافز الءء الثاني من شهاءة CIA بامافاز. فرفز الءء الءء على ممارساء التءقفف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علفها والافاصل بشأن نفاءها؁ بالإضافة إلى الفعامل مع مءاطر الاءافال وافطففق أسالفب التءقفف الءئافف. ففءم البرنامج مزفءا من المعرفة النظرفة والافطففقااء العملفة الفف فساءء المشاركون على أءاء مهامهم بفءالفة ءاأل بفئة العمل.

الأهءاف الففصفلفة

- فهم الأءوار الاسشرااففة والفشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء وفففز ءطط تءقفف مبنفة على المءاطر.
- إافان فطففط مهام التءقفف والإشراف علفها والافاصل بففاءها.
- فلفل مءاطر الاءافال وافطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسشءام فقففاء الفففق والتءقفف الءئافف Auditing Forensic.
- ففزف ءءراء المشاركون فف إءاء الفقارفر ومباءة النفاء.

المءاور التءرففة

الفوم 1: إءارة وظففة التءقفف الءاءلف

- الأءوار الاسشرااففة للتءقفف الءاءلف.
- الأءوار الفشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء ءطط تءقفف ءاأل قائمة على المءاطر.
- مفطلباء الموارء اللازمة للتءقفف الءاءلف.
- ءاااء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام التءقفف الفرءفة

- فطففط مهام التءقفف الءاءلف.
- الإشراف على مهام التءقفف.
- الفواصل بشأن النفاء.
- مفباءة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.