



دورة:

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي**

**19 - 30 يوليو 2027
مدريد (اسبانيا)**

المهترف المهتد فف التءقفف الءاءلف (CIA) - الءء الثاني: مهارساء التءقفف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنعقاء: 19 - 30 فوففو 2027 ءولة الإنعقاء: مءرفء (اسباففا) - رسوم الإشراف: Euro 9450

المقءمة

تم إءاء الءء البرنامج التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسفسشاراء لتأهفل المشارفف لاففاز الءء الثاني من شهاءة CIA بامففاز. فرفر هءا الءء على ممارساء التءقفف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علفها والافاصل بشأن ففائفها؁ بالإضافة إلى الفعامل مع مءاطر الافففال وطفففق أسالفب التءقفف الءائف. ففءم البرنامج مزفءا من المعرفة النظرفة والطفففقاء العملفة الفف فساءء المشارفف على أءاء مهامهم بففالفة ءاأل بفئة العمل.

الأهءاف الففصفلفة

- فهم الأءوار الاسفرائففة والفشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء وفففف ءطط تءقفف مبنفة على المءاطر.
- إففان فطففط مهام التءقفف والإشراف علفها والافاصل بففائفها.
- فلفل مءاطر الافففال وطفففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسفءءام ففففاء الفففق والتءقفف الءائف Auditing Forensic.
- ففرفز قءراء المشارفف فف إءاء الفقارفر ومفابعة الففائف.

المءاور التءرفبفة

الفوم 1: إءارة وظففة التءقفف الءاءلف

- الأءوار الاسفرائففة للتءقفف الءاءلف.
- الأءوار الفشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء ءطط تءقفف ءاأل قائمة على المءاطر.
- مفطلفاء الموارء اللازمة للتءقفف الءاءلف.
- ءاااء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام التءقفف الفرففة

- فطففط مهام التءقفف الءاءلف.
- الإشراف على مهام التءقفف.
- الفواصل بشأن الففائف.
- مفابعة المءرفاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.