



دورة:
المحترف المخطط في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

8 - 19 فبراير 2027
برشلونة (اسبانيا)

المهترف المهتد فف التءقفف الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهارساء التءقفف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنءقاء: 8 - 19 فبرائر 2027 ءولة الإنءقاء: برشلونة (اسبانيا) - رسوم الإشراف: Euro 9450

المءءمة

تم إءاء الءء البرنامج التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورائزون للتءرف والاسششاراء لتأهفل المشاركون لاءفاء الءء الثاني من شهاءة CIA بامشاز. فرفر الءء الءء على ممارساء التءقفف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علها والتواصل بشأن نئاءها؁ بالإضافة إلى التعامل مع مءاطر الاءفال وءطففق أسالفل التءقفف الءئافل. فءم البرنامج مزفءا من المعرفة النظرفة والتطففقاء العملفة الءف تساعد المشاركون على أءاء مهامهم بفعالفة ءاءل بفئة العمل.

الأهءاف التفصلفة

- فهم الأءوار الاسشراشففة والتشففلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء وئففء ءطط تءقفف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءططط مهام التءقفف والإشراف علها والتواصل بنئاءها.
- ءلفل مءاطر الاءفال وءطففق أسالفل الرقابة المناسبة.
- اسشءاء ءقففاء ءءقفق والتءقفف الءئافل Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشاركون فف إءاء ءقارفر ومئابعة النئاء.

المءاور التءرففة

الفرم 1: إءارة وظففة التءقفف الءاءلف

- الأءوار الاسشراشففة للتءقفف الءاءلف.
- الأءوار التشففلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء ءطط تءقفف ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مئطلباء الموارء اللازمة للتءقفف الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفرم 2: إءارة مهام التءقفف العرففة

- ءطططط مهام التءقفف الءاءلف.
- الإشراف على مهام التءقفف.
- التواصل بشأن النئاء.
- مئابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.