



دورة:
مهارات الذكاء الاصطناعي في الإدارة

26 - 30 إبريل 2027
فينا (النمسا)

مهارات الذكاء الاصطناعي في الإدارة

رمز الدورة: MA13424 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 إبريل 2027 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) - رسوم الاشتراك: Euro 6050

المقدمة

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل Center Training Horizon Global بهدف تمكين المشاركين من اكتساب المهارات العملية والمعرفة المتقدمة لاستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في الإدارة الحديثة. يركز البرنامج على كيفية توظيف الذكاء الاصطناعي في دعم عمليات اتخاذ القرار، تحليل البيانات، تحسين الكفاءة التشغيلية، وتطوير استراتيجيات العمل المؤسسية. كما يسلط الضوء على أهم التطبيقات العملية للذكاء الاصطناعي في المجالات الإدارية المختلفة مثل الموارد البشرية، خدمة العملاء، التخطيط المالي، وإدارة العمليات، إضافة إلى مناقشة التحديات الأخلاقية والتنظيمية المرتبطة باستخدام هذه التقنيات في المؤسسات الحديثة.

أهداف البرنامج

- التعرف على المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي ودوره في تطوير الإدارة الحديثة.
- تطوير المهارات اللازمة لاستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات واتخاذ القرارات.
- فهم كيفية توظيف الأتمتة الذكية لتحسين العمليات الإدارية.
- التعرف على التطبيقات العملية للذكاء الاصطناعي في مختلف الإدارات داخل المؤسسات.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي في استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لدعم النمو المؤسسي.
- فهم التحديات الأخلاقية والأمنية المرتبطة باستخدام الذكاء الاصطناعي في بيئات العمل.

منهجية التدريب

- محاضرات تفاعلية لشرح المفاهيم الأساسية.
- ورش عمل تطبيقية لتحليل حالات واقعية.
- دراسات حالة لمؤسسات نجحت في تطبيق الذكاء الاصطناعي.
- مناقشات جماعية لتبادل الخبرات العملية.
- تمارين عملية على استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في الإدارة.

الأثر التنظيمي

- تحسين جودة القرارات الإدارية من خلال استخدام التحليل الذكي للبيانات.
- رفع كفاءة العمليات التنظيمية باستخدام تقنيات الأتمتة.
- دعم التحول الرقمي داخل المؤسسات.

- تعزيز القدرة التنافسية للمؤسسات من خلال تبني التقنيات الحديثة.
- تحسين إدارة الموارد البشرية والمالية باستخدام التحليلات التنبؤية.

الفئة المستهدفة

- القيادات التنفيذية وكبار المدراء.
- مدراء الإدارات والأقسام.
- مسؤولو التحول الرقمي وتكنولوجيا المعلومات.
- المتخصصون في تحليل البيانات وصنع القرار.
- رواد الأعمال المهتمون بتطبيق الذكاء الاصطناعي في أعمالهم.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مدخل إلى الذكاء الاصطناعي في الإدارة

- مفهوم الذكاء الاصطناعي وتطوره في عالم الأعمال.
- دور الذكاء الاصطناعي في التحول الرقمي للمؤسسات.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الإدارة الحديثة.
- مقدمة في البيانات الضخمة وأهميتها في دعم القرارات الإدارية.

اليوم الثاني: تحليل البيانات واتخاذ القرار باستخدام الذكاء الاصطناعي

- مفهوم البيانات الضخمة في الإدارة الحديثة.
- أدوات تحليل البيانات المدعومة بالذكاء الاصطناعي.
- استخدام التحليل التنبؤي في دعم اتخاذ القرار.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحليل المخاطر الإدارية.

اليوم الثالث: الأتمتة الذكية وتحسين الكفاءة المؤسسية

- مفهوم الأتمتة الإدارية ودورها في زيادة الإنتاجية.
- استخدام الروبوتات البرمجية RPA في أتمتة العمليات.
- تحسين سير العمل باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- دراسات حالة لمؤسسات نجحت في تطبيق الأتمتة الذكية.

اليوم الرابع: تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الإدارات المختلفة

- الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في التوظيف وتحليل أداء الموظفين.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في خدمة العملاء وإدارة العلاقات.
- الذكاء الاصطناعي في التخطيط المالي والتنبؤ المالي.

اليوم الخامس: القيادة الذكية واستراتيجية الذكاء الاصطناعي

- دور الذكاء الاصطناعي في تطوير مهارات القيادة الحديثة.
- إدارة الفرق باستخدام الأدوات الذكية.
- التحديات الأخلاقية والأمنية لاستخدام الذكاء الاصطناعي.
- إعداد استراتيجية مؤسسية لتطبيق الذكاء الاصطناعي.
- ورشة عمل ختامية لإعداد خطة تنفيذية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في المؤسسة.