



دورة:
المحترف المخطط في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

5 - 16 يوليو 2027
جنيف (سويسرا)

المهترف المهتد فف التءقف الءاءلف (CIA) | الءء الءاف: مهارساء التءقف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنءقاء: 5 - 16 فوفف 2027 ءولة الإنءقاء: ءنف (سوفسرا) - رسوم الإشراف: Euro 9555

المءمة

تم إءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافون للتءرف والاستشاراء لتأهفل المشاركون لاءاف الءء الءاف من شهاءة CIA بامافار. فرفر هءا الءء على ممارساء التءقف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقف والإشراف علفها والتواصل بشأن نفاءها؁ بالإضافة إلى التعامل مع مءاطر الاءفال وطففق أسالفب التءقف الءائف. فءم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والتطففقاء العملفة الاء فساعد المشاركون على أءاء مهامهم بفعلفة ءافل بفئة العمل.

الأهاف التفصفلفة

- فهم الأءوار الاسفرائففة والتشفلفة للتءقف الءاءلف.
- إءاء وطففق ءطف تءقف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطفط مهام التءقف والإشراف علفها والتواصل بفاءها.
- ءلفل مءاطر الاءفال وطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءام فقففاء ءءقق والتءقف الءائف Auditing Forensic.
- ءفزف قءراء المشاركون فف إءاء الفقارفر ومباءة النفاء.

المءاور التءرففة

الفوم 1: إءارة وطففة التءقف الءاءلف

- الأءوار الاسفرائففة للتءقف الءاءلف.
- الأءوار التشفلفة للتءقف الءاءلف.
- إءاء ءطف تءقف ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مفطلباء الموارء اللازمة للتءقف الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام التءقف العرففة

- ءطفط مهام التءقف الءاءلف.
- الإشراف على مهام التءقف.
- التواصل بشأن النفاء.
- مفباءة المءرفاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.