



دورة:
استراتيجية التعيين والتخطيط الوظيفي

31 مايو - 4 يونيو 2027
سنغافورة

استراتيجية التعيين والتخطيط الوظيفي

رمز الدورة: HR13379 تاريخ الإنعقاد: 31 مايو - 4 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الاشتراك: Euro 6250

المقدمة

في ظل التنافسية العالمية وسرعة التغيرات في أسواق العمل، أصبح التعيين والتخطيط الوظيفي عنصرين أساسيين لضمان استدامة المؤسسات ورفع كفاءتها التشغيلية. إن نجاح أي مؤسسة يعتمد إلى حد كبير على قدرتها على استقطاب الكفاءات المناسبة، وتوظيفها في المكان الصحيح، والتخطيط لنموها وتطورها على المدى القصير والطويل.

تواجه المؤسسات اليوم تحديات كبيرة في إدارة المواهب، مثل زيادة الطلب على المهارات الحديثة، ارتفاع معدلات دوران الموظفين، والتحول الرقمي الذي يعيد تشكيل الوظائف. لذلك، لا بد من وجود استراتيجية تعيين فعّالة تعتمد على أساليب تقييم دقيقة، وبرامج استقطاب مبنية على البيانات، إضافة إلى خطط وظيفية واضحة تساعد في تطوير المسارات المهنية وتلبية احتياجات المؤسسة المستقبلية.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بفهم استراتيجي لعمليات التعيين والتخطيط الوظيفي، ابتداءً من تحليل الوظائف، مروراً بعملية الاستقطاب والاختيار، وانتهاءً ببناء مسارات وظيفية تدعم الأداء المؤسسي والاستدامة.

أهداف البرنامج

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأسس الاستراتيجية لإدارة التعيين والتخطيط الوظيفي.
- تطبيق أفضل الممارسات في تحليل الوظائف وتوصيفها.
- بناء خطط استقطاب فعّالة تعتمد على مصادر متعددة.
- إجراء تقييمات دقيقة للمرشحين باستخدام أدوات حديثة.
- تصميم خطط وظيفية ومسارات مهنية واضحة داخل المؤسسة.
- مواءمة التعيين مع الخطط الاستراتيجية للمؤسسة.
- استخدام البيانات والتقارير لدعم قرارات التوظيف.
- تعزيز الإبقاء على الموظفين عبر تخطيط وظيفي مدروس.
- فهم التحديات الحديثة في جذب المواهب وإدارة الموارد البشرية.

الكفاءات المستهدفة

- كفاءة تحليل الوظائف والتوصيف المهني.
- كفاءة الاستقطاب والتوظيف.
- مهارات المقابلات والتقييم.
- التفكير الاستراتيجي في التوظيف وإدارة المواهب.

- القدرة على تصميم خطط ومسارات وظيفية.
- مهارات التخطيط وتحديد الاحتياجات المستقبلية.
- القدرة على استخدام أدوات التحليل والبيانات.
- بناء علاقات مهنية وشراكات داخلية وخارجية.

الجمهور المستهدف

- مدراء التوظيف والموارد البشرية.
- مسؤولو الاستقطاب والاختيار.
- مدراء الإدارات ووحدات الأعمال.
- مسؤولو التخطيط والتطوير الوظيفي.
- مسؤولو التدريب والتطوير.
- أي شخص يرغب في تطوير مهاراته في التعيين وإدارة المواهب.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: الإطار العام لاستراتيجية التعيين والتخطيط الوظيفي

- أهمية التعيين والتخطيط الوظيفي في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- الفرق بين التعيين التشغيلي والتعيين الاستراتيجي.
- دورة حياة إدارة المواهب.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للتخطيط الوظيفي.
- ربط استراتيجية التعيين باستراتيجية المؤسسة.

اليوم الثاني: تحليل الوظائف والتوصيف المهني

- مفهوم تحليل الوظائف وأهميته.
- أدوات وأساليب تحليل الوظائف المقابلات، الاستبيانات، الملاحظة....
- إعداد وصف وظيفي فعال.
- تحديد المهارات والكفاءات المطلوبة.
- كيفية استخدام نتائج تحليل الوظائف في التعيين والتخطيط الوظيفي.

اليوم الثالث: استراتيجيات الاستقطاب والتوظيف

- مصادر الاستقطاب الداخلية والخارجية.
- بناء العلامة الوظيفية Branding Employer.
- آليات تقييم المرشحين اختبارات، مقابلات، مراكز تقييم.
- تقنيات المقابلات الاحترافية Interviews Based-Competency.
- اختيار وتعيين الكفاءات بطريقة استراتيجية.
- إعداد نماذج وأدوات دعم قرار التوظيف.

اليوم الرابع: التخطيط الوظيفي والمسارات المهنية

- مفهوم التخطيط الوظيفي وأهدافه.
- أدوات التخطيط الوظيفي Planning Succession - Pathing Career.
- تصميم المسارات المهنية للوظائف الحرة.
- تطوير الموظفين وربط التدريب بالتخطيط الوظيفي.
- برامج الإحلال والتعاقب الوظيفي.
- كيفية تعزيز الاحتفاظ المواهب عبر التخطيط الوظيفي.

اليوم الخامس: بناء نظام استراتيجي للتعيين والتخطيط الوظيفي

- بناء مؤشرات أداء للتعيين والتخطيط الوظيفي KPIs.
- بناء سياسات وإجراءات التعيين وفق أفضل الممارسات.
- استخدام البيانات لدعم قرارات التعيين.
- تصميم خطة استراتيجية متكاملة للتعيين والتخطيط الوظيفي.
- ورشة عمل: إعداد خطة تعيين وخطة وظيفية لمؤسسة افتراضية.
- التوصيات والخطوات العملية لتطبيق ما تم تعلمه.