



دورة:
المحترف المخطط في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

24 مايو - 4 يونيو 2027
تبليسي

المهترف المهتد فف التءقفف الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهارساء التءقفف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنعءاء: 24 مايو - 4 فونفو 2027 | ءولة الإنعءاء: ءبلفسف - رسور الإشراف: Euro 9450

المءءمة

أم إءاء الءراءم الءرففف م فبل مركز ءلوبال هورافزون للءرفب والاسءشاراء لءأفل المشارفف لاءفاز الءء الثاني م شهاءة CIA بامءاف. فرفر الءء على ممارساء التءقفف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بشأن نءائءها؁ بالإضافة إلى الءعامل م مءاطر الاءفال وءطففق أسالفب التءقفف الءنائف. فءم الءراءم مزفءا م المعرفة النظرفة والءطففقااء العملفة الءف ءساعد المشارفف على آاء مهامهم بفعلفة ءاءل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصفلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للءقفف الءاءلف.
- إءاء وءنففء ءطط ءقفف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بنءائءها.
- ءلفل مءاطر الاءفال وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءام ءقففاء الءقفف والءقفف الءنائف Auditing Forensic.
- ءفزف ءءراء المشارفف فف إءاء الءقارفر ومءابعة النءاء.

المءاور الءرفبفة

الفوم 1: إءارة وظففة الءقفف الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفف الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للءقفف الءاءلف.
- إءاء ءطط ءقفف ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للءقفف الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام الءقفف العرففة

- ءطففط مهام الءقفف الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفف.
- الءواصل بشأن النءاء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.