



دورة:

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الأول:
أساسيات التدقيق الداخلي**

**26 يوليو - 6 أغسطس 2027
كوالالمبور (ماليزيا)**

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الجزء الأول: أساسفاسف التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13309 | تاريخ الإنعقاء: 26 فوففو - 6 أغسطس 2027 | ءولة الإنعقاء: كوالالهور (مالفزفا) - رسوم الإشراف: Euro 9450

المقءمة

تم إءاء الءا البرنامف التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسفسشارف لتأهفل المشارفن لاففاز الجزء الأول من شهاة CIA بامففاز. فرفز الءا الجزء على أساسفاسف التءقفق الءاءلف وففًا للإطار المهنف الءولف IPPF الصاءر عن معهء المءقففن الءاءلففن IIA. فءم البرنامف شرفًا ءقفًا للمفاهفم والمهاراف العملفة المرطفلة بإءارة نشاط التءقفق الءاءلف، والءوكمة، وفعفم المخاطر والرقابة، وفعفء مهام التءقفق.

الأهءاف التفصفلفة

- الإلمام الكامل بالإطار المهنف للتءقفق الءاءلف IPPF.
- فطفق المعاففر الءولة للتءقفق الءاءلف.
- فهم مفطلباف الاسفقللفة والموضوعة فف أءاء مهام التءقفق.
- فلفل أنظمة الءوكمة وإءارة المخاطر والرقابة.
- فطفق المهاراف العملفة فف الفططف، الففعء، والفقارف فف مهام التءقفق الءاءلف.

المءاور التءرفبفة

الفوم 1: مقءمة فف التءقفق الءاءلف والإطار المهنف IPPF

- فعرفف التءقفق الءاءلف وأهءافه.
- مكوناف الإطار المهنف الءولف IPPF.
- المفاءئ الأساسية للتءقفق الءاءلف.
- مءونة قواعء السلوك الأخلاقف للمءقفق الءاءلف.

الفوم 2: الاسفقللفة والموضوعة والنزاهة

- الاسفقلال الفنفظمف والاسفقلال الءافف.
- فعفم موضوعة المءقفق الءاءلف.
- الإءراءاف الموصى بها لمعالجة الففز وفسارب المصافف.
- ضمان ءوءة نشاط التءقفق الءاءلف.

اليوم 3: مسؤوليات وظيفية التدقيق الداخلي

- إنشاء ميثاق التدقيق الداخلي.
- العلاقة مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- دور المدقق الداخلي في تقييم الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تنسيق الجهود مع المدقق الخارجي.

اليوم 4: الحوكمة والمسؤولية المؤسسية

- تعريف الحوكمة الجيدة ودور مجلس الإدارة.
- التفاعل بين الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تقييم الإطار المؤسسي للحوكمة.
- آليات تعزيز الشفافية والمساءلة.

اليوم 5: تقييم المخاطر المؤسسية

- تعريف وتحديد أنواع المخاطر.
- أدوات وأساليب تحليل المخاطر Quantitative & Qualitative.
- دور التدقيق الداخلي في دعم إدارة المخاطر المؤسسية ERM.
- إعداد مصفوفة المخاطر Matrix Risk.

اليوم 6: الرقابة الداخلية - المبادئ والإطار

- تعريف الرقابة الداخلية وأهدافها.
- نموذج COSO للرقابة الداخلية: العناصر الخمسة.
- تصميم وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الرقابة.

اليوم 7: التخطيط لأنشطة التدقيق الداخلي

- مراحل التخطيط للتدقيق الداخلي.
- تقييم وتحديد الأولويات وفق المخاطر.
- إعداد خطة التدقيق السنوية المبينة على المخاطر.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية.

اليوم 8: تنفيذ مهام التدقيق الداخلي

- جمع وتحليل أدلة التدقيق.
- تقنيات وأساليب العمل الميداني.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في التنفيذ.
- إدارة فريق التدقيق ومهارات التواصل.

اليوم 9: التقييم وإعداد التقارير

- تحليل النتائج ومقارنة الأداء بالمعايير.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- عرض النتائج على الإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.

اليوم 10: مراجعة شاملة واختبار تجريبي

- مراجعة لجميع المحاور الرئيسية.
- حل نماذج أسئلة اختبار CIA Part 1.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وتوجيهات نهائية.