



دورة:
فن اختزال النصوص واستخراج الأفكار الرئيسية

28 يونيو - 2 يوليو 2027
كوالالمبور (ماليزيا)

فن اختزال النصوص واستخراج الأفكار الرئيسية

رمز الدورة: MA13441 تاريخ الإنعقاد: 28 يونيو - 2 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

المقدمة

في ظل التدفق الهائل للمعلومات في عصرنا الرقمي، أصبحت القدرة على قراءة النصوص بسرعة وفهمها بعمق واستخلاص أهم ما فيها مهارة أساسية لا غنى عنها في مختلف المجالات المهنية والأكاديمية. فاختزال النصوص لا يعني فقط تقليل عدد الكلمات، بل هو عملية تحليل ذهني متكاملة تهدف إلى تحديد الأفكار الجوهرية، وإعادة صياغتها بأسلوب واضح وموجز دون الإخلال بالمعنى.

يهدف هذا البرنامج التدريبي، الذي تم تصميمه وفق أحدث الأساليب التعليمية الحديثة، إلى تمكين المشاركين من تطوير مهارات القراءة التحليلية، واكتساب أدوات احترافية لاختزال النصوص، واستخراج الأفكار الرئيسية، مما يساهم في تحسين الإنتاجية، وتعزيز مهارات اتخاذ القرار، ورفع كفاءة إعداد التقارير والعروض التقديمية.

أهداف البرنامج

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم اختزال النصوص وأهميته في بيئة العمل.
- التمييز بين الأفكار الرئيسية والأفكار الثانوية.
- تحليل النصوص بمختلف أنواعها إدارية، أكاديمية، إعلامية.
- تطبيق تقنيات فعالة في التلخيص والاختصار.
- إعادة صياغة النصوص بأسلوب احترافي وموجز.
- استخدام أدوات وتقنيات حديثة لدعم مهارات الاختزال.
- تحسين مهارات القراءة السريعة والاستيعاب.

الكفاءات المستهدفة

- مهارات التفكير التحليلي والنقدي.
- القدرة على التركيز واستخلاص المعلومات الجوهرية.
- مهارات إعادة الصياغة والتحرير اللغوي.
- مهارات تنظيم المعلومات وهيكلتها.
- مهارات القراءة الفعالة وإدارة الوقت.
- القدرة على إعداد ملخصات وتقارير احترافية.

الجمهور المستهدف

- الموظفون في الإدارات المختلفة إدارية، مالية، تقنية.
- العاملون في مجال إعداد التقارير والبحوث.
- الطلبة والباحثون.
- الإعلاميون وصنّاع المحتوى.
- المدراء والمشرفون.
- كل من يتعامل مع كميات كبيرة من المعلومات والنصوص.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مدخل إلى اختزال النصوص ومهارات القراءة التحليلية

- مفهوم اختزال النصوص: التعريف والأهمية.
- الفرق بين التلخيص، الاختصار، وإعادة الصياغة.
- خصائص النص الجيد والنص القابل للاختزال.
- مهارات القراءة الفعالة Scanning & Skimming.
- التعرف على بنية النص مقدمة - عرض - خاتمة.
- تطبيقات عملية على تحليل نصوص قصيرة.

اليوم الثاني: تحديد الأفكار الرئيسية والثانوية

- مفهوم الفكرة الرئيسية وأنواعها.
- طرق اكتشاف الفكرة الرئيسية في النصوص.
- التمييز بين الأفكار الأساسية والتفاصيل الداعمة.
- استخدام الكلمات المفتاحية والمؤشرات النصية.
- تحليل الفقرات واستخراج مضمونها.
- تمارين عملية على نصوص متنوعة.

اليوم الثالث: تقنيات اختزال النصوص

- أساليب الاختزال الحذف - الدمج - التعميم.
- تقنيات التلخيص الفعّال.

- استخدام الخرائط الذهنية في تنظيم الأفكار.
- تقليل التكرار والتفاصيل غير الضرورية.
- الحفاظ على تسلسل الأفكار والمنطق.
- تطبيقات عملية واختبارات قصيرة.

اليوم الرابع: إعادة الصياغة والكتابة الاحترافية

- مهارات إعادة الصياغة دون الإخلال بالمعنى.
- استخدام اللغة البسيطة والواضحة.
- تجنب النسخ الحرفي Plagiarism.
- تحويل النصوص الطويلة إلى ملخصات مركزة.
- كتابة ملخصات احترافية تقارير - بريد إلكتروني - عرض.
- تمارين تطبيقية فردية وجماعية.

اليوم الخامس: التطبيقات العملية والتقييم النهائي

- تطبيق شامل على اختزال نصوص متكاملة.
- تحليل نصوص واقعية من بيئة العمل.
- إعداد ملخصات احترافية وعرضها.
- تقييم أداء المشاركين وتقديم التغذية الراجعة.
- اختبار عملي ونهائي.
- مناقشة التحديات والحلول.
- توصيات لتطوير المهارة بعد التدريب.