



دورة:
إدارة الأداء الاستراتيجي

22 - 26 أغسطس 2027
القاهرة (مصر)

- القدرة على إعداد خطط التطوير والتحسين
- مهارات التواصل وإعطاء التغذية الراجعة
- تطبيق أدوات إدارة الأداء الرقمية

الجمهور المستهدف

- المدبرون ورؤساء الأقسام
- مسؤولو الموارد البشرية والتطوير التنظيمي
- قادة الفرق والمشرفون
- محللو الأداء وقياس الجودة
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي
- الموظفون المرشحون لمهام قيادية
- جميع المهتمين بتطوير أنظمة الأداء في مؤسساتهم

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة الأداء الاستراتيجي

- تعريف إدارة الأداء وأهميتها المؤسسية.
- العلاقة بين الأداء والخطة الاستراتيجية.
- مستويات الأداء: الفردي - الوحدات - المؤسسي.
- عناصر نظام الأداء الفعال.
- التحديات الشائعة في تطبيق إدارة الأداء.
- تحليل الفجوات في أنظمة الأداء للمشاركين.

اليوم الثاني: مؤشرات الأداء الرئيسية KPI - التصميم والقياس

- ماهية مؤشرات الأداء: الأنواع والتصنيفات.
- منهجية وضع مؤشرات أداء فعّالة SMART.
- ربط KPIs بالأهداف الاستراتيجية.
- تصميم بطاقات قياس الأداء BSC Scorecards Balanced.
- مؤشرات أداء في العمليات، العملاء، النمو، المالية.

- ورشة تطبيقية: بناء مؤشرات أداء لقسم أو فريق.

اليوم الثالث: تقييم الأداء وتحليل النتائج

- منهجيات تقييم الأداء الفردي 180/360 درجة.
- أدوات جمع البيانات وتحليل الأداء.
- قياس فجوات الأداء وتحليل الانحرافات.
- إعداد تقارير الأداء: الهيكل والمحتوى.
- التعامل مع نتائج الأداء التميز - المتدني - المتوسط.
- آليات ربط الأداء بالحوافز والمكافآت.

اليوم الرابع: تحسين الأداء وبناء الخطط التطويرية

- منهجيات التحسين المستمر للأداء.
- معالجة ضعف الأداء PIP Plan Improvement Performance.
- تطوير خطط أداء فردية IDP وخطط أداء للفرق.
- التدريب الميداني وتطوير المهارات بناءً على تقييم الأداء.
- إدارة الاجتماعات التقييمية بشكل احترافي.
- التواصل الفعال وإعطاء التغذية الراجعة.

اليوم الخامس: التطبيق العملي - تنفيذ نظام إدارة الأداء في المؤسسة

- مكونات نظام إدارة الأداء المتكامل سياسات - إجراءات - نماذج.
- دور التكنولوجيا وأنظمة HRMS في دعم الأداء.
- تحديات التطبيق وكيفية معالجتها.
- بناء ثقافة أداء عالية في المؤسسة.
- محاكاة واقعية: تصميم نظام أداء كامل Simulation Work.
- إعداد خطة عمل تطبيقية لكل مشارك.