



دورة:
أساسيات BI Power لإعداد التقارير وتطوير لوحات
المعلومات

12 - 16 يوليو 2027
لندن (المملكة المتحدة)

أساسيات BI Power لإعداد التقارير وتطوير لوحات المعلومات

رمز الدورة: OM13477 تاريخ الإنعقاد: 12 - 16 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

المقدمة

في بيئة الأعمال الحديثة، أصبحت البيانات أحد أهم الأصول الاستراتيجية التي تعتمد عليها المؤسسات في اتخاذ القرارات وتحسين الأداء وتحقيق أهدافها التشغيلية والاستراتيجية. ومع تزايد حجم البيانات وتنوع مصادرها، برزت الحاجة إلى أدوات ذكية تساعد الموظفين على تحويل البيانات الخام إلى معلومات واضحة وتقارير تفاعلية تدعم اتخاذ القرار بكفاءة وسرعة.

صُمم هذا البرنامج التدريبي من قبل Center Training Horizon Global لتزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية والعملية اللازمة لاستخدام BI Power Microsoft في إعداد التقارير ولوحات المعلومات التفاعلية. يركز البرنامج على تمكين المشاركين من استيراد البيانات وتنظيمها وتحليلها وتصميم تقارير احترافية تساعد الإدارات المختلفة على متابعة الأداء وقياس مؤشرات النجاح واتخاذ القرارات المبنية على البيانات.

يعتمد البرنامج على التطبيق العملي المكثف من خلال أمثلة واقعية وتمارين تفاعلية، مما يتيح للمشاركين اكتساب القدرة على استخدام BI Power في أعمالهم اليومية وإعداد تقارير ولوحات معلومات احترافية بسهولة وفعالية.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على بيئة BI Power ومكوناتها الأساسية.
- استيراد البيانات من مصادر مختلفة وربطها داخل BI Power.
- تنظيف البيانات وتحويلها باستخدام Query Power.
- إنشاء الجداول والعلاقات الأساسية بين البيانات.
- تصميم تقارير احترافية وتفاعلية.
- إنشاء الرسوم البيانية والمؤشرات الرئيسية للأداء KPIs.
- تطوير لوحات معلومات Dashboards تدعم اتخاذ القرار.
- تطبيق أفضل الممارسات في تصميم التقارير والعروض المرئية للبيانات.
- مشاركة التقارير وتحديثها وإدارتها بفعالية.
- استخدام BI Power في إعداد التقارير اليومية والتشغيلية.

منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على منهجية تدريبية تفاعلية تشمل:

- المحاضرات التفاعلية.
- التطبيقات العملية باستخدام BI Power.

- تمارين فردية وجماعية.
- دراسات حالة من بينات عمل حقيقية.
- ورش عمل لبناء التقارير ولوحات المعلومات.
- مناقشات جماعية وتبادل الخبرات.
- مشروع تطبيقي متكامل في نهاية البرنامج.
- تقييمات عملية مستمرة لقياس مستوى التقدم.

الأثر التنظيمي

يساهم البرنامج في:

- تحسين جودة ودقة التقارير المؤسسية.
- تعزيز ثقافة اتخاذ القرار المبني على البيانات.
- رفع كفاءة الموظفين في تحليل البيانات وإعداد التقارير.
- تقليل الوقت المستغرق في إعداد التقارير اليدوية.
- تحسين متابعة مؤشرات الأداء الرئيسية.
- دعم مبادرات التحول الرقمي وذكاء الأعمال.
- زيادة فعالية التواصل بين الإدارات من خلال تقارير موحدة واحترافية.
- تحسين القدرة على اكتشاف الاتجاهات والفرص ومجالات التحسين.

الفئة المستهدفة

- مساعدي الأخصائيين والأخصائيين.
- موظفو التخطيط والتطوير.
- موظفو الموارد البشرية.
- موظفو المالية والمحاسبة.
- موظفو المبيعات وخدمة العملاء.
- منسقي المشاريع والتقارير.
- موظفو الجودة والتميز المؤسسي.
- جميع الموظفين الراغبين في تطوير مهاراتهم في إعداد التقارير وتحليل البيانات باستخدام BI Power.

المحاور التدريبية

اليوم الأول

التعرف على BI Power وإدارة البيانات الأساسية

- مقدمة إلى مفهوم ذكاء الأعمال Intelligence Business.
- التعرف على BI Power ومجالات استخدامه.
- مكونات منصة BI Power.
- استكشاف واجهة المستخدم وأدوات العمل.
- استيراد البيانات من ملفات Excel.
- فهم أنواع البيانات وتصنيفها.
- تنظيم البيانات وإعدادها للتحليل.
- تطبيقات عملية على استيراد البيانات.

اليوم الثاني

تنظيف البيانات وتحويلها باستخدام Query Power

- التعرف على Query Power.
- استعراض أدوات تنظيف البيانات.
- معالجة البيانات المكررة والناقصة.
- تعديل أنواع البيانات.
- تقسيم ودمج الأعمدة.
- تصفية وفرز البيانات.
- دمج البيانات من مصادر متعددة.
- تجهيز البيانات للاستخدام في التقارير.
- تطبيقات عملية على بيانات واقعية.

اليوم الثالث

إنشاء التقارير والرسوم البيانية

- تصميم التقارير الاحترافية.
- إنشاء الجداول والمصفوفات.

- استخدام الرسوم البيانية المختلفة.
- إنشاء بطاقات المعلومات Cards.
- بناء مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- تنسيق عناصر التقارير.
- تحسين وضوح المعلومات المعروضة.
- أفضل الممارسات في عرض البيانات بصريًا.
- تمارين عملية على إعداد تقارير تشغيلية.

اليوم الرابع

تصميم لوحات المعلومات التفاعلية Dashboards

- مفهوم لوحات المعلومات ودورها في دعم القرار.
- تصميم Dashboard احترافية.
- استخدام المرشحات Filters.
- استخدام Slicers للتحكم بالبيانات.
- إنشاء تقارير تفاعلية.
- الربط بين العناصر المختلفة داخل التقرير.
- تحسين تجربة المستخدم.
- تصميم لوحة معلومات لمتابعة الأداء المؤسسي.
- ورشة عمل عملية لبناء Dashboard متكاملة.

اليوم الخامس

تطبيقات عملية ومشاركة التقارير

- تطوير مشروع متكامل باستخدام BI Power.
- إنشاء تقارير للإدارة التنفيذية.
- إعداد تقارير المتابعة الدورية.
- تحديث البيانات وربطها بالمصادر المختلفة.
- مشاركة التقارير مع المستخدمين.
- إدارة صلاحيات الوصول إلى التقارير.

- أفضل الممارسات في صيانة وتحديث التقارير.
- عرض المشاريع التطبيقية ومناقشتها.
- التوصيات والخطوات المستقبلية لتطوير مهارات BI Power.