



دورة:
المحترف المخطط في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

10 - 21 مايو 2027
ليفربول

المهترف المهتد فف التءقفف الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهارساء التءقفف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنءقاء: 10 - 21 مايو 2027 ءولة الإنءقاء: لفربول - رسوم الإءءراك: Euro 9550

المءءمة

تم إءاء الءء البرنامج التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشاركون لاءءاف الءء الثاني من شهاءة CIA بامءاف. فرءر هءا الءء على ممارساء التءقفف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علها والتواصل بشأن نءائءها؁ بالإضافة إلى التعامل مع مءاطر الاءءفال وءءقفق أسالفل التءقفف الءئافل. فءم البرنامج مزفءا من المعرفة النظرفة والتءقفقات العملفة الءف ءساعد المشاركون على أءاء مهامهم بفعالفة ءاءل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصفلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والتشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء وءنففء ءطء ءءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءطفط مهام التءقفف والإشراف علها والتواصل بنءائءها.
- ءءفل مءاطر الاءءفال وءءقفق أسالفل الرقابة المناسبة.
- اسءءاء ءقففاء ءءقفق والتءقفق الءئافل Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشاركون فف إءاء ءءارفر ومءابعة النءائء.

المءاور التءرفبفة

الفرم 1: إءارة وظففة التءقفف الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للتءقفف الءاءلف.
- الأءوار التشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء ءطء ءءقفق ءاءلف ءائمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للتءقفف الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفرم 2: إءارة مهام التءقفف العرففة

- ءءطفط مهام التءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام التءقفق.
- التواصل بشأن النءائء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.