



دورة:

التحليل المتقدم للبيانات وإعداد التقارير باستخدام Excel
BI Power

19 - 23 إبريل 2027
لندن (المملكة المتحدة)

التحليل المتقدم للبيانات وإعداد التقارير باستخدام Excel و BI Power

رمز الدورة: OM13474 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 إبريل 2027 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

المقدمة

في عصر التحول الرقمي واتخاذ القرارات المبنية على البيانات، أصبحت القدرة على تحليل البيانات واستخلاص المؤشرات وإعداد التقارير التفاعلية من المهارات الأساسية التي تحتاجها المؤسسات لتحقيق التميز التشغيلي ورفع كفاءة الأداء. ولم يعد دور الموظف يقتصر على جمع البيانات وإعداد الجداول، بل أصبح مطلوباً منه تحويل البيانات إلى معلومات استراتيجية تدعم متخذي القرار وتساهم في تحسين العمليات وتحقيق الأهداف المؤسسية.

صُمم هذا البرنامج التدريبي من قبل Center Training Horizon Global لتزويد المشاركين بالمهارات المتقدمة في تحليل البيانات وإعداد التقارير الاحترافية باستخدام Excel و BI Power، حيث يركز البرنامج على تطوير قدرات المشاركين في إدارة البيانات، وتنظيفها، وتحليلها، وتصميم لوحات المعلومات التفاعلية Dashboards، وإعداد التقارير الذكية التي تساعد في تحسين الأداء المؤسسي واتخاذ القرارات الفعالة.

يجمع البرنامج بين المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية، ويقدم للمشاركين أحدث الأدوات والتقنيات المستخدمة عالمياً في مجال تحليل البيانات وذكاء الأعمال Intelligence Business، مما يمكنهم من تحويل البيانات الخام إلى رؤى ومؤشرات قابلة للتنفيذ تدعم التطوير المستمر وتحقيق النتائج المستهدفة.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية والمتقدمة لتحليل البيانات وذكاء الأعمال.
- استخدام الأدوات المتقدمة في Excel لتحليل البيانات بكفاءة.
- تطبيق الدوال والصيغ المتقدمة لمعالجة وتحليل البيانات.
- إنشاء الجداول والتقارير الديناميكية باستخدام Tables Pivot و Charts Pivot.
- تنظيف وتحويل البيانات باستخدام Query Power.
- تصميم لوحات معلومات احترافية وتفاعلية باستخدام Excel.
- فهم بيئة BI Power ومكوناتها الرئيسية.
- ربط مصادر البيانات المختلفة وإعداد نماذج البيانات.
- إنشاء تقارير ولوحات معلومات تفاعلية باستخدام BI Power.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لدعم اتخاذ القرار.
- تحسين جودة التقارير المؤسسية وتعزيز ثقافة اتخاذ القرار المبني على البيانات.

منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على منهجية تدريبية تفاعلية تجمع بين:

- المحاضرات التفاعلية والنقاشات الجماعية.
- التطبيقات العملية باستخدام Excel و BI Power.
- تمارين تحليل بيانات واقعية.
- دراسات حالة مستمدة من بيئات العمل المختلفة.
- ورش عمل لتصميم التقارير ولوحات المعلومات.
- مناقشة أفضل الممارسات العالمية في مجال تحليل البيانات.
- مشاريع تطبيقية مصغرة خلال البرنامج.
- تقييمات عملية لقياس مستوى الاستيعاب والتقدم.

الأثر التنظيمي

يساهم البرنامج في:

- تعزيز ثقافة اتخاذ القرار المبني على البيانات.
- تحسين دقة وجودة التقارير المؤسسية.
- رفع كفاءة الموظفين في تحليل البيانات وإدارة المعلومات.
- تسريع عمليات إعداد التقارير ومتابعة الأداء.
- تحسين القدرة على قياس الأداء ومراقبة مؤشرات النجاح.
- دعم مبادرات التحول الرقمي وذكاء الأعمال.
- تعزيز الإنتاجية وتقليل الوقت المستغرق في إعداد وتحليل البيانات.
- تمكين الإدارات من الوصول إلى رؤى دقيقة تدعم التخطيط الاستراتيجي.

الفئة المستهدفة

- مساعدي الأخصائيين والأخصائيين.
- محللو البيانات ومحللو الأعمال.
- موظفو التخطيط والتطوير المؤسسي.
- موظفو الجودة والتميز المؤسسي.
- موظفو الموارد البشرية والمالية والإدارية.
- منسقي المشاريع والتقارير.
- المشرفون ورؤساء الأقسام.

- جميع الموظفين الراغبين في تطوير مهاراتهم في تحليل البيانات وإعداد التقارير.

المحاور التدريبية

اليوم الأول

أساسيات التحليل المتقدم للبيانات باستخدام Excel

- مفهوم تحليل البيانات ودوره في دعم القرارات.
- دورة حياة البيانات داخل المؤسسة.
- مراجعة احترافية لأدوات Excel الأساسية والمتقدمة.
- تنظيم البيانات وفق أفضل الممارسات.
- إدارة الجداول الذكية Excel Tables.
- تقنيات التحقق من صحة البيانات Validation Data.
- تنسيق البيانات وإعدادها للتحليل.
- التعرف على أخطاء البيانات الشائعة وطرق معالجتها.
- تطبيقات عملية على مجموعات بيانات مؤسسية.

اليوم الثاني

التحليل المتقدم للبيانات وإعداد التقارير باستخدام Excel

- استخدام الدوال المتقدمة:

◦ XLOOKUP

◦ INDEX & MATCH

◦ IFs

◦ SUMIFS

◦ COUNTIFS

◦ TEXT Functions

- تحليل البيانات متعددة المصادر.
- إنشاء Tables Pivot الاحترافية.
- تصميم Charts Pivot التفاعلية.
- تحليل الاتجاهات والمؤشرات.

- إعداد التقارير التشغيلية والإدارية.
- إنشاء مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- تمارين تطبيقية متقدمة على التقارير.

اليوم الثالث

تصميم لوحات المعلومات التفاعلية باستخدام Excel

- مبادئ تصميم Dashboards الاحترافية.
- تحديد مؤشرات الأداء المناسبة.
- استخدام Slicers و Filters Timeline.
- إنشاء الرسوم البيانية التفاعلية.
- دمج البيانات من مصادر متعددة.
- تصميم لوحات معلومات للإدارة التنفيذية.
- تحسين تجربة المستخدم داخل التقارير.
- إعداد Dashboard متكامل لمتابعة الأداء المؤسسي.
- ورشة عمل عملية لتطوير لوحة معلومات احترافية.

اليوم الرابع

البيانات وإدارة Power BI Essentials

- مقدمة إلى BI Power وذكاء الأعمال.
- مكونات بيئة BI Power.
- استيراد وربط البيانات من مصادر مختلفة.
- التعرف على Query Power.
- تنظيف وتحويل البيانات.
- دمج البيانات وإعداد Models Data.
- العلاقات بين الجداول Relationships.
- إدارة البيانات وتحسين جودتها.
- أفضل الممارسات في إعداد نماذج البيانات.
- تطبيقات عملية على بيانات مؤسسية حقيقية.

اليوم الخامس

إنشاء التقارير ولوحات المعلومات باستخدام BI Power

- تصميم التقارير التفاعلية في BI Power.
- إنشاء Visualizations احترافية.
- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- إعداد Dashboards للإدارة العليا.
- أساسيات DAX للحسابات والتحليلات.
- تحليل الاتجاهات والأداء التشغيلي.
- نشر ومشاركة التقارير داخل المؤسسة.
- حوكمة البيانات وأمن المعلومات في BI Power.
- مشروع تطبيقي متكامل يجمع بين Excel و BI Power.
- عرض المشاريع ومناقشة أفضل الممارسات والتوصيات المستقبلية.