



دورة:
الحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية

5 - 9 يوليو 2027
سنغافورة

المحاسبة المتقدمة في التسويات الجردية

رمز الدورة: FI225 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 6250

مقدمة:

من أجل أن يتم تحديد الإيرادات والمصروفات الخاصة بكل فترة مالية على حدة، تلجأ الشركات والمؤسسات إلى التسويات الجردية المالية والتي هي مجموعة الإجراءات المحاسبية الدفترية المتمثلة في إجراء القيود اليومية في نهاية الفترة المحاسبية والتي تؤدي إلى تسوية الحسابات و تعديل أرصدها، وبالتالي مقابلة إيرادات الفترة بمصروفاتها بشكل صحيح.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- اكتساب مهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- اكتساب مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات وفق متطلبات معايير المحاسبة الدولية.
- التعريف بالبيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالي.
- اكتساب مفاهيم المحاسبة الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي وفق معايير المحاسبة الدولية.
- التعرف على الدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية.

الجمهور المستهدف:

- المدققون الداخليون والخارجيون.
- المسؤولون عن متابعة وتحصيل حسابات العملاء.
- العاملون في مجال التخطيط المالي وإعداد الموازنات

- العاملون في أنشطة تحليل الائتمان في البنوك ممن لهم علاقة بتحليل البيانات المالية الخاصة بالمنشآت.
- مدراء الدوائر المالية.
- المستشارون الماليون
- المحاسبون والعاملون في الإدارة المالية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول:

- الاسس والقواعد المحاسبية:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية الأصول ، المصروفات ، الربح، التدفق النقدي...وغيرها.
- البيانات المالية: تعريفها ، استخداماتها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.

- عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه ، أهدافه.
- الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات.
- المجموعة المستندية ، المجموعة الدفترية.
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
- الطرق المحاسبية المختلفة.

اليوم الثاني:

- الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.

- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الأستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة.
- حالات عملية.

اليوم الثالث:

- اعداد التسويات المحاسبية:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- حالات عملية متنوعة.

اليوم الرابع:

- إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الإقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الإقفال.
- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال.

اليوم الخامس:

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية:

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والاجور.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والامانات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكفالات.
- تطبيقات متنوعة وحالات عملية.