



دورة:

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي**

**9 - 20 مايو 2027
دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

المهترف المهتد فف التءقفف الءافلف (CIA) | الءء الثاني: مهارساء التءقفف الءافلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنءقاء: 9 - 20 مايو 2027 ءولة الإنءقاء: ءبف (الإماراء العربفة المهءءة) - رسوم الإشراف: Euro 7700

المءءمة

تم إءاء الءرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءشاراء لتأهفل المشاركون لاءفاء الءء الثاني من شهاءة CIA بامءاف. فرفء هءا الءء على ممارساء التءقفف الءافلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بشأن نءائءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءفال وءطففق أسالفب التءقفف الءنائف. فءءم الءرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقااء العملفة الءف ءساعد المشاركون على أءاء مهامهم بفعلفة ءافل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصفلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للتءقفف الءافلف.
- إءاء وءنففء ءطء ءءقفف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بنءائءها.
- ءلفل مءاطر الاءفال وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءاء ءقففاء ءءقفق والتءقفف الءنائف Auditing Forensic.
- ءفزفء قءراء المشاركون فف إءاء الءقارفر ومءابعة النءائء.

المءاور الءرفبفة

الفرم 1: إءارة وظففة الءقفف الءافلف

- الأءوار الاسءراءففة للتءقفف الءافلف.
- الأءوار الءشفلفة للتءقفف الءافلف.
- إءاء ءطء ءءقفف ءافلف قائمة على المءاطر.
- مءطلفباء الموارء اللازمة للتءقفف الءافلف.
- ءالاء عملفة.

الفرم 2: إءارة مهام الءقفف الفرءفة

- ءطففط مهام الءقفف الءافلف.
- الإشراف على مهام الءقفف.
- الءواصل بشأن النءائء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.