



دورة:
المرافعات القانونية المتقدمة وإدارة الدعاوى أمام المحاكم

21 - 25 يونيو 2027
سنغافورة

المرافعات القانونية المتقدمة وإدارة الدعاوى أمام المحاكم

رمز الدورة: PC13528 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 يونيو 2027 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 6250 □

مقدمة البرنامج

صُمم هذا البرنامج التدريبي من قبل **مركز جلوبال هورايزون للتدريب** لتطوير المهارات المهنية والعملية للمحامين والمستشارين القانونيين والعاملين في الإدارات القانونية في مجال المرافعات القضائية وإدارة الدعاوى أمام المحاكم.

يركز البرنامج على دورة حياة الدعوى القضائية بدءًا من دراسة الوقائع وتحليل المركز القانوني، مرورًا بإعداد استراتيجية التقاضي وصياغة صحف الدعاوى والمذكرات والدفع، وصولًا إلى إدارة جلسات المحاكمة والتعامل مع الأدلة والأحكام وطرق الطعن. كما يولي اهتمامًا خاصًا بمهارات بناء الحجة القانونية، والإقناع القضائي، وإدارة ملفات القضايا بكفاءة واحترافية.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ والإجراءات الأساسية والمتقدمة للمرافعات والتقاضي.
- تحليل الوقائع وتحديد المسائل والنقاط القانونية المؤثرة في الدعوى.
- تقييم المركز القانوني ونقاط القوة والضعف في القضية.
- وضع استراتيجية فعالة لإدارة الدعوى والتقاضي.
- إعداد وصياغة صحف الدعاوى والطلبات والمذكرات القانونية.
- صياغة الدفع الشكلي والموضوعية بطريقة قانونية محكمة.
- تطوير مهارات المرافعة الشفوية والإقناع أمام المحكمة.
- التعامل المهني مع الأدلة والمستندات ووسائل الإثبات.
- إدارة ملفات القضايا والمواعيد والإجراءات القضائية بكفاءة.
- تحليل الأحكام وتحديد الخيارات المناسبة بشأن الاستئناف والطعن.

الأثر المؤسسي

يساعد البرنامج المؤسسات على:

- رفع كفاءة الإدارات والشؤون القانونية في إدارة الدعاوى.
- تحسين جودة المذكرات والمرافعات القانونية.
- تعزيز القدرة على تقييم مخاطر التقاضي واتخاذ القرارات المناسبة.
- تطوير منهجية أكثر تنظيمًا لإدارة ملفات القضايا.

- الحد من الأخطاء الإجرائية ومخاطر تفويت المواعيد القانونية.
- تحسين مستوى التقارير القانونية المقدمة للإدارة العليا.
- تعزيز قدرة المؤسسة على حماية مصالحها وحقوقها أمام الجهات القضائية.

منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على منهجية تطبيقية تجمع بين الشرح القانوني المنظم والتحليل العملي للقضايا. وتشمل المنهجية:

- المحاضرات التفاعلية والمناقشات القانونية.
- تحليل حالات وقضايا افتراضية.
- تمارين عملية على بناء استراتيجية التقاضي.
- تطبيقات على صياغة المذكرات والدفع.
- محاكاة المرافعات وجلسات المحكمة.
- تحليل الأدلة والحجج القانونية.
- مناقشة نماذج عملية لإدارة ملفات الدعاوى.

الفئة المستهدفة

البرنامج مناسب لـ:

- المحامين.
- المستشارين القانونيين.
- مديري ورؤساء الإدارات القانونية.
- أخصائيي وباحثي الشؤون القانونية.
- مسؤولي إدارة الدعاوى والمنازعات.
- مسؤولي العقود والمطالبات القانونية.
- العاملين في الجهات الحكومية والمؤسسات الذين تتضمن مسؤولياتهم متابعة القضايا والمنازعات.

المحاور:

اليوم الأول: أسس المرافعات القانونية وبناء استراتيجية الدعوى

- مفهوم المرافعات القانونية ودورها في حماية الحقوق.
- المبادئ الأساسية لإجراءات التقاضي.

- مراحل الدعوى القضائية ودورة حياة القضية.
- الاختصاص القضائي وأنواعه.
- دراسة الوقائع وتحديد المسائل القانونية.
- تحليل المركز القانوني للأطراف.
- تحديد نقاط القوة والضعف في القضية.
- بناء استراتيجية التقاضي وخطة إدارة الدعوى.
- المخاطر القانونية والإجرائية المرتبطة بالدعوى.

اليوم الثاني: صياغة صفح الدعوى والمذكرات والدفع القانونية

- المبادئ المهنية للصياغة القضائية.
- الهيكل القانوني لصحيفة الدعوى.
- صياغة الوقائع والطلبات والأسانيد القانونية.
- إعداد مذكرات الدفاع والردود القانونية.
- التمييز بين الدفع الشككية والموضوعية.
- كيفية ترتيب الدفع والحجج حسب قوتها وتأثيرها.
- صياغة الطلبات الأصلية والاحتياطية.
- الأخطاء الشائعة في المذكرات القضائية وكيفية تجنبها.
- مراجعة وتدقيق المستندات قبل تقديمها للمحكمة.

اليوم الثالث: مهارات المرافعة والإقناع أمام المحاكم

- التحضير المهني لجلسات المحكمة.
- بناء المرافعة القانونية بصورة منطقية ومقنعة.
- تحويل الوقائع والنصوص إلى حجج قانونية قوية.
- مهارات العرض والإقناع القضائي.
- المرافعات الشفوية مقابل المذكرات المكتوبة.
- الرد على حجج ودفع الخصم.
- التعامل مع الأسئلة والملاحظات أثناء الجلسة.
- إدارة الوقت والأولويات أثناء المرافعة.

- الأخلاقيات والسلوك المهني أمام القضاء.
- محاكاة عملية لمرافعة قضائية.

اليوم الرابع: الإثبات وإدارة الأدلة وملفات القضايا

- المبادئ الأساسية للإثبات القضائي.
- تحديد الوقائع المطلوب إثباتها.
- عبء الإثبات وأثره على استراتيجية القضية.
- التعامل مع المستندات والأدلة الكتابية.
- الشهود والخبراء ودورهم في الدعوى.
- تقييم قوة الأدلة وربطها بالحجج القانونية.
- اكتشاف نقاط الضعف والتناقض في أدلة الخصم.
- تنظيم وإدارة ملف القضية.
- متابعة الجلسات والمواعيد والإجراءات.
- إعداد تقارير دورية عن تطورات القضايا.

اليوم الخامس: الأحكام وطرق الطعن والإدارة الاستراتيجية للدعوى

- قراءة وتحليل الأحكام القضائية.
- فهم أسباب ومنطوق الحكم وآثاره القانونية.
- تقييم الحكم وتحديد الخيارات القانونية المتاحة.
- المبادئ الأساسية للاستئناف وطرق الطعن.
- إعداد استراتيجية الطعن على الأحكام.
- تحديد مواطن الخطأ القانوني أو الإجرائي.
- إدارة محفظة الدعوى القانونية داخل المؤسسة.
- مؤشرات قياس أداء القضايا والمنازعات.
- إدارة مخاطر التقاضي والتكاليف القانونية.
- **دراسة حالة متكاملة:** من تحليل القضية إلى المرافعة والحكم والطعن.