



دورة:
المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

11 - 22 يوليو 2027
القاهرة (مصر)

المهترف المهتد فف التءقفف الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهارساء التءقفف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنعقاء: 11 - 22 فوففو 2027 | ءولة الإنعقاء: القاهرة (مصر) - رسوم الإشراف: Euro

المقءمة

تم إءاء الءراءم الءرففف من قبل مركز ءلوبال هورافون للءرفب والاسءشاراء لءاهل المشارفف لاءفاز الءء الثاني من شهاءة CIA بامءاف. فرفر هءا الءء على ممارساء التءقفف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بشأن نءائءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءفال وءطففق أسالفب التءقفف الءنائف. فقدم الءراءم مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقاء العملفة الءف ءساعد المشارفف على أءاء مهامهم بفعلفة ءاأل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصفلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للءقفف الءاءلف.
- إءاء وءنففء ءطء ءقفف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بنءائءها.
- ءللل مءاطر الاءفال وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءاء ءقففاء ءءقفف والتءقفف الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشارفف فف إءاء الءقارفر ومءابعة النءاء.

المءاور الءرفبفة

الفوم 1: إءارة وظففة الءقفف الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءقفف الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للءقفف الءاءلف.
- إءاء ءطء ءقفف ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مءطلفاء الموارء اللازمة للءقفف الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام الءقفف العرففة

- ءطففط مهام الءقفف الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفف.
- الءواصل بشأن النءاء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.