



**دورة:**  
**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:**  
**ممارسات التدقيق الداخلي**

**12 - 23 يوليو 2027**  
**كازابلانكا (المغرب)**

## المهترف المهتد فف التءقفف الءاءلف (CIA) - الءء الثاني: مهارساء التءقفف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنعقاء: 12 - 23 فوففو 2027 ءولة الإنعقاء: كازبلانكا (المغرب) - رسوم الإشراف: Euro 7350

### المقءمة

تم إءاء الءرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسششاراء لتأهفل المشاركون لاءافاز الءء الثاني من شهاءة CIA بامشاف. فرفر هءا الءء على ممارساء التءقفف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بشأن نئائءها؁ بالإصافه إلى الءعامل مع مءاطر الاءافال وءطففق أسالفب التءقفف الءنائف. فقدم الءرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقاء العملفة الءف ءساعد المشاركون على أءاء مهامهم بفعلفة ءاأل بفئة العمل.

### الأهءاف الءفصفلفة

- فهم الأءوار الاسشراشففة والءشفغلفة للءقفف الءاءلف.
- إءاء وءنففء ءطط ءقفف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بنئائءها.
- ءلفل مءاطر الاءافال وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسشءاء ءقففاء ءءففق والءقفف الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراء المشاركون فف إءاء الءقارفر ومئابعة النئائء.

### المءاور التءرفبفة

#### الفوم 1: إءارة وظففة الءقفف الءاءلف

- الأءوار الاسشراشففة للءقفف الءاءلف.
- الأءوار الءشفغلفة للءقفف الءاءلف.
- إءاء ءطه ءقفف ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مءطلفاء الموارء اللازمة للءقفف الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

#### الفوم 2: إءارة مهام الءقفف العرففة

- ءطففط مهام الءقفف الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفف.
- الءواصل بشأن النئائء.
- مئابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

### **اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة**

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

### **اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال**

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

### **اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي**

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

### **اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار**

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

### **اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير**

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

### **اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين**

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

### **اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى**

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

### **اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية**

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.