



دورة:
إدارة الأداء الاستراتيجي

28 يونيو - 2 يوليو 2027
باريس (فرنسا)

إدارة الأداء الاستراتيجي

رمز الدورة: HR13375 تاريخ الإنعقاد: 28 يونيو - 2 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) - رسوم الاشتراك: Euro 5775

المقدمة

تُعد إدارة الأداء الاستراتيجي من أهم محركات النجاح التنظيمي في العصر الحديث، إذ لا يقتصر دورها على قياس أداء الأفراد والفرق، بل تمتد لتشمل مواءمة الأداء مع الرؤية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. وفي بيئات العمل التنافسية، يحتاج القادة والمديرون إلى أدوات متقدمة تساعدهم على ترجمة الخطط الاستراتيجية إلى مؤشرات أداء واضحة، قابلة للقياس، مرتبطة بالأولويات المؤسسية، ومتابعة عبر أنظمة دقيقة تعزز اتخاذ القرار وتطوير الأداء المستمر.

تساهم إدارة الأداء الاستراتيجي في تحسين الكفاءة التشغيلية، رفع جودة الخدمات، تعزيز التحفيز، وإحداث أثر مباشر في تحقيق نتائج الأعمال. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمنهجيات والنماذج والأدوات العملية التي تساعدهم على تصميم نظام أداء استراتيجي متكامل وفعال، مع القدرة على تقييم الأداء وإدارته وتطويره بطريقة منهجية.

أهداف البرنامج

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفهوم الشامل لإدارة الأداء الاستراتيجي ودوره في تحقيق أهداف المؤسسة.
- تطبيق أساليب منهجية في تصميم وتنفيذ نظام إدارة الأداء.
- إعداد مؤشرات الأداء الرئيسية KPI وربطها بالرؤية والأهداف الاستراتيجية.
- تحليل الأداء وتحديد الانحرافات ووضع خطط التحسين.
- استخدام أدوات التقييم وقياس الأداء بطريقة فعالة.
- إدارة الأداء الفردي والمؤسسي وتعزيز التواصل بين المديرين والموظفين.
- بناء ثقافة أداء عالية داخل المؤسسة.
- إعداد نماذج وتقارير أداء استراتيجية تدعم اتخاذ القرار.

الكفاءات المكتسبة

- كفاءة تصميم أنظمة إدارة الأداء
- مهارة إعداد وتقييم مؤشرات الأداء KPI
- الكفاءة في المواءمة الاستراتيجية بين الأفراد والمؤسسة
- مهارات جمع البيانات وتحليل مؤشرات الأداء
- كفاءة إدارة الاجتماعات التقييمية

- القدرة على إعداد خطط التطوير والتحسين
- مهارات التواصل وإعطاء التغذية الراجعة
- تطبيق أدوات إدارة الأداء الرقمية

الجمهور المستهدف

- المديرون ورؤساء الأقسام
- مسؤولو الموارد البشرية والتطوير التنظيمي
- قادة الفرق والمشرفون
- محللو الأداء وقياس الجودة
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي
- الموظفون المرشحون لمهام قيادية
- جميع المهتمين بتطوير أنظمة الأداء في مؤسساتهم

المحاور التدريبية

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة الأداء الاستراتيجي

- تعريف إدارة الأداء وأهميتها المؤسسية.
- العلاقة بين الأداء والخطة الاستراتيجية.
- مستويات الأداء: الفردي - الوحدات - المؤسسي.
- عناصر نظام الأداء الفعال.
- التحديات الشائعة في تطبيق إدارة الأداء.
- تحليل الفجوات في أنظمة الأداء للمشاركين.

اليوم الثاني: مؤشرات الأداء الرئيسية KPI - التصميم والقياس

- ماهية مؤشرات الأداء: الأنواع والتصنيفات.
- منهجية وضع مؤشرات أداء فعّالة SMART.
- ربط KPIs بالأهداف الاستراتيجية.
- تصميم بطاقات قياس الأداء BSC Scorecards Balanced.
- مؤشرات أداء في العمليات، العملاء، النمو، المالية.

- ورشة تطبيقية: بناء مؤشرات أداء لقسم أو فريق.

اليوم الثالث: تقييم الأداء وتحليل النتائج

- منهجيات تقييم الأداء الفردي 180/360 درجة.
- أدوات جمع البيانات وتحليل الأداء.
- قياس فجوات الأداء وتحليل الانحرافات.
- إعداد تقارير الأداء: الهيكل والمحتوى.
- التعامل مع نتائج الأداء التميز - المتدني - المتوسط.
- آليات ربط الأداء بالحوافز والمكافآت.

اليوم الرابع: تحسين الأداء وبناء الخطط التطويرية

- منهجيات التحسين المستمر للأداء.
- معالجة ضعف الأداء PIP Plan Improvement Performance.
- تطوير خطط أداء فردية IDP وخطط أداء للفرق.
- التدريب الميداني وتطوير المهارات بناءً على تقييم الأداء.
- إدارة الاجتماعات التقييمية بشكل احترافي.
- التواصل الفعال وإعطاء التغذية الراجعة.

اليوم الخامس: التطبيق العملي - تنفيذ نظام إدارة الأداء في المؤسسة

- مكونات نظام إدارة الأداء المتكامل سياسات - إجراءات - نماذج.
- دور التكنولوجيا وأنظمة HRMS في دعم الأداء.
- تحديات التطبيق وكيفية معالجتها.
- بناء ثقافة أداء عالية في المؤسسة.
- محاكاة واقعية: تصميم نظام أداء كامل Simulation Work.
- إعداد خطة عمل تطبيقية لكل مشارك.