



دورة:
المحترف المخطط في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الأول:
أساسيات التدقيق الداخلي

19 - 30 إبريل 2027
روما (أيطاليا)

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الءء الأول: أساسفاس التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13309 تاريخ الإنءقاء: 19 - 30 إبرفل 2027 ءولة الإنءقاء: روهف (أفطالفف) - رسوم الإشراف: Euro 9550

المءمة

تم إءاء الءء البرنامج التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسفسشاراف لتأهفل المشارفن لاففاز الءء الأول من شهاة CIA بامفاز. فركز الءء الءف أساسفاس التءقفق الءاءلف وفقاف للإطار المهنف الءولف IPPF الصاءر عن معهء المءقففن الءاءلففن IIA. فءم البرنامج شرفاف للففاهفم والمهاراف العملفة المرطفلة بإءارة نشاط التءقفق الءاءلف، والءوكمة، وفقفم المخاطر والرقابة، وفنفذ مهام التءقفق.

الأهءاف التفصفلفة

- الإلمام الكامل بالإطار المهنف للتءقفق الءاءلف IPPF.
- فطففق المعاففر الءولة للتءقفق الءاءلف.
- فهم مفطلفاف الاسفلالفة والموضوعة فف أءاء مهام التءقفق.
- فلفل أنظمة الءوكمة وإءارة المخاطر والرقابة.
- فطففق المهاراف العملفة فف الفطففط، الفنفذ، والفقارفر فف مهام التءقفق الءاءلف.

المءاور التءرفبفة

الفوم 1: مفءمة فف التءقفق الءاءلف والإطار المهنف IPPF

- فعرفف التءقفق الءاءلف وأهءافه.
- مءونات الإطار المهنف الءولف IPPF.
- المفاءف الأساسية للتءقفق الءاءلف.
- مءونة قواعد السلوك الأخلاقف للمءقفق الءاءلف.

الفوم 2: الاسفلالفة والموضوعة والنزاهة

- الاسفلالف الفنفظمف والاسفلالف الءافف.
- فقفم موضوعة المءقفق الءاءلف.
- الإءراءاف الموصف بها لمعالجة الفففر وفضارب المصالح.
- ضمان ءوءة نشاط التءقفق الءاءلف.

اليوم 3: مسؤوليات وظيفية التدقيق الداخلي

- إنشاء ميثاق التدقيق الداخلي.
- العلاقة مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- دور المدقق الداخلي في تقييم الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تنسيق الجهود مع المدقق الخارجي.

اليوم 4: الحوكمة والمسؤولية المؤسسية

- تعريف الحوكمة الجيدة ودور مجلس الإدارة.
- التفاعل بين الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تقييم الإطار المؤسسي للحوكمة.
- آليات تعزيز الشفافية والمساءلة.

اليوم 5: تقييم المخاطر المؤسسية

- تعريف وتحديد أنواع المخاطر.
- أدوات وأساليب تحليل المخاطر Quantitative & Qualitative.
- دور التدقيق الداخلي في دعم إدارة المخاطر المؤسسية ERM.
- إعداد مصفوفة المخاطر Matrix Risk.

اليوم 6: الرقابة الداخلية - المبادئ والإطار

- تعريف الرقابة الداخلية وأهدافها.
- نموذج COSO للرقابة الداخلية: العناصر الخمسة.
- تصميم وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الرقابة.

اليوم 7: التخطيط لأنشطة التدقيق الداخلي

- مراحل التخطيط للتدقيق الداخلي.
- تقييم وتحديد الأولويات وفق المخاطر.
- إعداد خطة التدقيق السنوية المبنية على المخاطر.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية.

اليوم 8: تنفيذ مهام التدقيق الداخلي

- جمع وتحليل أدلة التدقيق.
- تقنيات وأساليب العمل الميداني.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في التنفيذ.
- إدارة فريق التدقيق ومهارات التواصل.

اليوم 9: التقييم وإعداد التقارير

- تحليل النتائج ومقارنة الأداء بالمعايير.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- عرض النتائج على الإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.

اليوم 10: مراجعة شاملة واختبار تجريبي

- مراجعة لجميع المحاور الرئيسية.
- حل نماذج أسئلة اختبار CIA Part 1.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وتوجيهات نهائية.