



دورة:

**المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي**

**3 - 14 مايو 2027
لندن (المملكة المتحدة)**

المهترف المهتد فف التءقفف الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهارساء التءقفف الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 تاريخ الإنعءاء: 3 - 14 مايو 2027 ءولة الإنعءاء: لنءن (المهلكة المهءءة) - رسوم الإشراف: Euro 9450

المءءمة

تم إءاء الءء البرنامج التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشاركون لاءفاء الءء الثاني من شهاءة CIA بامءاف. فرفر الءء الءء على ممارساء التءقفف الءاءلف؁ بما فف ءلك إءارة مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بشأن نءاءءها؁ بالإضافة إلى الءعامل مع مءاطر الاءفاء وءطففق أسالفب التءقفف الءفاءف. ففءم البرنامج مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقاء العملفة الءف ءساعد المشاركون على أءاء مهامهم بفءالفة ءاءل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصفلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء وءنففء ءطء ءقفف مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطفط مهام التءقفف والإشراف علفها والءواصل بنءاءءها.
- ءلفل مءاطر الاءفاء وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءاء ءقففاء ءءقفق والتءقفف الءفاءف Auditing Forensic.
- ءفزف ءءراء المشاركون فف إءاء الءقارف ومءابعة النءاء.

المءاور التءرففة

الفوم 1: إءارة وظففة التءقفف الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للتءقفف الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للتءقفف الءاءلف.
- إءاء ءطء ءقفف ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للتءقفف الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفوم 2: إءارة مهام التءقفف العرففة

- ءطفط مهام التءقفف الءاءلف.
- الإشراف على مهام التءقفف.
- الءواصل بشأن النءاء.
- مءابعة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.