



دورة:
الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية للموارد البشرية

3 - 7 مايو 2027
سنغافورة

الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الإدارية للوارد البشرية

رمز الدورة: HR12439 تاريخ الإنعقاد: 3 - 7 مايو 2027 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الإشتراك: Euro 6250

مقدمة

بعد أن تطورت الوظائف من حيث مفهوم الوظيفة والموظف والقانون الذي يحكم وينظم الوظيفة والمركز القانوني للموظف ويحدد حقوقه وواجباته وفي ضوء التطورات الاقتصادية العالمية والتكنولوجية المتسارعة وانعكاساتها على المؤسسات المختلفة فإن الدراسة والتحليل في الشركات والمؤسسات أصبحت لها أهمية كبيرة من أجل مواكبة التغيرات الكبيرة والمتسارعة لتحقيق أهداف التنمية الشاملة لا سيما في الدول العربية لحاجتها الكبيرة إلى التطوير والتغيير واللاحق بمسيرة التنمية المستدامة في الألفية الثالثة.

على أساس ما تقدم أدرك مركزنا أهمية موضوع التحقيق الإداري بين الموظفين وفق النظم المختلفة في الدول العربية وتطويرها لمواكبة التغيرات العالمية المختلفة وأحداث التطوير والتنمية الشاملة.

أهداف البرنامج:

- دراسة وتحليل واقع الوظائف في الإدارة العربية .
- معوقات واشكاليات الوظائف وأساليب تطويرها.
- دراسة فلسفة تنظيم الوظيفة والموظف بالاتجاهين الأمريكي والأوروبي وانعكاساتها على المؤسسات في الإدارة العربية .
- دراسة وتحليل أسس وأساليب الاختيار والتعيين في الوظيفة وحقوق وواجبات الموظف .
- معرفة أساليب التأديب والتحقيق الإداري واتجاهاتها في القضاء الإداري.
- تنمية مهارات العاملين بالتحقيق.
- إكسابهم الخبرة القانونية لإجراء التحقيق ورفع كفاءتهم في إجراء المعايينة.
- أسس كتابة التقارير والمذكرات الخاصة بالتحقيقات

الجمهور المستهدف:

السادة المستشارين والمحامين والمدراء القانونيين العاملين في القطاع الخاص العام النفطي التعاوني والقطاع المشترك والهيئات الحكومية المستقلة وكذلك المهتمين بالممارسة العملية في حقول العمل القانوني والقضائي.

المحاور العامة:

فلسفة تنظيم الوظيفة

- الأسلوب الأمريكي لوصف وترتيب الوظائف
- الأسلوب الأوروبي والعربي لوصف وترتيب الوظائف

المركز القانوني للموظف:

- مفهوم الموظف بين الاتجاهين الأمريكي والأوروبي والتطبيقات العربية
- الموظفون العاملون لدى الحكومة الوزارات
- الموظفون العاملون لدى وحدات الإدارة المحلية
- الموظفون العاملون في المؤسسات
- ب- الطبيعة القانونية للعلاقة بين الموظف والإدارة العامة:
 - النظرية العقدية
 - النظرية التنظيمية أو اللائحية
 - السلطة التقديرية للإدارة العامة في التعيين
 - طرق الإعداد الفني
 - المسابقة
 - التكاليف
 - نظام الوظائف المحجوزة
 - الوظيفة تكليف وليس تشريف
 - الحقوق الدستورية والقانونية ضد تعسف الإدارة تجاه الموظف
 - الحقوق والضمانات المالية
 - حق الموظف في اللجوء إلى القضاء.
 - النزاهة والشفافية في ممارسة الوظيفة
 - أنواع المسؤولية الجنائية
 - أنواع المسؤولية الإدارية
 - أنواع المسؤولية المدنية
 - أسس وأساليب تقويم أداء الموظف في الإدارة العربية
 - تقويم الأداء المؤسسي للمرافق العامة في القطاع
 - المحور السادس: التحقيق والتأديب في الوظيفة
 - أساليب التحقيق والتأديب في الوظيفة:
 - الأسلوب القضائي
 - الأسلوب الإداري
 - الأسلوب شبه القضائي

- تأديب شاغلي الوظائف القيادية
- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته
- تعريف التحقيق عناصره.
- الاختيار والتعيين في الوظيفة العامة:
- حقوق وواجبات الموظف العام

تقويم أداء الموظف:

- المفاهيم الأساسية للتحقيق الإداري
- مراحل تطور التحقيق الإداري
- فن إجراء التحقيق الإداري والأسس الفنية للاستجواب وسؤال الشهود.
- دور المحقق الإداري
- الصفات الأساسية التي يجب توافرها في المحقق.
- الأخطاء الشائعة في التحقيقات.
- معايير الاستعانة بالخبراء المختصين لرفع الآثار المادية.
- فن استخلاص نتائج التحقيق.
- القواعد التي تحكم كتابة التقارير والمذكرات الخاصة بالتحقيقات.
- حالات ونماذج ودراسات عملية
- معيار المخالفات الوظيفية
- ضمانات الموظف المحال للتحقيق والتأديب
- الرقابة القضائية على إجراءات التحقيق والتأديب
- انتهاء خدمة الموظف