



مؤتمر:

مؤتمر شؤون الموظفين والتطوير الإداري

**4 - 8 إبريل 2027
دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

هؤتھر شؤؤن الھوظفین والتطویر الادرار

رمز الھؤتھر: CO810 تاریخ الینعقاد: 4 - 8 إبریل 2027 دولة الینعقاد: دبي (الإمارات العربیة المتحدة) - رسوم الیشترار: Euro 5390

مقدمة المؤتمر

تُعد الموارد البشریة **عنصرًا استراتيجيًا أساسيًا** في أي مؤسسة، حیث تسهم في تعزيز النمو المالي والتشغيلي وضمان الاستمرارية المؤسسية. یقدم هذا المؤتمر **منهجية عملية متكاملة** لتصميم وتنفيذ وإدارة خطة استراتيجية فعّالة للقوى العاملة، مع التركيز على **تحليل الوظائف، تخطيط المسار الوظيفي، والتطوير الإداري والتنظيمي**، وفق أحدث الممارسات العالمية، بما یحقق رفع كفاءة الأداء المؤسسي واستثمار الموارد البشریة بأفضل صورة ممكنة.

أهداف المؤتمر

بنهاية المؤتمر، سيكون المشاركون قادرین على:

1. التعرف على **الخطوات المتقدمة لوضع خطة القوى العاملة** بما یضمن التطوير الاستراتيجي.
2. فهم دور الموارد البشریة في تعزيز الأداء المؤسسي وتحقيق الأهداف التنظيمية.
3. تطبيق التحليل الاستراتيجي على نظم الموارد البشریة.
4. تطبيق مفاهيم التطوير الإداري والتنظيمي في المنظمات الحديثة.

الجمهور المستهدف

- رؤساء الأقسام ومديرو الإدارات.
- المسؤولون عن الموارد البشریة والقوى العاملة.
- المسؤولون عن شؤؤن الموظفين والتطوير المؤسسي.
- كل من یسعى إلى **تطوير مهاراته وخبراته العملية** في إدارة الموارد البشریة والتخطيط الاستراتيجي.

المحاور العامة للمؤتمر

اليوم الأول: التحديات العالمية وإدارة الموارد البشریة

- سمات عصر العولمة وأثرها على المنظمات.
- التحديات التكنولوجية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية.
- الرؤية المستقبلية لمواجهة تحديات العصر.
- مفاتيح المدير للوصول إلى التميز العالمي.
- إدارة الموارد البشریة وأهدافها ودورها في ظل العولمة.
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشریة واستراتيجيات التعامل معها.

اليوم الثاني: تخطيط الاحتياجات من الموارد البشریة

- أهمية التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة.
- العوامل المؤثرة في عملية التخطيط.
- النموذج الأساسي لتخطيط الموارد البشریة.

- خطوات التخطيط وأساليب التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية.
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية.

اليوم الثالث: تحليل العمل وتخطيط المسار الوظيفي

- تحليل الوظائف وأهميته في تحسين الأداء المؤسسي.
- أساليب تحليل العمل ووصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية.
- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية.
- الأساليب المستخدمة لاكتشاف المسارات الوظيفية وخرائط المسار.
- إدارة المسار الوظيفي وتطبيقه على الواقع العملي.

اليوم الرابع: الإدارة الإستراتيجية والتطوير الإداري والتنظيمي

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.
- التطوير الإداري وأهدافه وأساليبه في المنظمات الحديثة.
- التطوير التنظيمي ومداخل بناء الاستراتيجية المؤسسية.
- بناء الاستراتيجية القيادية باستخدام **بطاقة الأداء المتوازن C.S.B**.
- معايير ومؤشرات قياس الأداء ومتطلبات نجاح التطبيق.

اليوم الخامس: تحسين الأداء عبر منهج "Sigma Six"

- التعريف بمنهجية "6 سيجما" وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- العلاقة بين "6 سيجما" والجودة الشاملة.
- المبادئ الأساسية لتطبيق "6 سيجما".
- خطوات تطبيق المنهجية ومحاور تطبيقاتها العملية.
- دليل المدير الذكي لتطبيق "6 سيجما" في تحسين الأداء المؤسسي.