



دورة:
الحضور القيادي: الثقة والتأثير

17 - 21 مايو 2027
امستردام (هولندا)

الحضور القيادي: الثقة والتأثير

رمز الدورة: LS13415 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 مايو 2027 دولة الإنعقاد: امستردام (هولندا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775

مقدمة:

تساعد مهارات الفراسة والكاريزما على تعزيز الحضور الشخصي والتأثير الإيجابي، وتقليل سوء التفاهم في بيئات العمل والاجتماعات. تُعطي هذه الدورة المشاركين القدرة على قراءة الإشارات غير اللفظية للآخرين، وفهم السلوكيات البشرية، واستخدام لغة الجسد والتواصل الفعّال لبناء علاقات قوية ومؤثرة.

تقدّم الدورة رؤية شاملة لتطوير الحضور الشخصي والمهني، مع التركيز على بناء الكاريزما والثقة بالنفس، مما يمكّن المشاركين من التأثير على الآخرين بطريقة إيجابية وفعالة.

أهداف البرنامج:

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز الثقة بالنفس والحضور الشخصي.
- تحليل سلوكيات الآخرين وقراءة الإشارات غير اللفظية.
- تحسين مهارات التواصل والتأثير في بيئات العمل المختلفة.
- بناء صورة ذهنية إيجابية أمام الآخرين.
- تجنب الأخطاء التي تقلل من الكاريزما والتأثير الشخصي.

الجمهور المستهدف:

- القادة والمديرون التنفيذيون.
- موظفو المبيعات وخدمة العملاء.
- أي شخص يرغب في تطوير حضوره الشخصي ومهارات التأثير.
- الراغبون في تحسين مهارات التواصل والتفاوض والإقناع.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- مقدمة عن الفراسة والكاريزما وأهميتها في العمل والحياة اليومية.
- الثقة بالنفس وأثرها على الحضور الشخصي.
- عناصر الكاريزما وكيفية تطويرها.
- قراءة لغة الجسد: ملامح الوجه، الإيماءات، وطريقة الوقوف.
- التعرف على الإشارات غير اللفظية للآخرين.

اليوم الثاني:

- بناء الانطباع الأول الإيجابي.
- تقنيات التواصل الفعّال في الاجتماعات والمفاوضات.
- استخدام الصوت والنبرة للتأثير والإقناع.
- الأخطاء الشائعة التي تقلل الكاريزما وكيفية تجنبها.
- تمارين عملية على الحضور أمام الجمهور.

اليوم الثالث:

- استراتيجيات التأثير والإقناع في بيئات العمل المختلفة.
- التعامل مع الشخصيات الصعبة والمواقف التحديّة.
- قراءة السلوك والتصرف وفق الموقف لتحقيق أفضل النتائج.
- دراسة حالات عملية وتمارين جماعية لتطبيق المهارات المكتسبة.

اليوم الرابع:

- دمج مهارات الفراسة والكاريزما في التفاوض واتخاذ القرار.
- استخدام الكاريزما لبناء علاقات مهنية قوية ومستدامة.
- تدريبات عملية على الحوار الفعّال والتواصل الجماعي.
- تقييم الأداء الشخصي وإعطاء ملاحظات فردية لتحسين الحضور.

اليوم الخامس:

- مراجعة شاملة لجميع المهارات والتقنيات المكتسبة.
- تمارين تطبيقية على سيناريوهات واقعية من الحياة العملية.
- وضع خطة تطوير شخصية لكل مشارك لتعزيز حضوره وكاريزمته.

- أسئلة ومناقشات ختامية، واستعراض أهم النقاط العملية للدورة.