



مؤتمر:

**التطوير المتقدم والابداع القانوني للقانونيين وأعضاء الادارة
القانونية**

**5 - 9 يوليو 2027
كوالالمبور (ماليزيا)**

التطوير المتقدم والابداع القانوني للقانونيين وأعضاء الادارة القانونية

رمز المؤتمر: CO12548 تاريخ الإنعقاد: 5 - 9 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الاشتراك: Euro 6300

مقدمة المؤتمر

يهدف مؤتمر "التطوير المتقدم والابداع القانوني للقانونيين وأعضاء الإدارة القانونية" إلى تمكين المشاركين من صقل مهاراتهم القانونية والإدارية، وتعزيز قدراتهم على التعامل مع القضايا والمنازعات الإدارية والقانونية بشكل احترافي.

يركز المؤتمر على تطوير الإبداع القانوني من خلال تطبيق أحدث المبادئ والممارسات في القانون الإداري والتجاري والمدني، وإكساب المشاركين مهارات عملية في صياغة العقود، التحكيم، التحقيق الإداري، وكتابة المذكرات القانونية. كما يوفر المؤتمر أدوات لتحليل القضايا وتطبيق الحلول القانونية بشكل مبتكر وفَعَال داخل المؤسسات العامة والخاصة.

أهداف المؤتمر

بنهاية المؤتمر، سيكون المشاركون قادرين على:

1. فهم متعمق للقانون الإداري والتجاري والمدني ومصادره.
2. تطوير مهارات إعداد المذكرات القضائية والآراء القانونية بشكل احترافي.
3. إجراء التحقيقات الإدارية ومنازعات العمل وفق الأصول القانونية.
4. إدارة العقود الإدارية وفهم الالتزامات والتحديات أثناء التنفيذ.
5. التعامل مع التحكيم والمنازعات المدنية والتجارية والإدارية.
6. تطبيق الإبداع القانوني في حل المشكلات واتخاذ القرار القانوني.
7. تعزيز القدرة على التنبؤ بالمشكلات القانونية قبل وقوعها وتفاديها.

الكفاءات المكتسبة

- تحليل القضايا القانونية والإدارية بشكل استراتيجي.
- صياغة المذكرات القانونية والآراء القضائية بشكل احترافي.
- إدارة التحقيقات والمنازعات وفق إجراءات قانونية سليمة.
- إدارة العقود الإدارية والتعامل مع التحديات العملية.
- تطبيق مبادئ التحكيم والإجراءات القضائية الدولية.
- تطوير مهارات الإبداع والابتكار القانوني لحل المشكلات.
- تحسين اتخاذ القرار القانوني والإداري داخل المؤسسة.

الفئة المستهدفة

- أعضاء الإدارة القانونية والمسؤولون عن الشؤون القانونية.
- المدراء التنفيذيون والمدراء الماليون.
- أعضاء المجالس الإدارية والقانونية.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته القانونية والإدارية وتعزيز الإبداع القانوني.

محاور المؤتمر

اليوم الأول: أساسيات القانون الإداري والتجاري والمدني

- تعريف القانون الإداري والتجاري والمدني.
- وظائف وخصائص كل نوع من القوانين.
- علاقة القانون الإداري بالقوانين الأخرى.
- نشأة وتطور القانون ومصادره.
- المبادئ الأساسية لتحقيق القضائي والمنازعات.

اليوم الثاني: المذكرات القانونية وإعداد الآراء القضائية

- كتابة المذكرات القضائية وصياغة الآراء القانونية.
- نظرية الدفوع في القانون وكيفية تطبيقها.
- الإجراءات المدنية والجنائية بما في ذلك الجرح وجرائم الأموال.
- الاستئناف والطعن بالنقض والمنازعات الإدارية.
- ورش عمل على صياغة المستندات القانونية العملية.

اليوم الثالث: التحقيق الإداري وإدارة العقود

- أصول التحقيق الإداري وإجراءاته وضماناته.
- مراحل وإجراءات التعاقد الإداري.
- التنبؤ بالمشكلات المحتملة أثناء تنفيذ العقود وتلافيها.
- الاعتبارات القانونية قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود.
- إدارة الالتزامات المتبادلة ومرحلة التعاقد والارتباط.

اليوم الرابع: الإبداع القانوني والتحكيم

- الصياغات النموذجية للعقود الإدارية ورشة عمل تطبيقية.
- تغيير ظروف العقد أثناء التنفيذ ومهارات التعامل معها.
- حل الاختلافات في تفسير بنود العقد والتعاقد ومشكلاته العملية.
- التحكيم وشروطه وإجراءاته القانونية.
- المبادئ القانونية التي تحكم العقود الدولية.

اليوم الخامس: التطبيقات العملية والممارسات القضائية المتقدمة

- تطبيقات عملية على المنازعات الإدارية والتعاقدية.
- دراسات حالة عملية لإدارة العقود والتحكيم.
- التعامل مع المواعيد القضائية وإجراءات التنفيذ.
- استراتيجيات اتخاذ القرار القانوني والإداري داخل المؤسسة.
- التوصيات النهائية وأفضل الممارسات لتطبيق الإبداع القانوني في الإدارة القانونية.