



**دورة:**  
**إدارة الأعمال التنفيذية**

**22 - 26 أغسطس 2027**  
**القاهرة (مصر)**

## إدارة الأعمال التنفيذية

رمز الدورة: MA13387 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 أغسطس 2027 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - رسوم الاشتراك: Euro

### المقدمة

يُعد برنامج إدارة الأعمال التنفيذية برنامجًا تدريبيًا متقدمًا صُمم خصيصًا من قبل مركز جلوبال هورايزون للتدريب Global Horizon Training Center وتتخذ استراتيجية مسؤوليات تتحمل التي العليا والكوادر التنفيذية القيادات احتياجات لتلبية Horizon Training Center مؤثرة على مستوى المؤسسة ككل.

يركّز البرنامج على تمكين المشاركين من فهم إدارة الأعمال كمنظومة متكاملة تشمل الاستراتيجية، القيادة، الأداء المؤسسي، الإدارة المالية، والحوكمة، مع ربط ذلك بالواقع العملي والتحديات المعاصرة التي تواجه المؤسسات الحكومية والخاصة.

ويهدف البرنامج إلى تعزيز الفكر التنفيذي، وتطوير القدرة على الربط بين الأهداف الاستراتيجية والنتائج التشغيلية، بما يحقق الاستدامة المؤسسية والتميز في الأداء.

### الأهداف

#### بنهاية البرنامج، ستكون المشاركة قادرة على:

- فهم متكامل لإدارة الأعمال من منظور تنفيذي واستراتيجي
- تعزيز مهارات القيادة واتخاذ القرار في البيئات المعقدة
- ربط الاستراتيجية بالأداء المؤسسي ومؤشرات القياس
- تحليل القوائم المالية واتخاذ قرارات إدارية مبنية على البيانات
- تحسين كفاءة إدارة الموارد وتحقيق القيمة المؤسسية
- تطبيق مبادئ الحوكمة وإدارة المخاطر على مستوى الإدارة العليا

### منهجية التدريب:

#### يعتمد البرنامج على منهجية تدريب تنفيذية تفاعلية تشمل:

- جلسات تدريبية قيادية موجهة للتنفيذيين
- مناقشات استراتيجية وحوارات تنفيذية
- دراسات حالة واقعية من بيئات أعمال مختلفة
- تمارين تحليل واتخاذ قرار
- تبادل الخبرات وأفضل الممارسات
- تطبيقات عملية مرتبطة بواقع المؤسسة

## الأثر المؤسسي:

- رفع كفاءة القيادات التنفيذية في إدارة الأعمال
- تحسين جودة القرارات الاستراتيجية داخل المؤسسة
- تعزيز مواءمة الأهداف مع الأداء الفعلي
- دعم الاستدامة المؤسسية والحوكمة الرشيدة
- بناء قيادات قادرة على قيادة التغيير والنمو
- تعزيز القدرة التنافسية للمؤسسة

## الفئة المستهدفة

- القيادات التنفيذية
- المدراء التنفيذيون
- مدراء العموم ورؤساء القطاعات
- مساعدي القيادات العليا
- القيادات النسائية التنفيذية
- الكفاءات المرشحة لمناصب قيادية عليا

## المحاور التدريبية:

### اليوم الأول: المفهوم التنفيذي لإدارة الأعمال

- إدارة الأعمال من منظور الإدارة العليا
- الفرق بين الإدارة التشغيلية والإدارة التنفيذية
- أدوار ومسؤوليات التنفيذي في بيئة الأعمال الحديثة
- التفكير الشمولي وربط القرارات بالأثر المؤسسي
- تحديات القيادات التنفيذية في بيئات متغيرة

### اليوم الثاني: الإدارة الاستراتيجية واتخاذ القرار

- صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية
- أدوات التحليل الاستراتيجي SWOT - PESTLE
- اتخاذ القرار في ظل عدم اليقين

- إدارة الأولويات الاستراتيجية
- ربط الاستراتيجية بالتنفيذ

### **اليوم الثالث: الإدارة المالية للتفيذين**

- قراءة وتحليل القوائم المالية للإدارة العليا
- فهم التدفقات النقدية والربحية
- اتخاذ القرارات المالية من منظور إداري
- تقييم الأداء المالي للمؤسسة
- إدارة الموارد وتعظيم القيمة

### **اليوم الرابع: إدارة الأداء والحوكمة المؤسسية**

- إدارة الأداء المؤسسي ومؤشرات القياس KPIs
- بطاقة الأداء المتوازن Scorecard Balanced
- الحوكمة المؤسسية ودور التنفيذي
- إدارة المخاطر والامتثال
- الشفافية والمساءلة في الإدارة العليا

### **اليوم الخامس: القيادة التنفيذية والتميز المؤسسي**

- القيادة التنفيذية وبناء التأثير
- إدارة التغيير على المستوى المؤسسي
- تمكين الفرق القيادية وصناعة الصف الثاني
- الابتكار والاستدامة في إدارة الأعمال
- خارطة طريق تطوير الأداء التنفيذي