



دورة:
تنظيم وتخطيط المستودعات

23 - 27 أغسطس 2026
عمان (الأردن)

تنظيم وتخطيط المستودعات

رمز الدورة: ST13513 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) - رسوم الإشتراك: Euro 4200 □

المقدمة

تم تصميم برنامج "تنظيم وتخطيط المستودعات" من قبل Center Training Horizon Global بهدف تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط وتنظيم المستودعات بما يضمن تحقيق أعلى مستويات الكفاءة التشغيلية. يركز البرنامج على أساليب تخطيط المساحات، وتنظيم مواقع التخزين، وإدارة حركة المواد، وتحسين استغلال الموارد، بما يساهم في تسهيل عمليات الاستلام والتخزين والصرف، وتعزيز كفاءة إدارة المستودعات وفق أفضل الممارسات الحديثة.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على مبادئ تنظيم وتخطيط المستودعات.
- فهم أسس تصميم وتوزيع مناطق التخزين.
- تطبيق أفضل الممارسات في استغلال المساحات التخزينية.
- تحسين حركة المواد داخل المستودع.
- تنظيم مواقع التخزين بما يسهل الوصول إلى الأصناف.
- دعم كفاءة عمليات الاستلام والتخزين والصرف.
- التعرف على أساليب تخطيط المستودعات وفق احتياجات العمل.
- المساهمة في تحسين الأداء التشغيلي للمستودعات.

منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على منهجية تدريبية تفاعلية تجمع بين الجانبين النظري والعملي، وتشمل:

- المحاضرات التفاعلية.
- المناقشات الجماعية.
- ورش العمل التطبيقية.
- دراسة حالات عملية.
- تمارين فردية وجماعية.
- تطبيقات عملية على تخطيط وتنظيم المستودعات.
- تبادل الخبرات وأفضل الممارسات.

الأثر المؤسسي

يسهم البرنامج في تحقيق العديد من الفوائد للمؤسسة، منها:

- تحسين تنظيم العمليات داخل المستودعات.
- رفع كفاءة استخدام المساحات التخزينية.
- تسريع عمليات الاستلام والصرف.
- تقليل الأخطاء في تخزين المواد.
- تحسين حركة المواد داخل المستودع.
- رفع مستوى جودة الخدمات اللوجستية.
- دعم كفاءة إدارة المخزون.
- تعزيز الإنتاجية وخفض التكاليف التشغيلية.

الفئة المستهدفة

- مدراء المستودعات.
- مشرفو المستودعات.
- أمناء المستودعات.
- مسؤولو المخزون.
- موظفو الخدمات اللوجستية.
- العاملون في إدارات المشتريات وسلسلة الإمداد.
- منسقو العمليات اللوجستية.
- كل من يرغب في تطوير مهاراته في تنظيم وتخطيط المستودعات.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: أساسيات تنظيم وتخطيط المستودعات

- مفهوم تنظيم وتخطيط المستودعات.
- أهداف التخطيط الجيد للمستودعات.
- أنواع المستودعات ووظائفها.
- مكونات المستودع الفعال.
- العلاقة بين التخطيط وكفاءة العمليات.

- التحديات الشائعة في تنظيم المستودعات.

اليوم الثاني: تخطيط المساحات وتصميم المستودعات

- مبادئ تصميم المستودعات.
- توزيع مناطق الاستلام والتخزين والصرف.
- تخطيط الممرات ومسارات الحركة.
- تحديد مواقع التخزين المناسبة.
- استغلال المساحات الرأسية والأفقية.
- مراعاة متطلبات السلامة أثناء التخطيط.

اليوم الثالث: تنظيم عمليات التخزين والمناولة

- تصنيف وترميز المواد.
- تنظيم مواقع التخزين.
- أساليب ترتيب الأصناف داخل المستودع.
- إدارة حركة المواد.
- تنظيم عمليات المناولة الداخلية.
- تقليل الوقت اللازم للوصول إلى المواد.

اليوم الرابع: تحسين كفاءة تشغيل المستودعات

- متابعة كفاءة استخدام المساحات.
- مؤشرات الأداء الخاصة بالمستودعات.
- معالجة الاختناقات التشغيلية.
- تنظيم المخزون سريع وبطيء الحركة.
- تحسين إجراءات العمل اليومية.
- إعداد تقارير متابعة أداء المستودعات.

اليوم الخامس: إعداد خطة تنظيم وتطوير المستودعات

- خطوات إعداد خطة تنظيم المستودعات.
- تقييم الوضع الحالي للمستودع.

- تحديد فرص التحسين والتطوير.
- إعداد خطة لاستغلال المساحات بكفاءة.
- تطبيق مبادئ التحسين المستمر.
- ورشة عمل تطبيقية لإعداد خطة متكاملة لتنظيم وتخطيط المستودعات.