



دورة:
إدارة العقود (Management Contract)

9 - 13 أغسطس 2026
المنامة (البحرين)

إدارة العقود (Management Contract)

رمز الدورة: PC13508 تاريخ الإنعقاد: 9 - 13 أغسطس 2026 دولة الإنعقاد: الهامة (البحرين) - رسوم الإشتراك: Euro 4725

المقدمة

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل Center Training Horizon Global لتزويد المشاركين بالمعارف والمهارات العملية اللازمة لإدارة العقود بكفاءة واحترافية وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير الدولية. يركز البرنامج على جميع مراحل دورة حياة العقد، بدءاً من التخطيط وإعداد العقود، مروراً بالتفاوض والتنفيذ والمتابعة، وصولاً إلى إدارة المطالبات وتسوية النزاعات وإغلاق العقود. كما يسلط الضوء على أهمية إدارة المخاطر التعاقدية، وضمان الامتثال، وتعزيز العلاقات مع المتعاقدين، بما يسهم في حماية مصالح المؤسسة وتحقيق أفضل قيمة من العقود.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على المفاهيم الأساسية لإدارة العقود وأهميتها في نجاح المشاريع.
- فهم دورة حياة العقد ومراحلها المختلفة.
- إعداد وصياغة العقود بطريقة احترافية تقلل من المخاطر القانونية والتجارية.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة وتنفيذ العقود.
- إدارة التغييرات والمطالبات والنزاعات التعاقدية بكفاءة.
- تقييم وإدارة المخاطر المرتبطة بالعقود.
- مراقبة أداء العقود وضمان الامتثال للشروط التعاقدية.
- تعزيز مهارات التفاوض والتواصل مع الموردين والمقاولين.
- استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة في إدارة العقود.
- تحسين الأداء المؤسسي من خلال الإدارة الفعالة للعقود.

منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على منهج تدريبي تفاعلي يجمع بين الجانب النظري والتطبيق العملي من خلال:

- المحاضرات التفاعلية.
- المناقشات الجماعية وتبادل الخبرات.
- دراسات الحالة الواقعية.
- ورش العمل التطبيقية.
- تمارين عملية على إدارة العقود.

- تحليل نماذج عقود حقيقية.
- تمثيل سيناريوهات التفاوض وإدارة المطالبات.
- تقييمات واختبارات قصيرة لقياس مستوى الاستيعاب.

الأثر المؤسسي

يساهم البرنامج في تحقيق العديد من الفوائد للمؤسسة، منها:

- رفع كفاءة إدارة العقود والمشاريع.
- تقليل المخاطر القانونية والمالية.
- تحسين الالتزام بالشروط التعاقدية.
- الحد من النزاعات والمطالبات التعاقدية.
- تعزيز كفاءة الإنفاق وتحقيق أفضل قيمة للعقود.
- تحسين العلاقات مع الموردين والمقاولين.
- دعم الحوكمة والامتثال المؤسسي.
- رفع جودة الأداء واتخاذ القرارات التعاقدية.

الفئة المستهدفة

- مدراء العقود.
- مسؤولو العقود.
- مدراء المشاريع.
- مسؤولو المشتريات والتوريد.
- موظفو الشؤون القانونية.
- مسؤولو المناقصات والعطاءات.
- مهندسو المشاريع.
- مسؤولو إدارة المخاطر.
- المشرفون والإداريون المشاركون في تنفيذ العقود.
- جميع المهنيين الراغبين في تطوير مهاراتهم في إدارة العقود.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: أساسيات إدارة العقود ودورة حياة العقد

- مفهوم إدارة العقود وأهميتها الاستراتيجية.
- أنواع العقود واستخدامات كل نوع.
- دورة حياة العقد Cycle Life Contract.
- أدوار ومسؤوليات أطراف العقد.
- المبادئ القانونية الأساسية للعقود.
- عناصر العقد الناجح.
- الأخطاء الشائعة في إدارة العقود وكيفية تجنبها.

اليوم الثاني: إعداد العقود وصياغتها وإدارة المخاطر

- مراحل إعداد العقد.
- صياغة البنود والشروط التعاقدية.
- تحديد نطاق العمل Work of Scope.
- إعداد المواصفات الفنية.
- بنود الأسعار والدفع.
- الضمانات والكفالات.
- إدارة المخاطر التعاقدية.
- تقييم المخاطر ووضع خطط التخفيف منها.

اليوم الثالث: تنفيذ العقود ومراقبة الأداء

- إدارة مرحلة تنفيذ العقد.
- متابعة التزامات الأطراف.
- إدارة الاجتماعات التعاقدية.
- مراقبة مؤشرات الأداء KPIs.
- إدارة الوثائق والسجلات التعاقدية.
- معالجة حالات التأخير وعدم الامتثال.
- إدارة العلاقات مع الموردين والمقاولين.
- التقارير الدورية الخاصة بالعقود.

اليوم الرابع: إدارة التغييرات والمطالبات والنزاعات

- مفهوم أوامر التغيير Orders Variation.
- إدارة التعديلات على العقود.
- المطالبات التعاقدية وإجراءات التعامل معها.
- تحليل أسباب النزاعات التعاقدية.
- استراتيجيات تسوية النزاعات.
- أساليب التفاوض الفعال.
- الوساطة والتحكيم كوسائل لحل النزاعات.
- توثيق المطالبات وإدارة الأدلة.

اليوم الخامس: أفضل الممارسات في إدارة العقود وإغلاق العقد

- أفضل الممارسات العالمية في إدارة العقود.
- الحوكمة والامتثال في العقود.
- استخدام الأنظمة الرقمية في إدارة العقود.
- تقييم أداء العقود بعد التنفيذ.
- إجراءات الإغلاق النهائي للعقود.
- الدروس المستفادة والتحسين المستمر.
- إعداد خطة تطوير لإدارة العقود داخل المؤسسة.
- ورشة عمل متكاملة ودراسة حالة شاملة تغطي دورة حياة العقد بالكامل.