



دورة:
إدارة الأداء ورفع الإنتاجية لتحقيق التميز المؤسسي

18 - 20 أكتوبر 2026
القاهرة (مصر)

إدارة الأداء ورفع الإنتاجية لتحقيق التميز المؤسسي

رمز الدورة: MA13503 تاريخ الإنعقاد: 18 - 20 أكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - رسوم الاشتراك: Euro

المقدمة

في ظل بيئة الأعمال التي تتسم بالمنافسة والتغير المستمر، أصبحت إدارة الأداء ورفع الإنتاجية من أهم العوامل التي تمكن المؤسسات من تحقيق أهدافها الاستراتيجية وتعزيز قدرتها التنافسية. فنجاح المؤسسات لا يعتمد فقط على توفر الموارد، بل على حسن إدارتها وقياس أدائها وتحسين إنتاجيتها بشكل مستمر.

صُمم هذا البرنامج التدريبي من قبل **Global Horizon Training Center** لتزويد المشاركين بالمعارف والأدوات الحديثة في إدارة الأداء، وقياس الإنتاجية، وتحليل مؤشرات الأداء، وتطبيق منهجيات التحسين المستمر، بما يساعد على رفع كفاءة العمليات، وتحسين أداء الأفراد والفرق، وتعزيز ثقافة النتائج والتميز المؤسسي.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الحديثة لإدارة الأداء والإنتاجية.
- تصميم وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- قياس وتحليل الأداء المؤسسي والتشغيلي.
- تحديد العوامل المؤثرة في الإنتاجية ووضع خطط لتحسينها.
- تطبيق أدوات التحسين المستمر لرفع الكفاءة التشغيلية.
- إعداد خطط عملية لتحسين الأداء والإنتاجية.
- تعزيز ثقافة المساءلة والتحسين المستمر داخل المؤسسة.

منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على مجموعة من الأساليب التدريبية التفاعلية، وتشمل:

- المحاضرات التفاعلية.
- دراسات الحالة.
- ورش العمل التطبيقية.
- تمارين تحليل الأداء.
- مناقشات جماعية وتبادل الخبرات.
- تطبيقات عملية على مؤشرات الأداء.
- إعداد خطة عمل قابلة للتطبيق في بيئة العمل.

الفئة المستهدفة

- المدراء التنفيذيون.
- مدراء الإدارات.

- رؤساء الأقسام.
- المشرفون وقادة الفرق.
- مدراء الجودة والتميز المؤسسي.
- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء العمليات.
- مسؤولو التخطيط وتطوير الأداء.
- جميع الموظفين المعنيين بقياس وتحسين الأداء المؤسسي.

الأثر المؤسسي

يسهم البرنامج في:

- رفع كفاءة الأداء المؤسسي والتشغيلي.
- تحسين إنتاجية الأفراد والفرق.
- تعزيز ثقافة النتائج والمساءلة.
- تحسين استغلال الموارد وتقليل الهدر.
- دعم اتخاذ القرار المبني على مؤشرات الأداء.
- تعزيز التحسين المستمر والتميز المؤسسي.
- رفع جودة الخدمات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

المحاور التدريبية

اليوم الأول: أسس إدارة الأداء والإنتاجية

- مفهوم إدارة الأداء والإنتاجية وأهميتهما في المؤسسات.
- العلاقة بين الأداء المؤسسي والإنتاجية.
- العوامل المؤثرة في الأداء والإنتاجية.
- تحديد الأهداف وربطها بالخطط الاستراتيجية.
- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- قياس الأداء الفردي، التشغيلي، والمؤسسي.
- **ورشة عمل:** تصميم مؤشرات أداء لإحدى الإدارات.

اليوم الثاني: تحسين الإنتاجية وإدارة الأداء التشغيلي

- تحليل الأداء واكتشاف فرص التحسين.
- أدوات تحسين الإنتاجية وتقليل الهدر.
- مبادئ **Lean Management** والتحسين المستمر.
- تحسين العمليات التشغيلية Business Process Improvement.
- إدارة الوقت والأولويات لرفع الإنتاجية.
- استخدام البيانات والتقارير في دعم الأداء.
- **دراسة حالة:** تحسين أداء عملية تشغيلية.

اليوم الثالث: بناء ثقافة الأداء والتميز المؤسسي

- بناء ثقافة الأداء عالي المستوى.
- القيادة ودورها في رفع الإنتاجية.
- إدارة الأداء من خلال التغذية الراجعة والتطوير.
- إعداد لوحات مؤشرات الأداء Dashboards Performance.

- متابعة الأداء واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- إعداد خطة عمل لتحسين الأداء والإنتاجية داخل المؤسسة.
- **ورشة عمل ختامية:** إعداد خطة متكاملة لإدارة الأداء ورفع الإنتاجية.