



دورة:

**إدارة المرافق وصيانة المباني: أفضل الممارسات
والاستراتيجيات الحديثة**

20 - 24 سبتمبر 2026

اسطنبول (تركيا)

DoubleTree by Hilton Istanbul

إدارة المرافق وصيانة المباني: أفضل الممارسات والاستراتيجيات الحديثة

رمز الدورة: SC13465 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الاشتراك: Euro 6300

المقدمة

تُعد إدارة المرافق وصيانة المباني من الركائز الأساسية لضمان استدامة المنشآت ورفع كفاءتها التشغيلية وتحقيق بيئة عمل آمنة ومريحة. ومع التطور المتسارع في تقنيات إدارة الأصول والمباني الذكية، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى تبني أفضل الممارسات والاستراتيجيات الحديثة التي تسهم في تحسين الأداء التشغيلي، وتقليل الأعطال، وترشيد التكاليف، ورفع جودة الخدمات المقدمة.

تركز هذه الدورة التدريبية على تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات العملية المتعلقة بإدارة المرافق الحديثة، وأساليب الصيانة الوقائية والتنبؤية، وإدارة المخاطر، وتحسين استدامة المباني، إضافة إلى استخدام الأنظمة الذكية والتقنيات الحديثة في أعمال التشغيل والصيانة. كما تسلط الدورة الضوء على التخطيط الفعال لأعمال الصيانة، وإدارة العقود والموردين، وقياس مؤشرات الأداء لضمان تحقيق الكفاءة التشغيلية المثلى.

تم تصميم البرنامج بأسلوب احترافي يجمع بين الجوانب النظرية والتطبيقات العملية ودراسات الحالة الواقعية، بما يضمن تمكين المشاركين من تطبيق أفضل الممارسات العالمية في إدارة المرافق وصيانة المباني داخل مؤسساتهم.

أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الحديثة لإدارة المرافق وصيانة المباني.
- تطبيق أفضل الممارسات في التشغيل والصيانة الوقائية والتنبؤية.
- إعداد خطط فعالة لإدارة الأصول والمرافق.
- تحليل المخاطر التشغيلية ووضع خطط الاستجابة المناسبة.
- استخدام مؤشرات الأداء لقياس كفاءة أعمال الصيانة.
- تطوير استراتيجيات لترشيد الطاقة وتحقيق الاستدامة.
- إدارة العقود والموردين والخدمات المساندة بكفاءة.
- توظيف التقنيات الحديثة وأنظمة المباني الذكية في إدارة المرافق.
- تحسين جودة الخدمات التشغيلية ورفع رضا المستخدمين.
- تعزيز السلامة المهنية والامتثال للمعايير واللوائح الفنية.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية:

- مهارات التخطيط الاستراتيجي لإدارة المرافق.

- القدرة على إعداد وتنفيذ خطط الصيانة المتكاملة.
- مهارات تحليل الأعطال وإدارة المخاطر التشغيلية.
- القدرة على إدارة فرق العمل الفنية بكفاءة.
- مهارات إعداد مؤشرات الأداء وتقارير الصيانة.
- الكفاءة في إدارة التكاليف وترشيد الموارد.
- القدرة على التعامل مع أنظمة المباني الذكية وتقنيات الصيانة الحديثة.
- مهارات التفاوض وإدارة عقود التشغيل والصيانة.
- تعزيز ثقافة السلامة والجودة والاستدامة المؤسسية.

الجمهور المستهدف

هذه الدورة موجهة إلى:

- مدراء إدارة المرافق.
- مهندسي الصيانة والتشغيل.
- مشرفي المباني والمنشآت.
- مسؤولي إدارة الأصول.
- مدراء الخدمات العامة والتشغيل.
- العاملين في شركات الصيانة والتشغيل.
- مسؤولي السلامة والجودة في المنشآت.
- العاملين في البلديات والجهات الحكومية والقطاع الخاص.
- كل من يرغب في تطوير مهاراته في إدارة المرافق وصيانة المباني.

المحاور التدريبية:

اليوم الأول: أساسيات إدارة المرافق وصيانة المباني

- مفهوم إدارة المرافق وأهميتها الاستراتيجية.
- أنواع المرافق والمنشآت الحديثة.
- الهيكل التنظيمي لإدارة المرافق.
- إدارة دورة حياة الأصول والمباني.
- أنواع الصيانة:

- الصيانة الوقائية.
- الصيانة التصحيحية.
- الصيانة التنبؤية.
- الصيانة المعتمدة على الحالة.
- التحديات الحديثة في إدارة المرافق.
- أفضل الممارسات العالمية في التشغيل والصيانة.

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي وإدارة عمليات الصيانة

- إعداد الخطط التشغيلية وخطط الصيانة السنوية.
- إدارة أوامر العمل وجدولة الصيانة.
- تخطيط الموارد والميزانيات.
- إدارة المخزون وقطع الغيار.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs في الصيانة.
- إدارة فرق العمل الفنية وتحسين الإنتاجية.
- إعداد التقارير الفنية وتحليل البيانات التشغيلية.
- ورش عمل تطبيقية ودراسة حالات عملية.

اليوم الثالث: التقنيات الحديثة والمباني الذكية

- التحول الرقمي في إدارة المرافق.
- أنظمة إدارة المباني الذكية BMS.
- إنترنت الأشياء IoT في الصيانة والتشغيل.
- استخدام الذكاء الاصطناعي والتحليلات التنبؤية.
- برامج إدارة الصيانة المحوسبة CMMS.
- تقنيات مراقبة الطاقة وكفاءة التشغيل.
- الأمن السيبراني للمباني الذكية.
- تطبيقات عملية على الأنظمة الذكية.

اليوم الرابع: إدارة المخاطر والسلامة والاستدامة

- إدارة المخاطر التشغيلية في المنشآت.

- السلامة المهنية في أعمال التشغيل والصيانة.
- خطط الطوارئ واستمرارية الأعمال.
- إدارة الأزمات والكوارث في المرافق.
- الاستدامة البيئية وكفاءة الطاقة.
- معايير المباني الخضراء والاستدامة.
- ترشيد استهلاك المياه والطاقة.
- الامتثال للمعايير واللوائح الفنية.

اليوم الخامس: إدارة العقود وتحسين الأداء المؤسسي

- إدارة عقود التشغيل والصيانة.
- تقييم أداء الموردين ومقدمي الخدمات.
- إدارة الجودة في خدمات المرافق.
- تحسين تجربة المستخدم ورضا العملاء.
- إعداد استراتيجيات التحسين المستمر.
- الاتجاهات المستقبلية في إدارة المرافق.
- إعداد خطة تطوير متكاملة لإدارة المرافق.
- مشروع تطبيقي وحلقات نقاش ختامية.
- التقييم النهائي وتوزيع الشهادات.