



**دورة:**  
**مدير المرافق المحترف (CFM)**

**14 - 18 يونيو 2026**  
**القاهرة (مصر)**

## مدير المرافق المعتمد (CFM)

رمز الدورة: MA13440 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 يونيو 2026 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - رسوم الإشتراك: Euro

### المقدمة

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي من قبل Center Training Horizon Global لتأهيل المتخصصين في مجال إدارة المرافق للاستعداد لاجتياز شهادة CFM Manager Facility Certified التي تقدمها Management Facility International Association IFMA، المرافق إدارة مجال في العالمية المهنية الشهادات أهم من عدّة والتي،

يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة المتقدمة والممارسات المهنية المعتمدة دولياً في إدارة وتشغيل المرافق، بما يشمل إدارة العمليات والصيانة، إدارة الأصول، إدارة المخاطر، الاستدامة، إدارة المشاريع، والتخطيط الاستراتيجي للمرافق. كما يركز البرنامج على تطوير مهارات اتخاذ القرار وتحليل المشكلات التشغيلية التي تواجه المنشآت الحديثة.

سيتم خلال البرنامج استعراض أهم المفاهيم والمنهجيات المعتمدة في اختبار CFM، بالإضافة إلى تقديم نماذج عملية للأسئلة وأساليب التحضير الفعال للامتحان، مما يساعد المشاركين على تعزيز فرص نجاحهم في الحصول على الشهادة.

### الأهداف

#### بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الإطار المعرفي لشهادة CFM Manager Facility Certified ومتطلبات اجتياز الامتحان.
- التعرف على أفضل الممارسات العالمية في إدارة المرافق وتشغيل المنشآت.
- تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الصيانة والعمليات التشغيلية للمرافق.
- تطبيق مبادئ إدارة المشاريع في بيئة إدارة المرافق.
- تعزيز مهارات إدارة المخاطر والسلامة والاستدامة في المنشآت.
- استخدام الأدوات المالية والتخطيطية لتحسين كفاءة المرافق.
- الاستعداد العملي لاجتياز اختبار CFM من خلال مراجعة النماذج التطبيقية للأسئلة.

### منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على منهجية تدريبية تفاعلية تجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية، وتشمل:

- المحاضرات التفاعلية
- مناقشات جماعية حول حالات واقعية في إدارة المرافق
- تحليل دراسات حالة من مؤسسات عالمية

- تمارين تطبيقية حول إدارة المرافق
- مراجعة نماذج أسئلة امتحان CFM
- جلسات تقييم ومراجعة معرفية

## الأثر المؤسسي

**يساهم البرنامج في تحقيق مجموعة من الفوائد للمؤسسات، منها:**

- تحسين كفاءة إدارة المرافق وتقليل التكاليف التشغيلية
- تعزيز استدامة الأصول والبنية التحتية
- رفع مستوى السلامة وإدارة المخاطر في المنشآت
- تطوير قدرات فرق إدارة المرافق
- تحسين جودة الخدمات التشغيلية داخل المؤسسة

## الفئة المستهدفة

**هذا البرنامج مناسب لـ:**

- مديري المرافق
- مهندسي إدارة المرافق والصيانة
- مديري العمليات والتشغيل
- مديري الأصول والممتلكات
- مديري المشاريع المرتبطة بالمرافق
- المهندسين العاملين في إدارة المباني والمنشآت
- المتخصصين الراغبين في الحصول على شهادة CFM

## المحاور التدريبية

**اليوم الأول: أساسيات إدارة المرافق والإطار العام لشهادة CFM**

- المفاهيم الأساسية لإدارة المرافق
- دور إدارة المرافق في تحقيق الأهداف المؤسسية
- تطور إدارة المرافق عالميًا
- مجالات المعرفة في شهادة CFM
- القيادة الاستراتيجية في إدارة المرافق
- دور مدير المرافق في دعم الاستراتيجية المؤسسية
- إدارة أصحاب المصلحة والتواصل المؤسسي

### **اليوم الثاني: إدارة العمليات والصيانة في المرافق**

- استراتيجيات تشغيل المرافق
- إدارة الصيانة الوقائية والتنبؤية
- تخطيط وإدارة برامج الصيانة
- إدارة أنظمة المباني HVAC، الكهرباء، المياه
- استخدام التكنولوجيا في إدارة المرافق
- أنظمة إدارة المباني الذكية BMS
- مؤشرات الأداء الرئيسية في إدارة المرافق

### **اليوم الثالث: الإدارة المالية وإدارة المشاريع في المرافق**

- التخطيط المالي للمرافق
- إعداد الميزانيات التشغيلية
- تحليل التكاليف التشغيلية للمرافق
- إدارة العقود والموردين
- مبادئ إدارة المشاريع في إدارة المرافق
- تخطيط وتنفيذ مشاريع تطوير المرافق
- إدارة المخاطر في مشاريع المرافق

### **اليوم الرابع: الاستدامة وإدارة المخاطر والسلامة**

- مبادئ الاستدامة في إدارة المرافق

- كفاءة الطاقة وإدارة الموارد
- إدارة المخاطر في المنشآت
- استراتيجيات الصحة والسلامة المهنية
- إدارة الطوارئ واستمرارية الأعمال
- الامتثال للمعايير البيئية والتنظيمية

## **اليوم الخامس: التحضير لاختبار CFM والتطبيقات العملية**

### **• مراجعة شاملة لمجالات المعرفة في اختبار CFM**

- استراتيجيات الاستعداد للامتحان
- تحليل نماذج من أسئلة الامتحان
- اختبارات تقييمية تجريبية
- مناقشة التحديات المهنية في إدارة المرافق
- إعداد خطة شخصية للتطوير المهني في إدارة المرافق