



**دورة:  
الكاريزما والدبلوماسية الإعلامية**

**8 - 12 نوفمبر 2026  
القاهرة (مصر)**

## الكاريزما والدبلوماسية الإعلامية

رمز الدورة: PS13380 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: القاهرة (هجر) - رسوم الإشتراك: Euro

### المقدمة

في عالم الإعلام الحديث، لم يعد النجاح مرتبطًا فقط بالمحتوى أو الرسالة، بل أصبح مرهونًا بقدرة الشخص على التأثير، الإقناع، وإدارة حضوره الإعلامي بذكاء ولباقة. إن الكاريزما الإعلامية تمثل ذلك الحضور الأسر الذي يجذب الجمهور ويكسب ثقته، بينما تشكل الدبلوماسية الإعلامية القدرة على إدارة الخطاب باحترافية، وتجنب الأزمات، وبناء علاقات إعلامية متوازنة مع مختلف الأطراف.

تركز هذه الدورة على تطوير مهارات التواصل أمام الكاميرا، إدارة الرسائل الإعلامية، ضبط لغة الجسد، التعامل مع الأسئلة الصعبة، وكذلك بناء الشخصية الإعلامية المؤثرة والواثقة، بما ينسجم مع متطلبات بيئة الإعلام الحديثة ووسائل التواصل الاجتماعي.

### أهداف البرنامج

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مفهوم شامل عن الكاريزما الإعلامية ومكوناتها النفسية والسلوكية.
- ممارسة مهارات الاتصال الفعال واللباقة الدبلوماسية في الخطاب الإعلامي.
- التحكم بلغة الجسد وتوظيفها لتعزيز التأثير والالتزان أمام الجمهور أو الكاميرا.
- صياغة رسائل إعلامية قوية ومقنعة في مختلف الظروف.
- التعامل مع الأسئلة الصعبة والمواقف الحرجة بذكاء وثقة.
- إدارة حضور مهني في المقابلات الإعلامية والمؤتمرات الصحفية.
- تجنب الأخطاء الشائعة في الظهور الإعلامي وبناء صورة ذهنية احترافية.
- تعزيز القدرات الشخصية في الإقناع، والتفاوض، وبناء العلاقات الإعلامية.

### الكفاءات المستهدفة

- الكاريزما الشخصية وحضور القيادة.
- مهارات الاتصال الفعال.
- مهارات التحدث أمام الجمهور والإلقاء.
- الثقة بالنفس وإدارة الانفعالات.
- الدبلوماسية واللباقة الإعلامية.
- صياغة الرسائل والمحتوى الإعلامي.

- إدارة العلاقات العامة.
- مهارات التفكير النقدي وحل المشكلات.
- الذكاء العاطفي الإعلامي.

## الجمهور المستهدف

- المتحدثون الرسميون للمؤسسات والشركات.
- مسؤولو العلاقات العامة والإعلام.
- مقدمو برامج ومراسلون صحفيون مبتدئون.
- مدراء الأقسام ورؤساء الفرق.
- موظفو الاتصال المؤسسي.
- المؤثرون وصناع المحتوى.
- كل من يسعى لرفع مستوى حضوره وتأثيره الشخصي في الإعلام.

## المحاور التدريبية

### اليوم الأول: فهم الكاريزما الإعلامية وبناء الحضور

- مفهوم الكاريزما في السياق الإعلامي: جذورها وتأثيرها النفسي.
- عناصر الكاريزما: الصوت، لغة الجسد، الحضور، الثقة.
- تحليل نماذج إعلامية مؤثرة.
- التمارين التطبيقية: اختبار مستوى الكاريزما الشخصي.
- مهارات الحضور أمام الكاميرا: الوقوف، التوقيت، التحكم بالنبرة.
- كيف تصنع انطباعاً أولياً قوياً؟

### اليوم الثاني: مهارات الدبلوماسية الإعلامية

- مفهوم الدبلوماسية الإعلامية ودورها في التواصل المؤسسي.
- بناء خطاب دبلوماسي متوازن في المقابلات الصحفية.
- كيف تتجنب التوتر والتصريحات الانفعالية؟
- إدارة العلاقات مع الصحفيين والمؤسسات الإعلامية.
- استخدام اللغة الدبلوماسية في الرسائل الإعلامية.

- تمارين محاكاة مواقف دبلوماسية حساسة.

### **اليوم الثالث: فن صياغة الرسائل الإعلامية الفعّالة**

- كيفية إعداد الرسالة الإعلامية الرئيسية Message Key.
- تحويل المعلومات إلى رسائل واضحة ومقنعة.
- التعامل مع الأسئلة الصعبة والانحراف عن الموضوع.
- استراتيجيات الاستجابة الإعلامية الذكية.
- تدريبات على المقابلات الإعلامية وتصحيح الأخطاء.
- بناء الإجابات النموذجية للمواقف الحرجة.

### **اليوم الرابع: لغة الجسد وضبط الانفعالات في الظهور الإعلامي**

- قراءة وفهم لغة الجسد في الإعلام.
- التحكم بالإيماءات وتعبيرات الوجه أثناء المقابلات.
- آليات السيطرة على القلق أمام الكاميرا.
- دور التنفس، الوقفة، والاتزان في الحضور الإعلامي.
- أخطاء لغة الجسد التي تُفقد الكاريزما.
- جلسة تصوير وتقييم أداء المشاركين.

### **اليوم الخامس: بناء الشخصية الإعلامية المؤثرة**

- تطوير شخصية إعلامية متنسقة مع هوية المتحدث.
- إدارة السمعة والصورة الذهنية.
- التعامل مع الإعلام الرقمي ووسائل التواصل الاجتماعي.
- كيفية مخاطبة الرأي العام وبناء قاعدة ثقة.
- استراتيجيات المتحدث الناجح في المؤتمرات الصحفية.
- التقييم النهائي ومحاكاة مقابلة إعلامية احترافية.