



**دورة:**  
**تطوير سياسات الموارد البشرية**

**13 - 17 سبتمبر 2026**  
**دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

## تطوير سياسات الموارد البشرية

رمز الدورة: HR13371 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - رسوم الإشتراك: Euro 5200

### المقدمة

تُعد سياسات الموارد البشرية الركيزة الأساسية التي تستند إليها المنظمات في إدارة موظفيها وضمان الانسجام بين الأهداف الاستراتيجية والعمليات اليومية. فهي توفر إطارًا واضحًا للحقوق والواجبات، وتعمل على تعزيز العدالة والشفافية، كما تساعد على تقليل النزاعات وتحسين الأداء العام. في ظل التطور المتسارع في بيئات العمل وتحوّل ممارسات إدارة الموارد البشرية نحو النماذج الرقمية والحديثة، أصبح من الضروري للمنظمات تحديث سياساتها بانتظام لتتلاءم مع المتغيرات القانونية والتنظيمية ومتطلبات التحول المؤسسي. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطوير سياسات موارد بشرية فعّالة ومتكاملة تدعم أهداف المنظمة وتحقق التوازن بين متطلبات العمل واحتياجات الموظفين.

### أهداف البرنامج

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم السياسات والإجراءات في الموارد البشرية ودورها في الحوكمة التنظيمية.
- تحليل الوضع الحالي للسياسات وتحديد الثغرات والاحتياجات.
- إعداد وتطوير سياسات الموارد البشرية بما يتوافق مع التشريعات وأفضل الممارسات العالمية.
- تصميم إجراءات عمل Procedures واضحة ومتكاملة لكل سياسة.
- تطبيق منهجيات مراجعة وتحديث السياسات وفقاً لتغيرات العمل.
- تعزيز القدرة على التواصل مع أصحاب المصلحة لضمان تطبيق السياسات بفعالية.
- تطوير دليل سياسات وإجراءات موارد بشرية متكامل.

### الكفاءات المستهدفة

- التفكير التحليلي وصنع القرار.
- مهارات كتابة السياسات بأسلوب احترافي.
- فهم قوانين العمل وأنظمة الموارد البشرية.
- مهارات إدارة التغيير المؤسسي.
- مهارات التخطيط وتطوير العمليات.
- مهارات التواصل والتفاوض.
- القدرة على الربط بين الاستراتيجية والسياسات التشغيلية.

## الجمهور المستهدف

- مسؤولو ومديرو الموارد البشرية.
- أخصائيو التطوير التنظيمي.
- قادة الفرق الإدارية وأصحاب المصلحة في العمليات التشغيلية.
- مهندسو الجودة والحوكمة.
- أي شخص يعمل في تصميم أو تحديث سياسات وإجراءات الموارد البشرية في المؤسسة.

## المحاور التدريبية

### اليوم الأول: الإطار العام لسياسات الموارد البشرية

- مفهوم السياسات واللوائح والإجراءات - التعريف والفرق بينها.
- أهمية سياسات الموارد البشرية في التنظيم المؤسسي.
- ارتباط السياسات برؤية ورسالة وأهداف المنظمة.
- دورة حياة تطوير السياسات Cycle Development Policy.
- مكونات وثيقة السياسة Document Policy.

### اليوم الثاني: تحليل الوضع الحالي وتحديد الاحتياجات

- منهجيات جمع وتحليل البيانات الخاصة بالسياسات.
- التقييم التشريعي - مراجعة قانون العمل المحلي.
- التقييم الداخلي - تحليل الفجوات Analysis Gap.
- التقييم الخارجي - مقارنة مع أفضل الممارسات Benchmarking.
- أدوات تحديد الاحتياجات Mapping Stakeholder - Surveys - Interviews.
- ورشة عمل: تقييم سياسة محددة وتحديد نقاط الضعف.

### اليوم الثالث: تصميم وكتابة سياسات الموارد البشرية

- الهيكل الاحترافي لسياسات الموارد البشرية.
- أسس وقواعد الكتابة المهنية للسياسات.
- كيفية إعداد إجراءات العمل المرتبطة بالسياسة.
- صياغة الجودة والحوكمة للسياسات.

- إعداد النماذج والنماذج التشغيلية Templates & Forms.
- ورشة عمل: كتابة سياسة جديدة من الصفر.

### **اليوم الرابع: اعتماد السياسات وتطبيقها وإدارة التغيير**

- آليات اعتماد السياسات على مستوى الإدارة العليا.
- استراتيجيات تطبيق السياسات داخل المؤسسة.
- إدارة التغيير وطرق التعامل مع مقاومة التغيير.
- كيفية تدريب الموظفين على السياسة الجديدة.
- أدوات المتابعة وقياس الالتزام بالسياسات.
- ورشة عمل: إعداد خطة تطبيق Plan Implementation Policy.

### **اليوم الخامس: المراجعة الدورية والتحسين المستمر**

- منهجيات مراجعة وتحديث السياسات.
- تقييم أثر السياسة Assessment Impact.
- مؤشرات الأداء الخاصة بالسياسات KPIs.
- إعداد دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية Manual Procedures & Policy HR.
- أفضل الممارسات العالمية في تحديث السياسات CIPD - SHRM - ISO.
- ورشة عمل ختامية: صياغة دليل مصغر لسياسات الموارد البشرية.