



**دورة:**

**القيادة الإستراتيجية وإتقان مهارات إدارة الفرق**

**31 أغسطس - 4 سبتمبر 2026**  
**امستردام (هولندا)**

## القيادة الإستراتيجية وإتقان مهارات إدارة الفرق

رمز الدورة: MA106 تاريخ الإنعقاد: 31 أغسطس - 4 سبتمبر 2026 دولة الإنعقاد: امستردام (هولندا) - رسوم الإشتراك: Euro 5775 □

### مقدمة

يتسم بعض القادة بالقدرة على التخطيط الإستراتيجي والتفكير العميق والرؤية الواضحة، ويبدع الكثير منهم في مجالات التدريب والتحفيز وتقديم المساندة والتسهيلات للآخرين. ومع ذلك، تحتاج المؤسسات اليوم إلى مجموعة متكاملة من هذه المهارات، حيث أن القادة الذين يمتلكون مهارات التخطيط الاستراتيجي دون قدرات تواصل فعالة غالباً ما يواجهون صعوبة في تطبيق أفكارهم، بينما يحتاج القادة المتعاونون إلى رؤية واضحة للاتصال والتفاعل.

قد يولد بعض القادة بهذه المهارات بالفطرة، لكن أي شخص يعمل في مجالات الإدارة أو الاستشارات يمكنه تحسين أدائه القيادي من خلال التدريب والتطوير المستمر. هذه الدورة المكثفة والمنظمة ستساعدك على تعزيز فعالية قيادتك من خلال تزويدك بأفكار وأدوات ومهارات عملية لتطوير مهارات القيادة الإستراتيجية والتعاونية.

الدورة ليست مجرد محاضرة نظرية، بل تجربة تعليمية عملية تتيح لك التعامل مع مفاهيم وأدوات عصرية وقضايا واقعية تتعلق بيئة عملك والحالات العملية التي تواجهك في أنشطتك التجارية والإدارية.

## أهداف البرنامج

### بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على الفرق بين القيادة والإدارة وأهمية كل منهما.
- فهم مبادئ القيادة وتوضيح رؤيتها العملية.
- التعرف على مفهوم الحوار وكيفية التعامل مع المدراء.
- تفعيل الحوار وتحقيق التوازن بين الأولويات المختلفة.
- التعرف على طرق تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعات المؤسسة.
- تطوير فرق مرنة ومبدعة لدعم الأداء ومواجهة التحديات.
- التعرف على أهم الوسائل لإقامة علاقات داخلية وخارجية فاعلة.
- فهم النقاط الأساسية للتطور المستمر في القيادة والإدارة.

## الجمهور المستهدف

- المخططون الإستراتيجيون.
- المدراء والمشرفون.

- قادة الفرق والمشاريع.
- أي شخص في مجالات الإدارة أو الاستشارات يرغب في تحسين أدائه القيادي.
- الأفراد الذين يحتاجون إلى اعتماد نهج أكثر إبداعاً في العمل سواء في حل المشكلات أو التعامل مع القضايا المؤسسية بطرق غير تقليدية.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته وخبراته في القيادة.

## المحاور العامة للبرنامج

### اليوم الأول: القيادة أو الإدارة - الفرق والأهمية

- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها.
- العلاقة بين القيادة والأخلاق والمبادئ والتماسك والتعلم.
- توضيح رؤيا ومبادئ قيادتك:
  - بناء أساس قوي لرؤيتك القيادية.
  - تحديد نوع القائد الذي ترغب أن تكونه.
  - استخدام بنیان الرؤية الشخصية لبناء مبادئ قيادية قوية، وتحديد الأولويات.

### اليوم الثاني: تفعيل الحوار والعمل مع المدراء

- مدى توافق إجراءاتك مع رؤيتك وأهدافك.
- استكشاف النقاط المبهمة وسوء الاتصال ومدى تأثيرها على فاعليتك.
- تفعيل الحوار وتطوير الإجراءات الفعالة وترتيب الأولويات.
- إدارة الوقت على أساس يومي وفق رؤيتك ومبادئك.
- تحقيق التوازن بين العمل، الوقت الوظيفي، الحياة الشخصية والعائلية.

### اليوم الثالث: تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم

- استراتيجيات ومهارات القيادة لتطوير أداء الموظف وحافزته.
- التعامل مع الموظفين ذوي الأداء العالي لتجنب الإهمال.
- كيفية مساعدة الموظفين على تعزيز التطوير الوظيفي وتحقيق الأداء المتميز.

### اليوم الرابع: بناء الفريق للدعم والتحدي

- التغلب على الهفوات المتوقعة في الفرق.
- قيادة الاجتماعات وتحفيز جميع المشاركين على المشاركة الفاعلة.
- تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات.
- بناء فريق فعال لتحقيق الأداء العالي.
- القيادة عبر إقامة الجسور وتقديم التسهيلات:
  - بناء تحالفات فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
  - جسر الهوة داخل المؤسسة للوصول بين المجموعات والدوائر المختلفة.

### **اليوم الخامس: التعليم المستمر والتطوير**

- بناء التجديد والتعليم والتطوير المستمر للقيادة.
- تعديل الرؤية الشخصية وفق المتغيرات الجديدة.
- تحديد النقاط الأساسية للتطور المستمر.
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم لضمان الاستدامة في القيادة.