



دورة:
المحترف المصنف في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الأول:
أساسيات التدقيق الداخلي

17 - 28 أغسطس 2026
بأكو

الاحتراف المهنتد فف التءقفق الءاخلف (CIA) | الجزء الأول: أساسفاسف التءقفق الءاخلف

رمز الءورة: F113309 | تاريخ الإنعقاد: 17 - 28 أغسطس 2026 | ءولة الإنعقاد: باكو - رسوم الإشراف: Euro 9450

المقدمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسفرشاراف لتأهفل المشارفن لاففاز الجزء الأول من شهافة CIA بامفراف. فررء هءا الجزء على أساسفاسف التءقفق الءاخلف وفررًا للإطار المهنف الءولف IPPF الصاءر عن معهء المءقفقن الءاخلففن IIA. فءقم البرنامء شررًا ءقفقًا للمفاهفم والمهاراف العملفة المرربطة بإءارة نشاف التءقفق الءاخلف، والءوكمة، ورففم المخاطر والرفابة، ورففء مهام التءقفق.

الأهءاف التفصفلة

- الإلمام الكامل بالإطار المهنف للتءقفق الءاخلف IPPF.
- تطفق المعاففر الءولفة للتءقفق الءاخلف.
- فهم مفرفباف الاسفرلالفة والموضوءفة فف أءاء مهام التءقفق.
- ءلفل أنظمة الءوكمة وإءارة المخاطر والرفابة.
- تطفق المهاراف العملفة فف ءءطففم، الرففء، ورفقارفر فف مهام التءقفق الءاخلف.

المءاور التءرفبفة

الفرم 1: مقدمة فف التءقفق الءاخلف والإطار المهنف IPPF

- ءرفف التءقفق الءاخلف وأهءافه.
- مءونات الإطار المهنف الءولف IPPF.
- المفافئ الأساسية للتءقفق الءاخلف.
- مءونة قواعء السلوك الأخلاقف للمءقفق الءاخلف.

الفرم 2: الاسفرلالفة والموضوءفة والنراهة

- الاسفرلالف ءنظفمف والاسفرلالف الءافف.
- رففم موضوءفة المءقفق الءاخلف.
- الإءراءاف الموصى بها لمعالجة ءءفز ورفضارب المصالح.
- ضمان ءوءة نشاف التءقفق الءاخلف.

اليوم 3: مسؤوليات وظيفية التدقيق الداخلي

- إنشاء ميثاق التدقيق الداخلي.
- العلاقة مع مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.
- دور المدقق الداخلي في تقييم الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تنسيق الجهود مع المدقق الخارجي.

اليوم 4: الحوكمة والمسؤولية المؤسسية

- تعريف الحوكمة الجيدة ودور مجلس الإدارة.
- التفاعل بين الحوكمة والمخاطر والرقابة.
- تقييم الإطار المؤسسي للحوكمة.
- آليات تعزيز الشفافية والمساءلة.

اليوم 5: تقييم المخاطر المؤسسية

- تعريف وتحديد أنواع المخاطر.
- أدوات وأساليب تحليل المخاطر Quantitative & Qualitative.
- دور التدقيق الداخلي في دعم إدارة المخاطر المؤسسية ERM.
- إعداد مصفوفة المخاطر Matrix Risk.

اليوم 6: الرقابة الداخلية - المبادئ والإطار

- تعريف الرقابة الداخلية وأهدافها.
- نموذج COSO للرقابة الداخلية: العناصر الخمسة.
- تصميم وتقييم نظم الرقابة الداخلية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الرقابة.

اليوم 7: التخطيط لأنشطة التدقيق الداخلي

- مراحل التخطيط للتدقيق الداخلي.
- تقييم وتحديد الأولويات وفق المخاطر.
- إعداد خطة التدقيق السنوية المبينة على المخاطر.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية.

اليوم 8: تنفيذ مهام التدقيق الداخلي

- جمع وتحليل أدلة التدقيق.
- تقنيات وأساليب العمل الميداني.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في التنفيذ.
- إدارة فريق التدقيق ومهارات التواصل.

اليوم 9: التقييم وإعداد التقارير

- تحليل النتائج ومقارنة الأداء بالمعايير.
- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- عرض النتائج على الإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.

اليوم 10: مراجعة شاملة واختبار تجريبي

- مراجعة لجميع المحاور الرئيسية.
- حل نماذج أسئلة اختبار CIA Part 1.
- نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وتوجيهات نهائية.