



دورة:
المحترف المصنف في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

17 - 28 أغسطس 2026
باريس (فرنسا)

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهاساس التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنعءاء: 17 - 28 أءسلس 2026 | ءولة الإنعءاء: بارفس (فرنسا) - رسور الإشراف: Euro 9450

المءءمة

تم إءءاء هءا البرنامء الءرفبف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للءرفب والاسلساساس لءاهفل المشارفن لاءفاز الءءء الثاني من شهاءة CIA باملفاز. فرفء هءا الءءء على ممارساس الءقفق الءاءلف، بما فف ءلك إءارة مهام الءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن نساءها، بالإساءة إلى الءعامل مع مءاطر الءففال وءطففق أسالفب الءقفق الءنائف. فءءم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءطففقات العملفة الءف سساء المشارفن على أداء مهامهم بفعالفة ءائل بفةة العمل.

الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسلساسففة والءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءففء ءطط ءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءطففط مهام الءقفق والإشراف علفها والءواصل بساءها.
- ءللل مءاطر الءففال وءطففق أسالفب الرقابة المناسبة.
- اسءءام ءقففاس الءففق والءقفق الءنائف Auditing Forensic.
- ءعزف ءءراس المشارفن فف إءءاء الءقارفر ومساءة النساء.

المءاور الءرفبفة

الفرم 1: إءارة وءففة الءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسلساسففة للءقفق الءاءلف.
- الأءوار الءشفلفة للءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطط ءقفق ءائل ءائمة على المءاطر.
- مءطلفاب الموارء اللازمة للءقفق الءاءلف.
- ءالاس عملفة.

الفرم 2: إءارة مهام الءقفق العرففة

- ءطففط مهام الءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءقفق.
- الءواصل بشأن النساء.
- مساءة المءرءاس.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان CIA Part 2.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.