



دورة:
المحترف المعتمد في التدقيق الداخلي (CIA) - الجزء الثاني:
ممارسات التدقيق الداخلي

18 - 29 أكتوبر 2026
القاهرة (مصر)

المهترف المهتهد فف التءقفق الءاءلف (CIA) | الءء الثاني: مهاساء التءقفق الءاءلف

رمز الءورة: FI13310 | تاريخ الإنعءاء: 18 - 29 أءوءفر 2026 | ءولة الإنعءاء: القاهرة (مصر) - رسوم الإشرءاء: Euro |

المءءمة

تم إءءاء هءا البرنامء التءرفف من قبل مركز ءلوبال هورافزون للتءرفب والاسءءشاراء لتأهفل المشارفن لاءءاف الءءء الثاني من شهاءة CIA بامءاف. فرءر هءا الءءء على ممارساء التءقفق الءاءلف، بما فف ءلك إءارة مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بشأن ءءاءءها، بالإضافة إلى ءءامل مع مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب التءقفق الءءائف. فءءم البرنامء مزفءا من المعرفة النظرفة والءءقفقات العملفة الءف ءساءء المشارفن على أداء مهامهم بفعالفة ءاءل بفئة العمل.

الأهءاف الءفصلفة

- فهم الأءوار الاسءراءففة والءءقفقفة للءءقفق الءاءلف.
- إءءاء وءنففء ءطء ءءقفق مبنفة على المءاطر.
- إءقان ءءقفق مهام التءقفق والإشراف علفها والءواصل بءءاءءها.
- ءءفل مءاطر الءءفال وءءقفق أسالفب الرءابة المناسبة.
- اسءءءام ءقففاء ءءقفق والءءقفق الءءائف Auditing Forensic.
- ءءرفز قءراء المشارفن فف إءءاء ءءاقرفر ومءابفة ءءاءء.

المءاور الءرفبفة

الفرم 1: إءارة وءقفقفة الءءقفق الءاءلف

- الأءوار الاسءراءففة للءءقفق الءاءلف.
- الأءوار ءءقفقفة للءءقفق الءاءلف.
- إءءاء ءطء ءءقفق ءاءلف قائمة على المءاطر.
- مءطلباء الموارء اللازمة للءءقفق الءاءلف.
- ءالاء عملفة.

الفرم 2: إءارة مهام الءءقفق العرففة

- ءءقفق مهام الءءقفق الءاءلف.
- الإشراف على مهام الءءقفق.
- ءواصل بشأن ءءاءء.
- مءابفة المءرءاء.

- حالات عملية.

اليوم 3: مخاطر الاحتيال والرقابة

- تحديد احتمالية وجود مخاطر الاحتيال.
- تحديد ما إذا كانت مخاطر الاحتيال تتطلب اعتبارات خاصة.
- تحديد ما إذا كان الاحتيال المشتبه به يستحق التحقيق.
- استكمال مراجعة العمليات.

اليوم 4: تقنيات كشف الاحتيال

- تصميم اختبارات التدقيق لاكتشاف الاحتيال.
- تعزيز ثقافة الوعي بالاحتيال.
- تشجيع الإبلاغ عن المخالفات.
- حالات عملية.

اليوم 5: التحقيقات والتدقيق الجنائي

- تقنيات الاستجواب والتحقيق.
- التدقيق الجنائي Auditing Forensic.
- حالات عملية تطبيقية.

اليوم 6: التحليل المالي ودعم اتخاذ القرار

- تقنيات اتخاذ القرار المالي الأساسية.
- فهم القوائم والبيانات المالية.
- تحليل البيانات لدعم كفاءة المؤسسة.
- حالات عملية.

اليوم 7: توثيق النتائج وإعداد التقارير

- إعداد تقارير التدقيق والتوصيات.
- تقديم النتائج للإدارة ومجلس الإدارة.
- متابعة تنفيذ التوصيات.
- حالات عملية.

اليوم 8: مهارات الاتصال للمراجعين الداخليين

- التواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية.
- التعامل مع المواقف الصعبة بدبلوماسية.
- بناء الثقة مع الإدارة العليا.
- لعب أدوار عملية Play Role.

اليوم 9: مراجعة شاملة للمحتوى

- مراجعة جميع المحاور الرئيسية للجزء الثاني.
- مناقشة المفاهيم الرئيسية وأسئلة المشاركين.
- حل أسئلة نموذجية لامتحان 2 Part CIA.

اليوم 10: اختبار تجريبي وتوجيهات ختامية

- اختبار تجريبي شامل على محتوى الجزء الثاني.
- مراجعة النتائج مع المشاركين.
- تقديم نصائح واستراتيجيات لاجتياز الاختبار بنجاح.
- جلسة أسئلة مفتوحة وختام البرنامج.